

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«25» июня 2015 года

ОГРН 1153443016671

ГРН

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. начальника

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

О. В. Корзюнова

инициалы

М.П. подпись



УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
Городищенского муниципального района
Волгоградской области
от «29» мая 2015 г. № 811

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Центр по патриотической работе,
спорту и молодежной политике»
Городищенского муниципального района
Волгоградской области

р.п. Городище, 2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по патриотической работе, спорту и молодежной политике Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» путём реорганизации трех учреждений: муниципального бюджетного учреждения «Социальный молодежный комплекс «Меридиан», муниципального бюджетного учреждения «Центр по физической культуре, спорту и туризму», муниципального бюджетного учреждения «Мемориал» в форме слияния.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по патриотической работе, спорту и молодежной политике Городищенского муниципального района Волгоградской области».

1.3. Сокращенное наименование: МБУ «Патриотцентр» Городищенского муниципального района.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере патриотического воспитания детей и молодежи, физической культуры и спорта, реализации государственной молодежной политики на территории Городищенского муниципального района Волгоградской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным Законом от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- «Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 г.», утвержденными распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 г. №2403-р;
- Законом Волгоградской области от 15.07.2011 г. №2210-ОД «О государственной молодежной политике в Волгоградской области»;

- постановлениями Администрации Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами.

1.7. Учредителем является администрация Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель), в порядке и в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

Место нахождения Учредителя:

403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. 40 лет Сталинградской битвы, д.1.

Место нахождения Учреждения:

403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. Павших Борцов, д.1

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, совершенствования и развития государственной системы патриотического воспитания молодежи.

Для достижения поставленных целей МБУ «Патриотцентр» сотрудничает с государственными, муниципальными исполнительными и представительными органами власти, учреждениями, организациями, предприятиями любых организационно-правовых форм, с целью расширения социальных связей, полноценной реализации своих задач.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных направлений государственной молодежной политики, физической культуры и спорта, патриотического воспитания молодежи и сферы историко-культурного наследия.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- взаимодействие с учреждениями, организациями и физическими лицами, осуществляющими поисковую работу;
- проведение поисковых работ на местах боев;
- участие в подготовке и проведении торжественных ритуалов захоронения останков погибших воинов;
- содержание в образцовом порядке братских и одиночных захоронений на Россошенском Военно-мемориальном кладбище;

- поиск родственников погибших воинов;
- проведение научно-исследовательской работы в Центральном архиве Министерства обороны РФ и других государственных, ведомственных и частных музеях и архивах;
- установление судеб пропавших без вести, погибших защитников Сталинграда;
- подготовка материалов для создания архива по результатам проведения поисковых работ;
- выпуск справочной, просветительской и методической литературы;
- оказание помощи военным комиссариатам, музеям, СМИ в установлении имен погибших защитников Отечества;
- извещение органов военного управления и внутренних дел об обнаружении на местах раскопок оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ;
- передача родственникам погибших обнаруженных наград и личных вещей;
- подготовка участников молодежных поисковых и трудовых лагерей к работе по программе Учреждения;
- развитие дружбы и взаимопонимания между народами через эжекурсионные проекты, посещение братских могил и памятников, проведение международных молодежных лагерей по уходу за воинскими захоронениями;
- организация и проведение военно-спортивных мероприятий по техническим и военно-техническим видам спорта, спортивно-зрелищных, физкультурно-оздоровительных, и молодежных мероприятий;
- участие в областных и всероссийских соревнованиях;
- проведение военно-патриотических, туристических соревнований, игр и конкурсов, военно-исторических чтений, походов, фестивалей творчества, форумов, профилактических и культурно - досуговых мероприятий и т.д.;
- создание военно-патриотических, спортивных и волонтерских клубов, объединений и координация деятельности существующих на территории района;
- организация обучающих семинаров для специалистов и руководителей по основным предметам деятельности Учреждения;
- реализация муниципальных программ.

Указанный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения этого задания определяются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение

муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

- привлекать на договорной основе для осуществления своих целей и задач другие учреждения, предприятия, организации различных форм собственности;
- по согласованию с Учредителем приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств, оказываемой финансовой помощи;
- в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями от своего имени;
- осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей;
- открывать счета в установленном порядке;

3.3. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальное задание, утвержденное Учредителем;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- **обеспечить** своих работников безопасными условиями труда и нести **ответственность** в установленном законом порядке за ущерб, причиненный **здоровью** работника, при исполнении трудовых обязанностей;
- **осуществлять** оперативный, бухгалтерский и статистический учет **результатов** финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, **своевременно** и в полном объеме направлять отчетность в соответствующие **органы** и Учредителю о видах деятельности Учреждения в порядке и в сроки, **установленные** действующим законодательством;
- **обеспечивать** сохранность основных средств и материальных ценностей Учреждения;
- **отчитываться** перед Учредителем о состоянии и использовании **муниципального имущества** и денежных средств;
- **исполнять** иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, и подотчетный Учредителю.

Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, а также другими обязательными для него положениями и нормативными правовыми актами.

3.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и (или) Уставом Учреждения к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

3.7. Директор, в рамках своей компетенции, осуществляет следующие полномочия по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- **организует** деятельность Учреждения;
- **обеспечивает** соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно было создано;
- **действует** без доверенности от имени Учреждения, представляет его **интересы** в отношениях с государственными и муниципальными органами, **предприятиями**, **организациями**, **учреждениями**, **юридическим** и **физическими лицами**, и совершает сделки от его имени;
- **в пределах**, установленных настоящим Уставом, распоряжается денежными средствами и имуществом, принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления;
- **привлекает** для осуществления уставной деятельности дополнительные **источники финансирования** и материальные средства, включая средства спонсоров;
- **в пределах** своей компетенции издает приказы и распоряжения,

обязательные для всех работников Учреждения;

- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает штатное расписание и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- назначает на должность руководителя филиала или представительства, утверждает положения о филиалах или представительствах;
- заключает контракты (договоры) в соответствии с действующим законодательством;
- регистрирует в установленном порядке изменения и дополнения к Уставу;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;
- выполняет иные функции, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

3.8. Директор самостоятельно формирует штатный состав работников, назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры, утверждает должностные инструкции работников, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

3.9. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- нарушение обязательств по выполнению муниципального задания;
- ненадлежащее качество оказания услуг в рамках реализации муниципального задания, как в целом, так и на отдельных этапах;
- нецелевое расходование финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и закрепленного за Учреждением имущества, его своевременный капитальный и текущий ремонт;
- нарушения договорных и расчетных обязательств, иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- состояние учета, своевременность и полноту предоставления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;
- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и является муниципальной собственностью Городищенского муниципального района. Полномочия собственника осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области.

4.2. Имущество Учреждения расположено по адресам:

- 403003, Волгоградская область, р.п. Городище, пл. Павших Борцов, 1;
- 403003, Волгоградская область, р.п. Городище (плоскостные спортивные сооружения и трибуна в учебно-спортивном комплексе ДСО «Урожай»);
- 403024, Волгоградская область, Городищенский район, с. Россонка (территория военного мемориального кладбища советских воинов, погибших в период Сталинградской битвы)

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Городищенского муниципального района и средств, полученных от приносящей доходы деятельности;
- доходы от выполнения работ, оказания платных услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение использует имущество и денежные средства для достижения целей, определенных его Уставом.

Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляют комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области и Учредитель.

4.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством и в соответствии с целями своей деятельности.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения недвижимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

4.8. Доходы, полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, расходуются в соответствии с Положением, утвержденным Учредителем.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Городищенского муниципального района в форме предоставления Учреждению субсидий из бюджета Городищенского муниципального района.

Кроме того, источником финансового обеспечения деятельности Учреждения могут выступать поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование муниципальных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;
- своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;
- обеспечение мебелью, необходимым оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- ведение бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом о бухгалтерском учете, устанавливающим единые правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также другими нормативными правовыми актами в сфере бюджета.

4.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии с порядком, установленном Учредителем.

В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, учреждение вправе с согласия Учредителя вносить указанное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.17. Осуществление Учреждением крупных сделок и сделок, в

совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия Учредителя.

4.18. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленного порядка ее осуществления, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленного порядка ее осуществления, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.19. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 4.19 настоящего Устава, руководитель Учреждения и его заместитель, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения.

4.20. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно состоит с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих организаций либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или является кредитором этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящего Устава, может быть

признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- приказами;
- положениями;
- договорами (соглашениями);
- штатным расписанием;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- графиками работы сотрудников;
- инструкциями;
- другими локальными нормативными актами.

5.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», других федеральных законов, Постановлением администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 21.09.2011 N 1684 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Городищенского муниципального района Волгоградской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Городищенского муниципального района Волгоградской области и внесения в них изменений», в порядке, установленном администрацией Городищенского муниципального района Волгоградской области.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной

регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения вносятся изменения в Устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц, а все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок образования и состав ликвидационной комиссии определяется Учредителем при принятии им решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в бюджет Городищенского муниципального района Волгоградской области.

6.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от

12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», других федеральных законов, в порядке, установленном Постановлением администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 21.09.2011 N 1684 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Городищенского муниципального района Волгоградской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Городищенского муниципального района Волгоградской области и внесения в них изменений».

7.2. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации, осуществляемой в установленном законом порядке.

7.3. Изменения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

УСТАВ

Муниципальное учреждение
Городищенского муниципального района
Волгоградской области

г. Городище 2013 г.