



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2023

№ 202

О внесении изменений в
постановление Администрации
г. Азова от 14.03.2019 № 410

В целях вовлечения молодежи в решение социально-экономических задач развития города Азова, формирования активной жизненной позиции и гражданской ответственности молодых граждан, повышения их правовой и политической культуры и в соответствии с пунктом 3.2. решения заседания молодежного экспертного совета при Правительстве Ростовской области от 17.12.2022 № 1,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение № 1 к постановлению Администрации г. Азова от 14.03.2019 № 410 «Об утверждении положения и состава молодежной администрации города Азова» изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Направить настоящее постановление в Правительство Ростовской области для включения в регистр муниципальных нормативно-правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам - директора Департамента социального развития г. Азова Давлятову С.В.

Глава Администрации
города Азова



В.В. Ращупкин

Постановление вносит
отдел по делам молодежи Департамента социального развития г. Азова

Приложение
к постановлению
Администрации города Азова
от 22.03.2023 № 202

«Приложение № 1
к постановлению
Администрации города Азова
от 14.03.2019 № 410

Положение о молодежной администрации города Азова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус и порядок деятельности молодежной администрации города Азова (далее – молодежная администрация).

1.2. Молодежная администрация является консультативным органом при Администрации города Азова и действует добровольно на общественных началах.

1.3. Молодежная администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ростовской области, правовыми актами муниципального образования, правовыми актами молодежного правительства Ростовской области, а также настоящим положением.

1.4. Координационное и организационно-техническое обеспечение Молодёжной администрации осуществляет отдел по делам молодежи Департамента социального развития г. Азова (далее - Отдел).

2. Цели и задачи молодежной администрации

2.1. Целями молодежной администрации являются:

- развитие органов молодежного самоуправления как эффективного механизма социального лифта;
- содействие реализации основных направлений реализации государственной молодежной политики на территории города Азова;
- создание механизмов участия молодежи в деятельности администрации города Азова;
- вовлечение молодежи в процесс социально-экономического развития города Азова, создание целостной системы отбора, подготовки и приобщения

социально-активных молодых людей к управленческой деятельности, повышение их правовой и политической культуры;

- привлечение научного и творческого потенциала молодежи города Азова к решению задач, стоящих перед органами местного самоуправления;

- содействие в формировании, подготовке и обучении кадрового резерва органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов, действующих на территории города Азова.

2.2. Для достижения указанных целей молодежная администрация выполняет следующие задачи:

- обеспечение участия представителей молодежи в деятельности органов местного самоуправления;

- внесение предложений на стадии разработки проектов целевых программ и нормативных правовых актов города Азова;

- содействие реализации основных направлений молодежной политики в Ростовской области, продвижению среди молодежи ее целей и задач;

- разработка методических, информационных и иных материалов, способствующих повышению социальной активности молодых граждан;

- содействие в формировании целостной системы отбора, подготовки и продвижения социально-активных молодых людей;

- получение знаний и практических навыков в области муниципального управления, изучение проблем муниципального управления в различных сферах общественных отношений.

2.3. Приоритетными направлениями деятельности молодежной администрации являются:

- поддержка социально-значимых инициатив – аккумуляция, поддержка и сопровождение проектов молодежных лидеров, представителей органов молодежного самоуправления, детских и молодежных общественных объединений для участия в конкурсах по предоставлению грантовой поддержки физическим и юридическим лицам; поддержка и развитие социально-значимых инициатив и проектов сельской молодежи, молодежи малых городов и моногородов;

- формирование управленческих кадров и неформальное образование – развитие универсальных надпрофессиональных навыков, проектных компетенций с целью формирования региональной управленческой команды (кадрового резерва).

3. Права и обязанности молодежной администрации

3.1. Молодежная администрация для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- участвовать в разработке и предварительном обсуждении проектов правовых актов органов местного самоуправления;

- организовывать совещания, «круглые столы», консультации и иные мероприятия;
- вносить предложения по вопросам совершенствования своей деятельности;
- вести переписку с органами местного самоуправления и организациями по вопросам компетенции молодежной администрации;
- привлекать для разработки отдельных проблем представителей органов местного самоуправления (по согласованию), организаций и общественных объединений (по согласованию) по вопросам компетенции молодежной администрации;
- для осуществления своей деятельности в установленном порядке формировать рабочие группы, комиссии, коллегии и иные структурные подразделения по направлениям работы;
- принимать участия в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления (по согласованию);
- принимать решения, входящие в компетенцию молодежной администрации;
- взаимодействовать с молодежным правительством Ростовской области и общественными объединениями с целью обмена опытом и совершенствования технологий работы, получения экспертной оценки.

3.2. Молодежная администрация обязана:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Ростовской области, правовые акты города Азова, иные правовые акты, настоящее Положение, регламент молодежной администрации;
- ежегодно представлять сотрудникам администрации города Азова, реализующим государственную молодежную политику, план работы и отчет (за годовой период);
- ежеквартально представлять в молодежное правительство Ростовской области отчет о проделанной работе;
- представлять в установленном порядке заинтересованным органам государственной власти Ростовской области, органам местного самоуправления Ростовской области, организациям, гражданам информацию о своей деятельности.

4. Полномочия членов молодежной администрации

4.1. Срок полномочий членов молодежной администрации составляет два года.

4.2. Срок полномочий членов молодежной администрации начинается со дня утверждения состава молодежной администрации и прекращается в день утверждения нового состава молодежной администрации.

4.3. Членом молодежной администрации не может быть:

- лицо, не достигшее возраста 14 лет, и старше 35 лет на момент включения в состав молодежной администрации;
- лицо, признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лицо, имеющее непогашенную или не снятую судимость;
- лицо, не проживающее на территории города Азова;
- член молодежного парламента при Азовской городской думе или Законодательного собрания Ростовской области.

4.4. Полномочия члена молодежной администрации прекращаются досрочно в случаях:

- член молодежной администрации перестал соответствовать пункту 4.3. настоящего положения;
- письменного заявления члена молодежной администрации о сложении своих полномочий;
- отсутствия на заседаниях молодежной администрации более 3 раз подряд, за исключением случаев отсутствия по уважительной причине (болезнь, смерть близкого человека, участие в мероприятиях на территории города Азова и Ростовской области, молодежной администрации);
- неучастия в работе молодежной администрации более 2 месяцев подряд.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей член молодежной администрации может быть исключен из его состава решением молодежной администрации, если за это решение проголосуют не менее двух третей от общего числа членов молодежной администрации.

4.6. Порядок назначения на освободившуюся должность определяется регламентом молодежной администрации.

5. Формирование состава молодежной администрации

5.1. Состав молодежной администрации формируется на конкурсной основе в соответствии с положением о муниципальном конкурсе по формированию молодежной администрации, утверждаемым правовым актом администрации муниципального образования.

5.2. Конкурс по формированию состава молодежной администрации проводится один раз в два года.

5.3. Состав молодежной администрации утверждается постановлением Администрации города Азова на основании решения конкурсной комиссии по результатам Конкурса.

5.4. Структура и количественный состав членов молодежной администрации формируется на основании структуры администрации города Азова.

5.5. Молодежная администрация состоит из Главы молодежной администрации, первого заместителя Главы молодежной администрации, заместителей Главы молодежной администрации, ответственного секретаря молодежной администрации, молодежных начальников (руководителей молодежных отделов).

5.6. Глава молодежной администрации, его заместители, ответственный секретарь, члены молодежной администрации слагают свои полномочия после утверждения нового состава молодежной администрации.

6. Организация деятельности молодежной администрации

6.1. Для общей координации деятельности молодежной администрации назначается Глава молодежной администрации, кандидатура которого утверждается постановлением администрации города Азова по представлению заместителя главы администрации по социальным вопросам – директора Департамента социального развития г. Азова.

6.2. Основной формой деятельности молодежной администрации является заседание. Заседание молодежной администрации считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов молодежной администрации.

6.3. Решения молодежной администрации принимаются на заседаниях молодежной администрации и оформляются протоколом. Решения молодежной администрации принимаются большинством голосов членов молодежной администрации, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании молодежной администрации. Решения носят обязательный характер для всех членов молодежной администрации.

6.4. Заседания молодежной администрации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания проводятся по решению Главы молодежной администрации, а также по требованию не менее двух третей членов молодежной администрации.

6.5. Глава молодежной администрации:

- осуществляет организацию и руководство деятельностью молодежной администрации;
- координирует работу членов молодежной администрации, рабочих групп, создаваемых молодежной администрацией, в том числе дает

поручения членам молодежной администрации, а также создаваемым рабочим группам в соответствии с их задачами и направлениями деятельности;

- утверждает перспективный план работы молодежной администрации;
- созывает и проводит заседания молодежной администрации;
- председательствует на заседаниях молодежной администрации;
- формирует на основе предложений членов молодежной администрации повестку дня его очередного заседания;
- подписывает решения и распоряжения молодежной администрации;
- осуществляет общий контроль над реализацией принятых молодежной администрацией решений и распоряжений;
- подписывает от имени молодежной администрации документы, связанные с выполнением возложенных на молодежную администрацию задач;
- представляет молодежную администрацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и регламентом молодежной администрации.

6.6. Регламент молодежной администрации утверждается простым большинством голосов и оформляется решением молодежной администрации.

6.7. Заместители Главы молодежной администрации, ответственный секретарь назначаются и освобождаются от должности распоряжением молодежной администрации.

6.8. На период отсутствия Главы молодежной администрации его обязанности исполняет первый заместитель Главы молодежной администрации или один из заместителей по решению Главы молодежной администрации.

6.9. Ответственный секретарь молодежной администрации осуществляет организационное обеспечение деятельности молодежной администрации, ведет протокол его заседаний.

6.10. Протокол заседания молодежной администрации подписывается Главой молодежной администрации и секретарем молодежной администрации.

6.11. От каждого структурного подразделения администрации города Азова (по профилю) за молодежной администрацией закрепляется куратор из числа сотрудников данного структурного подразделения. Структурное

подразделение администрации города Азова определяет куратора молодежной администрации из числа своих сотрудников.

6.12. Куратор молодежной администрации от структурного подразделения администрации города Азова обеспечивает взаимодействие членов молодежной администрации со специалистами и руководителями соответствующего подразделения.

6.13. По вопросам своей компетенции молодежная администрация принимает решения и распоряжения в соответствии с утвержденным регламентом работы.

6.14. Молодежная администрация в необходимых случаях направляет принятые решения на рассмотрение органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, молодежного правительства Ростовской области.

6.15. Документы, связанные с деятельностью молодежной администрации, включаются в собственную номенклатуру дел молодежной администрации.

6.16. Члены молодежной администрации имеют право:

- участвовать в деятельности молодежной администрации;
- взаимодействовать с органами местного самоуправления (по согласованию);
- возглавлять и участвовать в образуемых молодежной администрацией рабочих группах;
- вносить на рассмотрение молодежной администрации предложения по вопросам ее деятельности;
- участвовать в мероприятиях, проводимых молодежной администрацией;
- получать информацию о деятельности молодежной администрации;
- получать консультацию от регионального молодежного проектного офиса в написании проектов для участия во Всероссийском конкурсе молодежных проектов с целью получения грантовой поддержки.

6.17. Члены молодежной администрации обязаны:

- исполнять решения и распоряжения молодежной администрации, поручения Главы молодежной администрации;
- лично участвовать в деятельности молодежной администрации, присутствовать на всех его заседаниях, активно содействовать решению стоящих перед молодежной администрацией задач;
- ежемесячно информировать молодежную администрацию о своей работе;

- содействовать повышению авторитета молодежной администрации;
- не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и интересам органа молодежной администрации города Азова на и его членов.

6.18. Вопросы деятельности молодежной администрации, не урегулированные настоящим Положением, определяются регламентом молодежной администрации.

7. Порядок изменения состава молодежной администрации

7.1. Кандидатура Главы молодежной администрации подлежит замене в случае подачи личного заявления Главы молодежной администрации об отставке либо в связи с неисполнением обязанностей, предусмотренных п. 6.6. настоящего положения.

7.2. В случае замены Главы молодежной администрации его кандидатуру утверждает Глава администрации муниципального образования по представлению заместителя главы муниципального образования, курирующего вопросы молодежной политики, исходя из следующего приоритетного списка:

- первый заместитель Главы молодежной администрации;
- заместители Главы молодежной администрации;
- член молодежной администрации, занявший лидирующие позиции по количеству баллов, набранных по итогам конкурса по формированию молодежной администрации.

7.3. При замене Главы молодежной администрации учитываются текущая деятельность членов молодежной администрации, мнение самих кандидатов и молодежной администрации.

7.4. Порядок замены членов молодежной администрации определяется регламентом молодежной администрации с учетом соответствия кандидатов п. 4.3 настоящего положения.

7.5. Изменение состава молодежной администрации осуществляется путем внесения изменений в правовой акт администрации муниципального образования об утверждении состава молодежной администрации.

7.6. По завершении полномочий членам молодежной администрации может быть выдана справка-характеристика с указанием времени работы в молодежной администрации, тематики работы и ее конкретных результатов».

Управляющий делами
администрации



И.Н. Дзюба