

Регламент взаимодействия ООО «КАПИТАЛ» с добровольческими (волонтерскими) и общественными организациями

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент определяет задачи, принципы и основы деятельности волонтерского (добровольческого) движения, основные требования к организации взаимодействия организатора спортивных мероприятий - ООО «КАПИТАЛ» с добровольческими (волонтерскими) организациями/организаторами при осуществлении благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Постановления Правительства РФ от 28.11.2018 N 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями", Федерального закона от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2. Основные понятия

2.1. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность по вопросам и содействию деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, в том числе по следующим направлениям:

2.1.1. Безвозмездное оказание добровольческой помощи Организатору спортивных Мероприятий.

2.1.2. Организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере пропаганды здорового образа жизни.

3. Принципы деятельности волонтерского (добровольческого) движения

3.1. Основные принципы деятельности добровольческого (волонтерского) движения:

- 3.3.1. отсутствие вознаграждения;
- 3.3.2. добровольность, отсутствие принуждения;
- 3.3.3. польза обществу, людям, окружающей среде.

3.2. Функции волонтерского движения:

- 3.2.1. обучение волонтеров (добровольцев);
- 3.2.2. популяризация волонтерства (добровольчества);
- 3.2.3. проведение профилактических занятий или тренингов;
- 3.2.4. помощь в организации проведения спортивных мероприятий;
- 3.2.5. информационная помощь спортсменам, участвующим в соревнованиях Организатора;

4. Права и обязанности добровольца (волонтера)

4.1. Доброволец (волонтер) имеет право:

4.1.1. осуществлять свою деятельность индивидуально, под руководством организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, в составе добровольческой (волонтерской) организации;

4.1.2. получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им добровольческой (волонтерской) деятельности, а также информацию об организаторе добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;

4.1.3. получать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации или договором, заключенным с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией:

-поддержку в форме предоставления ему питания;

-форменной и специальной одежды;

-оборудования;

-средств индивидуальной защиты;

-помещения во временное пользование;

-оплаты проезда до места назначения и обратно;

-возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности.

4.1.4. получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информационную, консультационную и методическую поддержку в объемах и формах, которые установлены организациями;

4.1.5. получать поощрение и награждение за добровольный труд, в том числе в рамках федеральных, региональных и муниципальных конкурсов и программ.

4.2. Помимо прав, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела, доброволец (волонтер) имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Доброволец (волонтер), организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация обязаны не разглашать ставшие им известными в ходе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности сведения, составляющие специально охраняемую законом тайну (врачебную тайну, персональные данные, конфиденциальную информацию и т.д.).

4.4. Волонтер (доброволец) несет ответственность:

4.4.1. за соблюдение норм этики, соблюдение режима организации спортивных мероприятий;

4.4.2. за добросовестное выполнение своей работы;

4.4.3. за эффективное использование предоставленных ресурсов;

4.4.4. за соблюдение правил техники безопасности;

4.4.5. за соблюдение санитарно-противоэпидемического режима.

5. Порядок оформления добровольческой (волонтерской) деятельности между благополучателем и добровольцем (волонтером), организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией

5.1. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют Организатору ООО «КАПИТАЛ» в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" на сайт <https://cpestate.ru> предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество, если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц (при наличии);

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии); д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии).

5.2. Организатор спортивных мероприятий по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

-о принятии предложения;

-об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

5.3. В случае принятия предложения информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности путем направления проекта Соглашения (Договора) включающего информацию:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу организации спортивных мероприятий;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

ж) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

з) условия осуществления добровольческой деятельности;

и) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

к) порядок, в соответствии с которым учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

- л) возможность предоставления учреждением мер поддержки, помещений и необходимого оборудования;
- м) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);
- н) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- о) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.5. Взаимодействие ООО «КАПИТАЛ» с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании Соглашения о взаимодействии, которое заключается в случае принятия ООО «КАПИТАЛ» решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией.

5.6. К настоящему Регламенту прилагаются:

5.6.1. Примерный перечень видов работ по организации спортивного мероприятия с возможным участием добровольцев (волонтеров) (Приложение №1).

5.6.2. Проект Соглашения о взаимодействии с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией (Приложение №2).

Приложение № 1
к Регламенту взаимодействия ООО
«КАПИТАЛ» добровольческими
(волонтерскими) и общественными
организациями

Примерный перечень видов работ по организации спортивного мероприятия с возможным участием добровольцев (волонтеров)

№	Наименование	Функции волонтера
1	Тим-лидер	Координатор небольшой группы волонтеров, работающих над одной задачей. Тим-лидер назначается из числа опытных волонтеров и служит первичным звеном структуры управления волонтерами. Является промежуточным звеном между волонтерами и руководством, доносит задачи, следит за их исполнением и защищает права волонтеров
2	Сопровождение VIP гостей	Волонтерам этой функции нужно встречать и сопровождать VIP-гостей. Волонтерам этой функции важно хорошо знать инфраструктуру соревнований и иметь основную информацию о нем, чтобы ответить на вопросы, если они возникнут
3	Волонтеры финишного створа	Функционал заключается в выдаче медалей, а также в поддержании положительной атмосферы зоны финиша.
4	Волонтеры-термометры	Задачей волонтеров термометрии является измерение температуры спортсменов (болельщиков), приходящих на мероприятие и контроль того, чтобы гости с повышенной температурой не проходили на территорию мероприятия, а также в случае необходимости обеспечением их СИЗ.
5	ЭКО-волонтеры	Снизить количество мусора, который отправится на свалку и увеличить количество втор сырья, которое отправится на переработку, ЭКО – волонтеры помогают на пунктах питания правильно организовать их работу.
6	Волонтеры штаба	Регистрация волонтеров в начале смены, выдача одежды, талонов на питание, и т.д.
7	Волонтеры поддержки	Нахождение в стартово-финишном створе, где ребята (волонтеры) создают шум, поддерживая спортсменов кричалками, аплодисментами.
8	Волонтеры камер хранения	Принятие на хранение вещей спортсменов-участников перед стартом. Возврат одежды после финиша спортсменам-участникам.

9	Волонтеры навигации	Оказание информационной помощи участникам и гостям мероприятия по запрашиваемым маршрутам соревнований.
10	Волонтеры ЭКСПО	Выдача стартовых пакетов участников. Информирование о выставке ЭКСПО (часы работы, навигация).
11	Волонтеры пунктов питания	организуют работу пунктов питания под руководством тим-лидера.

СОГЛАШЕНИЕ(ОБРАЗЕЦ)
о сотрудничестве, взаимодействии и партнерстве в области
развития добровольческой (волонтерской) деятельности
молодежи в г. Москве в целях организации Мероприятия
« _____ »

г. Москва « _____ » _____ 2025 г.

_____, действующего на основании _____, с
одной стороны именуемое в дальнейшем «_____»,

и Общество с ограниченной ответственностью «КАПИТАЛ», в лице Генерального
директора Грекова М.Н., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем
«Организатор Мероприятия», именуемые в дальнейшем Стороны заключили настоящее
соглашение о нижеследующем:

1. Термины и определения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 г.
№ 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.2. Все термины и определения в настоящем Соглашении понимаются, исходя из положений
Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и
добровольчестве (волонтерстве)».

1.3. Настоящее Соглашение заключено в целях организации
_____ (далее по тексту –Мероприятие) в период с
_____ 202_ года.

2. Предмет соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон по вопросам,
входящим в их компетенцию и представляющим взаимный интерес, а также содействие
деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового
образа жизни, в том числе по следующим направлениям:

2.1.1. Безвозмездное оказание добровольческой помощи Организатору Мероприятия, согласно
плану Мероприятия (Приложение № 1) к соглашению, которое является его неотъемлемой
частью.

2.1.3. Организация и проведение общественно значимого мероприятия в сфере пропаганды
здорового образа жизни.

2.2. Добровольческая деятельность в рамках настоящего Соглашения осуществляется на
условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Обязательства сторон

3.1. Стороны обязуются:

3.1.1. Содействовать реализации совместных проектов.

3.1.2. Обмениваться с соблюдением действующего законодательства имеющимися в их
распоряжении информационными ресурсами.

3.1.3. Рассматривать проблемы, возникающие в процессе реализации настоящего Соглашения,
принимать по ним согласованные решения.

3.2. _____ обязуется:

3.2.1. Предоставить организатору волонтеров для обучения и организации Мероприятия в количестве ____ человек.

3.2.2. Осуществлять консультативное, методическое и иное обеспечение деятельности волонтеров.

3.3. Организатор Мероприятия обязуется:

3.3.1. Обеспечить необходимые условия осуществления добровольческой деятельности.

3.3.2. Обеспечить полную информированность об условиях и характере деятельности.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до ____ года. Любые изменения и дополнения в настоящее соглашение оформляются путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего соглашения.

5.2. Если по окончании срока действия настоящего соглашения хотя бы одна из сторон не заявила об обратном, соглашение считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

5.3. Расторжение соглашения может происходить по инициативе одной из сторон с обязательным предварительным уведомлением другой стороны не менее чем за 7 рабочих дней.

Реквизиты и подписи сторон:

ООО "КАПИТАЛ"

Адрес: 119435, г. Москва,

ул. Усачева, д. 11

ИНН 9707005602

КПП 770701001

эл.почта: info@cpestate.ru

_____/Греков М.Н./