

«УТВЕРЖДЕН»

постановлением администрации  
муниципального района  
«Улётовский район»

№ 468 от «31» августа 2012 года  
М.А.Носырев



## УСТАВ

муниципального учреждения культуры

«Межпоселенческая центральная районная библиотека»

муниципального района «Улётовский район»

Забайкальского края

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека» (в дальнейшем Учреждение) создано распоряжением главы администрации муниципального района «Улетовский район» №11 от «22» января 2007 года и внесено в единый государственный реестр юридических лиц «21» июля 2008 г. за основным государственным регистрационным номером 1087538000516 как муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование Учреждения:

- полное – муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

- краткое – МУК «МЦ районная библиотека».

1.3. Тип учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

Администрация муниципального района «Улётовский район» является главным распорядителем средств бюджета в отношении Учреждения и действует в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях обеспечения администрацией муниципального района «Улётовский район» функций по оказанию муниципальных услуг в сфере организации библиотечного обслуживания населения Межпоселенческой центральной районной библиотекой, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов района.

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Забайкальский край, Улетовский район, с. Улёты.

Почтовый адрес Учреждения: 674050, Забайкальский край, Улетовский район, с. Улёты, ул. Кооперативная, 16.

Адрес Учредителя:

- 674050, Забайкальский край, Улетовский район, с. Улёты, ул. Кирова, 68 а, администрация муниципального района «Улётовский район».

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. В состав Учреждения входят:

**Межпоселенческая центральная районная библиотека:** 674050, Забайкальский край, Улетовский район, с. Улёты, ул. Кооперативная, 16.

**Центральная детская библиотека:** 674050, Забайкальский край, Улетовский район, с. Улёты, ул. Кооперативная, 16.

1.9.1. Учреждение имеет следующие филиалы:

- **Библиотека сельского поселения «Артинское»:** 674061, Забайкальский край, Улётовский район, с. Арта, ул. Советская, 29.
- **Библиотека сельского поселения «Хадактинское»:** 674051, Забайкальский край, Улётовский район, с. Хадакта, ул. Большая, 10.
- **Библиотека сельского поселения «Аблатуйское»:** 674062, Забайкальский край, Улётовский район, с. Аблатукан, ул. Трудовая, 26.
- **Библиотека сельского поселения «Аблатуйское»:** 674062, Забайкальский край, Улётовский район, с. Аблатуйский бор, ул. Центральная, 62.
- **Библиотека сельского поселения «Улетовское»:** 674060, Забайкальский край, Улётовский район, с. Бальзой, ул. Центральная, 84.
- **Библиотека сельского поселения «Ленинское»:** 674074, Забайкальский край, Улётовский район, п. Ленинский, ул. Ленина 1-я, 3.
- **Библиотека сельского поселения «Хадактинское»:** 674052, Забайкальский край, Улётовский район, с. Черемхово, ул. Новая, 47.
- **Библиотека сельского поселения «Доронинское»:** 674063, Забайкальский край, Улётовский район, с.Доронинское, ул. Кооперативная, 19.
- **Библиотека сельского поселения «Доронинское»:** 674063, Забайкальский край, Улётовский район, с.Доронинское, ул. Садовая, 32а. *28.6*
- **Библиотека сельского поселения «Тангинское»:** 674071, Забайкальский край, Улётовский район, с.Танга, ул. Партизанская, 1б.
- **Библиотека сельского поселения «Тангинское»:** 674072, Забайкальский край, Улётовский район, с.Ново-Салия, ул.Центральная, 40 .
- **Библиотека сельского поселения «Тангинское»:** 674072, Забайкальский край, Улётовский район, с.Шебартуй, ул.Центральная,49 .
- **Библиотека сельского поселения «Тангинское»:** 674073,Забайкальский край, Улётовский район, с.Арей, ул. Школьная, 2.
- **Библиотека сельского поселения «Горекацанское»:** 674064, Забайкальский край, Улётовский район, с.Горекацан, ул. Шоссейная, 3.
- **Библиотека сельского поселения «Горекацанское»:** 674065, Забайкальский край, Улётовский район, с.Горека, ул. Почтовая, 2.
- **Библиотека сельского поселения «Горекацанское»:** 674065, Забайкальский край, Улётовский район, с.Шехолан, ул.Центральная, 14, пом.1.

## 2. Цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке, следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удалённого доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление методической деятельности.

2.3. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видео-записей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности.

Расценки на платные услуги согласованы Главным специалистом Комитета экономики и управления муниципальной собственностью администрации муниципального района «Улетовский район» 9 апреля 2009 года.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Правовой статус.**

3.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства, эмблему, печать, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Учредителя.

3.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края и Читинской области, решениями Совета МР «Улётовский район», правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, администрации муниципального района «Улётовский район» и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него администрацией муниципального района «Улётовский район» лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности на основе сметы доходов и расходов, утвержденной администрацией муниципального района.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейский судах, у мировых судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение осуществляет функцию получателя средств муниципального бюджета, предусмотренных на обеспечение деятельности Учреждения.

### **4. Имущество и финансы Учреждения.**

4.1. Имущество Учреждения (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) находится в собственности администрации муниципального района «Улётовский район» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- средства бюджета муниципального района «Улётовский район»;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

4.4. При осуществлении оперативного управления муниципальным имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета муниципального района «Улётовский район».

4.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за их счет имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Средства, полученные от предпринимательской деятельности и не использованные в текущем году, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые лицевые счета. Получение Учреждением дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников не снижает нормативное бюджетное и договорное финансирование Учреждения.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества.

4.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляться только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.9. Учреждение вправе в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждения вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

4.11. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.12. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

4.13. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Отказ Учреждения от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.15. Учреждение осуществляет оперативный, статистический, налоговый и бухгалтерский учет, представляет отчетность в администрацию муниципального района «Улётовский район» и другие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством.

4.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

## 5. Организация деятельности Учреждения.

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

5.3. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения, по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распределять доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять функции заказчика по капитальному и текущему ремонту, реконструкции объектов недвижимости и имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения за счет средств бюджета и доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выполнять функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении контрактов на выполнение подрядных работ за счет средств бюджета, получателем которых является это Учреждение;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;
- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации цены (тарифы) на предоставляемые платные услуги, заключать с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг
- привлекать на договорной основе к решению возникающих проблем специалистов и экспертов, не состоящих в штате Учреждения;
- участвовать в работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять форму, систему и условия оплаты труда работников Учреждения в установленном законодательном порядке;

5.4. Учреждение обязано:

- неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение

- правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребительской продукции;
  - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
  - оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;
  - своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию муниципального района «Улётовский район» проекты смет доходов и расходов Учреждения;
  - обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;
  - осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который учредитель заключает с директором.

Трудовой договор с директором изменяется и прекращается учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Директор Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения и представляет его в государственных, муниципальных и иных организациях;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

- заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах федерального казначейства.
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели;
- заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;
- утверждает положения об обособленных структурных подразделениях (филиалах) Учреждения;
- делегирует в установленном порядке свои права заместителям и устанавливает им свои обязанности;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- направляет в Муниципальное районное учреждение культуры муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (по согласованию с учредителем) в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;
- в установленном порядке обращается в администрацию муниципального района «Улётовский район» с предложениями о внесении изменений в Устав Учреждения.

6.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- неэффективное и нецелевое использование средств бюджета;
- получение Учреждением кредитов (займов);
- другие нарушения законодательства.

6.5. В случае временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет другой работник в соответствии с оформленным приказом.

6.6. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом и администрацией, в лице руководителя Учреждения, заключается коллективный договор.

6.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.8. К компетенции администрации муниципального района «Улётовский район» относится:

- принятие решений, обязательных для выполнения Учреждением;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;
- финансирование Учреждения по мере поступления средств в пределах сумм, установленных бюджетом на каждый год;
- утверждение штатного расписания Учреждения.

## **7. Учет, отчетность и контроль.**

7.1. Учреждение ведет бюджетный учет, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, представляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.2. Контрольно-счетная палата муниципального района «Улетовский район» (с привлечением специалистов Комитета по финансам администрации муниципального района «Улётовский район»), налоговые, природоохранные и другие государственные органы осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

7.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

## **8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация.**

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального района «Улетовский район».

8.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его ликвидации по решению Учредителя, либо реорганизация (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Имущество, находящееся в оперативном управлении, при ликвидации Учреждения, передается администрации муниципального района «Улётовский район» (Учредителю).

8.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Трешето, пронумеровано  
и скреплено печатью  
11 (одиннадцать листов)

Управляющий делами  
администрации МФ  
"Чётковский район"



*Л. В. В. Рузанова*