



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ  
УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ И СПОРТА  
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

ПРИКАЗ № 34

«11» февраля 2019 г.

г. Севастополь

Об утверждении Устава государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Севастополя «Городской центр социальных и спортивных программ Севастополя»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2019 № 55-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя» от 18.12.2014 № 600 «О создании Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Севастополя «Городской центр социальных и спортивных программ Севастополя»,

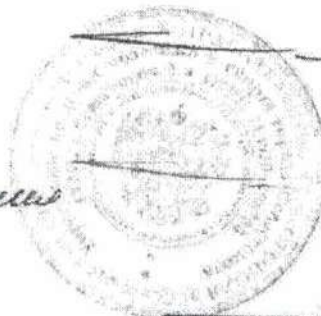
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Севастополя «Городской центр социальных и спортивных программ Севастополя» (приложение).
2. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела по делам молодежи и молодежной политики Управления по делам молодежи и спорта города Севастополя Слонченко М.Ю.

Начальник Управления

Резниченко С.А.

*Ксения Берия*  
Начальник Управления



*С.А. Резниченко*

КОКНЯ БЕРИА  
ДИРЕКТОР ГБОУ ДО СЕВАСТОПОЛЯ  
«ГЦССП» Н. ЧУМАК

*Чумаков*

ГБОУ ДО города Севастополя  
«Городской центр социальных и  
спортивных программ Севастополя»  
«21» 03 20 19 г.

Вх. № 81/03-29-01-02/01/19

Приложение  
к приказу Управления  
по делам молодежи  
и спорта города  
Севастополя  
от 11.02.2019 № 34

## УСТАВ

государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного  
образования города Севастополя  
«Городской центр социальных и спортивных программ Севастополя»

КОБЕК ВЕРНА  
ДИРЕКТОР ГБОУ ДО СЕВАСТОПОЛЯ  
-ГЦСПС-  
А. Н. ЧУМАК



город Севастополь  
2019 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Севастополя «Городской центр социальных и спортивных программ Севастополя» (далее — Учреждение) создано городом Севастополем в соответствии с постановлением Правительства Севастополя от 18.12.2014 № 600 «О создании Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Севастополя «Городской центр социальных и спортивных программ Севастополя».
- 1.2. Официальное наименование Учреждения:
- Полное наименование Учреждения на русском языке:  
государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Севастополя «Городской центр социальных и спортивных программ Севастополя».
- Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:  
ГБОУ ДО города Севастополя «ГЦССПС».
- 1.3. Учредителем Учреждения является город Севастополь.
- 1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени города Севастополя осуществляет Управление по делам молодежи и спорта города Севастополя (далее — Учредитель).
- 1.5. Собственником имущества Учреждения является город Севастополь.
- 1.6. Учреждение является некоммерческой организацией — государственным учреждением, тип — бюджетное учреждение, создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти города Севастополя в сфере государственной молодежной политики, начальной спортивной подготовки и дополнительного образования.
- Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием, бланки, штампы.
- 1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества, осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- Собственник имущества Учреждения не несет ответственность

по обязательствам Учреждения,

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения:

г. Севастополь, ул. Б. Михайлова, 8.

Юридический и почтовый адрес Учреждения:

299014, г. Севастополь, ул. Б. Михайлова, д. 8.

1.11. Учреждение имеет обособленные подразделения, молодежные центры, не обладающие правами филиалов.

1.11.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями и задачами Учреждения является:

- освоение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- развитие гражданской активности молодёжи и формирование здорового образа жизни;
- духовно-нравственное, гражданско-патриотическое и военно-патриотическое воспитание детей и молодёжи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди детей и молодёжи;
- создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и услуг в интересах личности и общества;
- реализация государственных программ для молодёжи;
- привлечение внебюджетных средств и других материальных ресурсов для реализации государственной молодежной политики в городе Севастополе.

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека;
- воспитание любви к окружающей природе, Родине, семье;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся;
- профессиональная ориентация учащихся;
- организация содержательного досуга учащихся;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- мотивация личности ребенка к познанию и творчеству;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование у детей и молодежи позитивного отношения к здоровому образу жизни, привлечение к занятиям физической культурой и массовым спортом;
- создание условий для участия в добровольческой деятельности всем категориям граждан;
- повышение стабильности, устойчивости и эффективности деятельности организаций, использующих труд добровольцев и признающих ценность добровольчества, а именно НКО, государственные социальные учреждения в результате увеличения ресурсной базы и соответственно увеличения объемов оказываемых услуг;
- повышение социально – ответственного бизнеса через содействие компаниям в создании программ корпоративного добровольчества;
- повышение эффективности дополнительного образования и учебно- воспитательной работы через внедрение в образовательных организациях методов «Обучение действием» (совмещение общественно полезной деятельности с образовательным процессом) и «Потенциал будущего» (включение добровольчества в учебно-воспитательный процесс путем содействия в создании системы молодежных добровольческих центров в образовательных организациях).
- внедрение федеральных проектов и программ в региональную повестку, а также взаимодействие с Ассоциацией волонтерских центров и другими федеральными структурами.
- популяризация добровольческого движения в городе Севастополе, создание механизмов по вовлечению граждан в добровольческую деятельность;
- организация взаимодействия между волонтерами, волонтерскими

организациями и представителями государственных органов, коммерческими, некоммерческими организациями, общественными советами, местными и иными заинтересованными лицами.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ по направлениям:

2.2.1. Государственная молодежная политика.

2.2.2. Начальная спортивная подготовка.

2.2.3. Дополнительное образование.

2.3. Для обеспечения реализации поставленных задач Учреждение использует следующие формы работы:

2.3.1. Проведение и организация культурно-досуговых мероприятий, включая мероприятия для других учреждений и предприятий:

- праздник (государственный, национальный, традиционный, профессиональный, семейный, города, микрорайона, села, улицы, фольклорный, спортивный и др.);

- вечер (тематический, чествования, отдыха, знакомств, встречи, выпускной, литературный, поэзии, музыкальный, песни и др.);

- концерт (тематический, театрализованный, отчетный, сольный и др.);

- программа (игровая, шоу, развлекательная, познавательная);

- фестиваль (искусств, кино, народного творчества, национальностей, дружбы и др.), конкурс, смотр (профессиональный, игровой, творческих коллективов и др.);

- бал (выпускной, костюмированный, новогодний, маскарад);

- карнавал, шествие, парад, митинг, манифестация;

- народное гулянье, обряд, ритуал в соответствии с местными обычаями и традициями (национальными, семейными, гражданскими и др.);

- выставка (авторская, художественная, прикладного творчества, фото, народных промыслов, садоводов-огородников, цветов, животных и др.), ярмарка (традиционная, ремесел, вакансий и др.), презентация, викторина, лотерея, аукцион;

- спектакль;

- дископрограмма (танцевальная, тематическая, ретро и др.);

- демонстрация кинофильмов, видео программ, мультимедийных проектов и др.;

представление (театрализованное, пирковое, новогоднее и др.);

2.3.2. Спортивно-оздоровительные мероприятия

2.3.3. Проведение информационно-просветительских мероприятий в следующих формах:

- гостиная (литературно-музыкальная, поэтическая, видео- и др.);

- встреча с деятелями культуры, науки, литературы, лидерами общественных организаций и др.;

- форум;
- конференция;
- симпозиум, съезд, собрание, круглый стол;
- семинар, семинар-практикум, мастер-класс и др.;
- лекционное мероприятие, лекторий (тематический, кино-, видео-);
- дискуссия, беседа;
- проведение творческих конкурсов, концертов, слетов, викторин, круглых столов, экскурсий, экологических десантов, туристических походов и прочее, предоставление информационно-консультационных услуг;

2.4. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ научно-технической, спортивно-оздоровительной, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско - краеведческой, эколого-биологической, военно-патристической, гражданско-патриотической, духовно-нравственной, социально - педагогической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- разработка, утверждение и реализация образовательных, социальных и спортивных программ, учебных планов;
- организация и проведение досуговой и внеурочной деятельности, массовых мероприятий с занимающимися, их законными представителями и педагогами: концертов, выставок, соревнований и др.;
- организация и проведение отдыха детей и молодёжи в каникулярное время;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, принимающих участие в творческих конкурсах, фестивалях, смотрах и др. (далее — мероприятия), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение сценическими костюмами, необходимыми для участия в мероприятиях, проезда к месту проведения мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения мероприятий, а также в период следования к месту проведения мероприятий и обратно;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

*Чумаков*

- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;

- работа с детьми – инвалидами по социальной адаптации и развитию способностей;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, охраны и укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и молодежи;

- деятельность в области формирования гражданских инициатив, общественной поддержки и патриотического воспитания, в том числе организация, развитие и поддержка благотворительности и добровольчества (волонтерства);

- проведение исследований, мониторингов, разработка аналитических материалов с целью выявления проблем и потребностей в сфере развития добровольчества;

- повышение компетенции участников волонтерского движения, в том числе представителей органов государственной власти и их подведомственных, некоммерческих и коммерческих организаций, через проведение образовательных мероприятий и программ, а так же путем разработки методических материалов;

- организация конференций, слетов, иных мероприятий по вопросам волонтерской деятельности;

- представление в средствах массовой информации деятельности волонтерских организаций и их проектов;

- оказание консультаций (юридические, бухгалтерские и др.), направленных на решение вопросов и задач волонтеров и волонтерских организаций;

- административно-хозяйственная комплексная деятельность по обеспечению работы волонтеров, включающая представление интересов волонтерских организаций и волонтеров на различных площадках: общественных советах, комиссиях, в органах государственной власти и иных структурах;

- прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности волонтеров.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Севастополя.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания



Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета города Севастополя устанавливаются Правительством города Севастополя.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и законами города Севастополя, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3., 2.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается руководителем учреждения по согласованию с Учредителем.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ научно-технической, спортивно-оздоровительной, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, гражданско-патриотической, социально-педагогической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности;

- организация и проведение досуговой и внеурочной деятельности.

2.11. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном Правительством Севастополя, полномочия органа государственной власти города Севастополя по исполнению публичных обязательств перед

физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством города Севастополя.

### 3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Организация деятельности Учреждения:

3.1.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами на основании учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Учреждением самостоятельно.

3.1.2. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории) (далее – клубные формирования), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы осуществляется в порядке, установленном локальными актами Учреждения. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации. Формы обучения по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ определяются Учреждением самостоятельно.

3.1.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.1.4. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября. Продолжительность учебного года определяется учебным планом, дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами.

3.1.5. Расписание занятий в Учреждении составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий утверждается на учебный

год приказом директора Учреждения.

Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с правилами внутреннего распорядка учащихся, разработанными и принятыми Учреждением.

3.1.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании договоров, заключенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Количество, последовательность и продолжительность занятий, численный состав Клубного формирования устанавливаются в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами, годом обучения и регламентируются локальными актами Учреждения.

3.1.8. Определение уровня освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ проводится по результатам тестирования, анкетирования, защиты проектов, выполненных исследовательских работ, а также участия в выставках, конкурсах, соревнованиях, слётах и др.

3.1.9. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях одновременно, меняя их в течение года.

3.1.10. Для реализации краткосрочных программ комплектование объединений может проходить в течение года.

3.2. Органы управления Учреждением:

3.2.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия.

3.2.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- установление соответствия расходованию денежных средств, использования иного имущества Учреждением в целях, предусмотренным настоящим Уставом;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах

деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- формирование и утверждение государственного задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- согласование назначения на должность заместителей директора Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя.

3.2.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Трудовой договор с директором заключается, изменяется и прекращается Учредителем в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и города Севастополя. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя, в лице начальника Управления по делам молодежи и спорта города Севастополя.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с директором трудовым договором.

ОБЯ ВЕРНА  
ДИРЕКТОР ГБОУ ДО СЕВАСТОПОЛЯ  
«ГИССОС»  
И.И. ЧУМАК

Директор действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействия) в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор организует выполнение решений (распоряжений, поручений, приказов) Учредителя по вопросам деятельности Учреждения и несет ответственность за их выполнение.

Директор в установленном порядке несет ответственность:

- за убытки, причиненные Учреждению его действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностным регламентом.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Директор несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность, размер и сроки которой утверждаются Учредителем.

В пределах своей компетенции Директор издает приказы и дает указания.

Приказы и указания Директора обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

Приказы и указания Директора не должны противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам города Севастополя и настоящему Уставу.

Директор Учреждения обязан:

- руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению какого-либо ущерба Учреждению со стороны других его работников;
- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством города Севастополя, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность.

Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством города Севастополя, директор имеет право:

- создавать структурные подразделения по направлениям деятельности по согласованию с Учредителем;

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Севастополя;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Севастополя участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- определять структуру, согласованную с Учредителем, утверждать

штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения и в строгом соответствии с положением об оплате труда, разработанным Учреждением на основании типового положения об оплате труда, утвержденном Учредителем;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

- от имени Учреждения заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения, выдавать доверенности;

- утверждать годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Севастополя;

- сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством города Севастополя;

- определять режим содержания и использования зданий и сооружений;

- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц, с последующим их учетом;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством города Севастополя.

3.3. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству города Севастополя и настоящему Уставу.

3.3.1. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

- обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством города Севастополя минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

- предоставлять в орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра регионального имущества, сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Севастополя.

3.3.2. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством города Севастополя.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства бюджета города Севастополя, предоставляемые Учреждению в виде субсидий;

- доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- добровольные взносы и пожертвования;

- другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.3. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением;

- имущество, приобретенное за счет средств бюджета города Севастополя, предоставленных Учреждению в виде субсидий;

- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,



закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.6. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, города Севастополя и настоящим Уставом.

4.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

4.10. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя для приобретения права собственности.

4.12. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

4.13. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется

заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Департамента финансов города Севастополя.

4.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.15. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учредителя.

4.16. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.17. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.18. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления) по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 2.10. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном Правительством города Севастополя

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.



## 5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.2. Порядок реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидации государственных образовательных учреждений устанавливается законодательством Российской Федерации, Правительством города Севастополя.

5.3. Принятие Правительством города Севастополя решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном Правительством города Севастополя. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

5.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

5.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

5.7. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту

имущественных и земельных отношений Правительства Севастополя. Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

5.9. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся по согласованию с их родителями (законными представителями) в другие образовательные учреждения.

5.10. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

---

**КОПИЯ ВЕРНА**  
ДИРЕКТОР ГБОУ ДО СЕВАСТОПОЛЯ  
«ГЦССО» А. Н. ЧУМАК

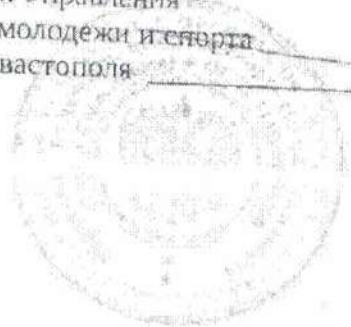


Пронумеровано и прошито  
Всего 19 (Девятнайдцять) листов.

Верно.

Начальник Управления  
по делам молодежи и спорта  
города Севастополя

С.А. Резиченко



ОЛЕНА ВЕРНА  
ДИРЕКТОР ГБОУ ДО, СЕВАСТОПОЛЯ  
«ГЦССО»  
Н. Н. ЧУМАК

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Олена Верна".