

Согласовано:

Утверждено:

Комитет по управлению муниципальной
собственностью МО «Южно-
Курильский городской округ»

Администрация МО «Южно-
Курильский городской округ»



Мещеряков

от «06» 03 2015 года № 130

года

УСТАВ

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
с. Крабозаводское»

Россия
Сахалинская область
Южно-Курильский район
с. Крабозаводское
2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общие положения-----	3
2.Предмет, цели, виды деятельности и ----- реализация образовательных программ	4
3.Организация образовательного процесса -----	5
4.Имущество Учреждения -----	8
5.Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения -----	10
6.Крупная сделка -----	11
7.Компетенция Учредителя Учреждения -----	11
8.Управление Учреждением -----	13
9.Контроль за деятельностью Учреждения -----	15
10. Реорганизация и ликвидация Учреждения -----	17
11.Заключительные положения -----	18

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Крабозаводское», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение создано по решению отдела образования, молодежи и спорта администрации МО «Южно-Курильский городской округ». В соответствии с постановлением администрации МО «Южно-Курильский городской округ» № 581 от 20 октября 2011 года «Об изменении типа существующих муниципальных образовательных учреждений в МО «Южно-Курильский городской округ» и приказом отдела образования, молодежи и спорта МО «Южно-Курильский городской округ» № 93-ОД от 21 октября 2011 года «О выполнении перечня мероприятий в связи с изменением типа муниципальных образовательных учреждений МО «Южно-Курильский городской округ» изменён тип Муниципального общеобразовательного учреждения на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Организационно – правовая форма учреждения: муниципальное учреждение, тип учреждения – бюджетное, тип образовательной организации – образовательная организация.

1.3. Учредителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения является муниципальное образование «Южно-Курильский городской округ».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее - Учредитель).

Собственником имущества Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Южно-Курильский городской округ» в лице Комитета по управлению муниципальной собственностью МО «Южно-Курильский городской округ» (далее - Собственник имущества)

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Крабозаводское».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ с.Крабозаводское».

1.5. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 694521 Сахалинская область, Южно-Курильский район, с. Крабозаводское, ул. Ключевая, 16А.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные

права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение вправе открывать лицевые счета в установленном порядке.

1.9. Учреждение не имеет в своей структуре филиалов и представительств.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемой образовательной программы, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

Решение о ликвидации филиала принимается Учредителем и осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом » № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»

Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

1.10. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. Предмет, цели, виды деятельности и реализуемых образовательных программ

2.1. Учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни)

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению)

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего

общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.3. Для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие **виды основной деятельности**:

- **предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;**
- **предоставление дополнительного образования;**
- **осуществление присмотра и ухода за учащимися;**

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.4. Организация учебного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, который разрабатывается самостоятельно в соответствии с Федеральным базисным учебным планом, и примерными учебными планами для образовательных учреждений с учётом регионального компонента,

принимается педагогическим советом, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий.

Годовой календарный учебный график, учебный план и расписание уроков разрабатываются Учреждением самостоятельно в рамках требований к режиму образовательного процесса, указанного в СанПиН, утверждаются директором. Вышестоящие органы управления образованием не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения после их утверждения.

Допускается ежегодная корректировка учебных планов и образовательных программ с учётом профилей и специализации классов, а также изменений нормативно-правовой базы в сфере образования.

3.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Образование в начальной школе является базой, фундаментом всего последующего обучения.

Нормативный срок обучения на уровне начального общего образования – 4 года.

3.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Нормативный срок обучения – 5 лет.

3.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Нормативный срок обучения – 2 года.

3.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.9. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания. Оно также самостоятельно в выборе форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, которые регламентируются

Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. Общеобразовательные программы в Учреждении с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.11. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Кроме того, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Общеобразовательные программы в Учреждении могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.12. Обучающимся предоставляется возможность обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением о реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

3.13. Организация индивидуального обучения на дому больных детей, детей - инвалидов осуществляется на основании заключения лечебно – профилактического учреждения и заявления родителей (законных представителей) в порядке, установленном Положением об организации индивидуального обучения больных детей на дому и Положением о дистанционном обучении детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в МБОУ «СОШ с. Крабозаводское».

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому или с применением дистанционных технологий.

3.15. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

3.16. Изучение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся и выдачей аттестата государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенных печатью Учреждения.

3.17. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.18. Основной (преобладающей) формой образовательного процесса

является классно-поурочное обучение. Количество и наполняемость классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.19. Внеурочная деятельность обучающихся организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе через индивидуальные и групповые формы. Внеурочная деятельность может быть территориально организована как в Учреждении, так и за его пределами.

3.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия к обучающимся не допускается.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности МО «Южно-Курильский городской округ», закрепляется за Учреждением собственником имущества на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе.

Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Учреждению по плану финансово-хозяйственной деятельности, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимым имуществом, приобретенным за счет доходов от разрешенной приносящей доход деятельности, Учреждение распоряжается самостоятельно с согласия собственника имущества.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в собственности МО «Южно-Курильский городской округ» и закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или решением собственника имущества.

Решение о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления и решения о прекращении указанного права принимает собственник имущества.

4.3. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств от разрешенной приносящей доходы деятельности, в том числе имущество, переданное Учреждению в соответствии с заключенными договорами об уступке прав требования,

соглашениями перевода долга перед третьими лицами и другими соглашениями;

- средства бюджета МО «Южно-Курильский городской округ». Финансирование Учреждения за счет средств местного бюджета осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;
- средства других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

4.4. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия собственника имущества.

4.5. Доходы, полученные от разрешенной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются собственностью МО "Южно-Курильский городской округ" «Южно-Курильский городской округ», поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются самостоятельно, за исключением недвижимого имущества.

4.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета МО «Южно-Курильский городской округ», запрещено, за исключением сделок, предусмотренных разделом 5 Устава.

4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению. |

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией МО «Южно-Курильский городской округ».

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

5.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Южно-Курильский городской округ».

5.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией МО «Южно-Курильский городской округ», полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.7. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией МО «Южно-Курильский городской округ».

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в

кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

6. Крупная сделка

6.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя собственника имущества.

6.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.1. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.1. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Компетенция Учредителя Учреждения

Учредитель в установленном порядке:

7.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации.

7.2. Утверждает в установленном администрацией МО «Южно-Курильский городской округ» порядке устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

7.3. Определяет в установленном администрацией МО «Южно-Курильский городской округ» порядке перечень особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

7.4. Назначает (утверждает) Директора Учреждения и прекращает его полномочия.

7.5. Заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения, и предусматривает в нем:

7.6. Права и обязанности Директора.

7.7. Показатели оценки эффективности и результативности его деятельности.

7.8. Условия оплаты труда Директора.

7.9. Срок действия трудового договора, если учредительными документами Учреждения предусмотрено установление такого срока.

7.10. Условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей определенные в установленном порядке предельно допустимые значения.

7.11. Иные положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.12. Определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.13. Формирует и утверждает в установленном администрацией МО «Южно-Курильский городской округ» порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности.

7.14. Осуществляет в установленном администрацией МО «Южно-Курильский городской округ» порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7.15. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

7.16. Осуществляет в установленном администрацией МО «Южно-Курильский городской округ» порядке контроль за деятельностью Учреждения.

7.17. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.18. Предварительно согласовывает в установленном им порядке совершение Учреждением крупных сделок.

7.19. Принимает в установленном им порядке решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями,

установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.20. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

7.21. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду.

7.22. Согласовывает в установленном им порядке внесение Учреждением, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иных действий по передаче им этого имущества в качестве их учредителя или участника.

7.23. Согласовывает в установленном им порядке передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.24. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.25. Решения, по вопросам, указанным в пунктах 6.15, 6.16 настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

Собственник имущества, рассматривает указанный в абзаце первом настоящего пункта проект решения и не позднее пятнадцати рабочих дней с даты его получения, согласовывает, либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

В случае не поступления соответствующей информации от Собственника имущества, в течение тридцати рабочих дней со дня направления ему проекта соответствующего решения Учредителя, указанное решение считается согласованным.

7.26. Учредитель уведомляет Собственника имущества и Директора Учреждения о принятом решении, по вопросам, указанным в пунктах 6.15, 6.16 с приложением его копии в срок не позднее десяти рабочих дней с даты их принятия.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом

Учредителя. Срок полномочий Директора определен Трудовым договором, заключенным с Учредителем.

8.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Сахалинской области, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

8.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

8.4. К компетенции Директора Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено федеральным законодательством;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными локальными нормативными актами видами и условиями поощрения за успехи в учебной,

физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

8.6. Директор распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

8.7. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

9. Контроль за деятельностью Учреждения

9.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией МО «Южно-Курильский городской округ».

9.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим

Уставом.

9.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.5. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

9.6. Федеральные органы государственного финансового контроля, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, устанавливают соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом и сообщают о результатах Учредителю.

9.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении Директора Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.7 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.9. Сведения, определенные пунктом 9.7 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.10. Пункты 9.7. – 9.9. настоящего Устава действуют с 1 января 2012 года.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Преобразование учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

10.4. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией МО «Южно-Курильский городской округ».

10.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации учреждение считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.6. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией МО «Южно-Курильский городской округ».

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

11. Заключительные положения.

11.1. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке,

устанавливаемом администрацией МО «Южно-Курильский городской округ».

11.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

11.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

11.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

11.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

11.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, не допускается без учёта мнения жителей села Крабозаводское.