

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

Культурно-досугового центра

Козлов В. В.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СВЕДЕНИЯХ СОСТАВЛЯЮЩИХ
КОНФЕДИЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в целях установления режима коммерческой тайны и принятия мер по охране конфиденциальной информации, в том числе установления порядка обращения с информацией, составляющей коммерческую тайну Добро.Центра на базе Культурно-досугового центра (далее - Центра). В настоящем положении в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» под коммерческой тайной понимаются сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.
- 1.2. Обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, является Муниципальное автономное учреждение Культурно-досуговый центр Прокопьевского муниципального округа.
- 1.3. Положение распространяется на всех Работников Культурно-досугового центра в том числе на работников в течение пяти лет с момента расторжения или прекращения трудового договора (далее - «Работники»).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ:

- 2.1. информационные активы Культурно-досугового центра в том числе базы данных, содержащие сведения о Центре имеющие действительную и коммерческую ценность при осуществлении предпринимательской деятельности;
- 2.2. информация о потребностях и предпочтениях Центра, которая не содержится в открытых источниках;
- 2.3. информация о коммерческих предложениях и договорах, заключаемых с Центром в том числе информация и иные сведения об условиях работы с клиентами;
- 2.4. сведения о целях, задачах и тактике переговоров с деловыми партнерами, а также о факте и содержании переговоров, их результате с потенциальными контрагентами;

- 2.5. информация о целях, задачах, особенностях разрабатываемых и используемых технологий;
- 2.6. структура и особенности системы Центра;
- 2.7. сведения о балансе, состоянии банковских счетов, об уровне доходов и долговых Культурно-досугового центра.

3. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ РАБОТНИКОМ

3.1. Работник, который в силу своих служебных обязанностей имеет доступ к коммерческой тайне, а также работник, которому будет доверена коммерческая тайна, обязан:

- в момент приема на работу либо по первому требованию ознакомиться с настоящим Положением;
- не нарушать Обязательство о соблюдении коммерческой тайны;
- выполнять указания руководителя Культурно-досугового центра по соблюдению режима коммерческой тайны и защите информации, содержащей коммерческую тайну.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ

- 4.1. Принятие на себя обязательства о соблюдении коммерческой тайны осуществляется работником на добровольной основе.
- 4.2. Доступ к коммерческой тайне осуществляется только после дачи работником обязательства о соблюдении коммерческой тайны, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.
- 4.3 При заключении соглашений о намерениях, договоров, оформлении иных документов, содержащих коммерческую тайну, контрагенты уведомляются о содержании в указанных документах информации, составляющей коммерческую тайну, а также об установленном в Центре режиме коммерческой тайны.

5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

- 5.1. Доступ работника к коммерческой тайне может быть прекращен в случае расторжения или прекращения трудового договора (независимо от причин

расторжения), однократного нарушения режима коммерческой тайны, в иных случаях по инициативе руководителя Культурно-досугового центра.

- 5.2. Прекращение допуска осуществляется по решению руководителя Культурно-досугового центра, которое оформляется Приказом о прекращении доступа к коммерческой тайне и доводится до сведения работника под роспись.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

- 6.1. Нарушение настоящего Положения влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, обязательством о соблюдении коммерческой тайны, трудовым договором.
- 6.2. Привлечение к дисциплинарной ответственности за нарушение режима коммерческой тайны осуществляется в соответствии с действующим нормативным законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя Культурно-досугового центра и действует до его отмены либо до принятия нового локального акта, регулирующего установление режима коммерческой тайны и принятие мер по охране конфиденциальной информации, в том числе установление порядка обращения с информацией, составляющей коммерческую тайну.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение осуществляются в письменной форме, утверждаются приказом руководителя Культурно-досугового центра и доводятся до сведения всех работников.