УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ «МЦНТК»

Богучарского муниципального района

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. В. Калайтан**

**Приказ № 47/1-ОД от 02.08.2022 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о молодежном клубе «Волонтеры культуры»**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано с целью регулирования деятельности молодежного клуба «Волонтеры культуры» (далее – клуб), осуществляющего свою деятельность на базе районного Дворца культуры «Юбилейный», филиал № 37 МКУ «МЦНТК» Богучарского муниципального района (далее – Учреждение).
	2. Клуб представляет собой постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, основанное на общности интересов, запросов и потребностей участников в совместной добровольческой деятельности в сфере культуры в свободное от работы (учебы) время.

1.3. В своей деятельности клуб руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- Уставом МКУ «МЦНТК» Богучарского муниципального района;

- Положением об Учреждении;

- планом работы Учреждения;

- Положением о клубе.

**2. Основные задачи клуба**

2.1. Клуб призван способствовать:

- систематизации деятельности в области культурного волонтерства;

- оказанию безвозмездной помощи в организации культурно-массовых, благотворительных мероприятий;

- приобщению молодежи для реализации творческого потенциала, развития креативного мышления, получения навыков и знаний в области общественной деятельности;

- созданию условия для профессионального ориентирования молодежи;

- воспитанию духовно-нравственной личности.

**3. Организация деятельности клуба**

3.1. Клуб может реорганизовываться и ликвидироваться по решению директора Учреждения. Клубу предоставляется помещение для проведения занятий и необходимая материально-техническая база.

3.2. Клуб может осуществлять свою деятельность за счет средств бюджетного финансирования и внебюджетных средств, полученных от целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития клуба, а также добровольных пожертвований.

3.3. Тематические заседания в рамках работы клуба проводятся систематически не менее 1 раза в месяц в соответствии с расписанием.

Добровольческая деятельность должна способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок, здоровому образу жизни.

3.4. Творческо-организационная работа в клубе предусматривает:

- привлечение в клуб участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;

- мероприятия по созданию в клубе творческой атмосферы;

- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (выступление руководителя на методических мероприятиях, защита презентации и т.п.);

- участие в общих проектах, программах и акциях Учреждения, в культурной и общественной жизни Богучарского района;

- участие в муниципальных, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах и т.п.;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития клуба (планы, отчеты, альбомы, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, видеоматериалы и т.д.) и творческой работы.

3.5. Руководитель и лучшие участники коллектива, ведущие плодотворную творческую деятельность, могут быть представлены в установленном порядке на награждение всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.

**4. Наполняемость коллектива**

4.1. Численность (наполняемость) клуба определяется руководителем Учреждения и должна составлять не менее 10 человек.

**5. Руководство клубом**

5.1. Общее руководство и контроль над деятельностью клуба осуществляет директор Учреждения.

Для обеспечения деятельности клуба директор Учреждения создает необходимые условия, утверждает положение о клубе, план работы, сметы расходов, расписание заседаний.

5.2. Непосредственное руководство клубом осуществляет специалист Учреждения (независимо от занимаемой должности) или человек, заинтересованный данным направлением работы, который может быть назначен руководителем клуба (далее - руководитель).

5.3. Руководитель принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Руководитель несет персональную ответственность за организацию творческой работы, содержание, развитие и результаты деятельности.

5.5. Руководитель клуба:

- проводит набор участников в клуб;

- формирует план работы с учетом предложений участников и годового плана работы Учреждения;

- направляет добровольческую деятельность участников для организации полноценных мероприятий;

- готовит участников к выступлению и выполнению поставленных задач, обеспечивает их активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

- осуществляет творческие контакты с активистами волонтерских клубов муниципальных районов Воронежской области;

- организует творческий показ работы клуба за отчетный период;

- представляет директору Учреждения годовой план организационно-творческой работы;

- ведет регулярную творческую работу на основе утвержденного плана;

- представляет годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы клуба;

- составляет другую документацию в соответствии с Положением Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и Положением о клубе.