

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей
протокол № 1 / 2019
от 27 мая 2019 г

УСТАВ

**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД
ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
«ЛОТОС»**

г. Нижний Новгород
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ «ЛОТОС», именуемый в дальнейшем «Фонд», учрежден в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «О некоммерческих организациях» и иных нормативных актов Российской Федерации.

1.2 Полное наименование Фонда: БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ «ЛОТОС».

1.3 Сокращенное наименование Фонда: БФПН «ЛОТОС».

1.4 Место нахождения Фонда определяется местом его государственной регистрации. Место нахождения Фонда является: г. Нижний Новгород.

1.5 Фонд не преследует политических целей, является некоммерческой организацией, обеспечивает общедоступность своих учредительных и программных документов. Срок деятельности Фонда не ограничен.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ФОНДА. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА

2.1 Фонд является некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов, и преследующий своей целью социальную поддержку населения. Фонд не имеет цели извлечение прибыли в качестве основной своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями и работниками Фонда.

2.2 Фонд от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3 Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2.4 Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Фонда, равно как и Фонд не отвечает по обязательствам государства и его органов.

2.5 Фонд должен иметь самостоятельный баланс.

2.6 Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.7 Фонд в праве в установленном порядке открывать счета в банках, иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.8 Фонд имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием на русском языке, собственную эмблему, выполненную в форме не раскрывшегося цветка лотоса, где имеется надпись «ЛОТОС».

2.9 Фонд вправе учреждать хозяйственные общества или участвовать в них.

2.10 Фонд вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

2.11 Учредителями Фонда являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА.

3.1. Фонд является некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов, и преследующий своей целью:

- социальную поддержку и защиту граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и

иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

- содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействие защите материнства, детства и отцовства;
- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействие деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;
- охрану окружающей среды и защиту животных;
- социальную реабилитацию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- оказание бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;
- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности;
- поддержку общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;
- содействие профилактике социально опасных форм поведения граждан.

3.2. Задачи и направления деятельности благотворительного Фонда:

- финансирует общественно-полезные программы и мероприятия, направленные на социальную защиту граждан за счет своих и привлеченных средств, а также за счет прибыли, полученной от предпринимательской деятельности и размещения привлеченных средств в банках, иных кредитных учреждениях;
- разрабатывает и реализует социально значимые проекты и программы развития Фонда;
- привлекает на добровольной основе средства для программ, получает добровольные вклады и пожертвования российских и иностранных физических и юридических лиц и организаций любых организационно-правовых форм;
- финансирует проекты, отвечающие целям и задачам Фонда по социальной поддержке населения;
- приобретает и арендует имущество для выполнения уставных задач Фонда;
- самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему движимым и недвижимым имуществом, материальными и денежными ресурсами, объектами интеллектуальных прав;
- Фонд предоставляет следующие виды социальных услуг:
 - социально-бытовые услуги (направлены на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту);
 - социально-медицинские услуги (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий);
 - социально-психологические услуги (оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для

- адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием «телефона доверия»);
- социально-педагогические услуги (профилактика отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга);
- социально-экономические услуги (содействие населению всех категорий и групп в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат, улучшении жилищных условий, оказание материальной помощи, содействия в трудоустройстве, в решении других социально-экономических проблем жизнедеятельности);
- социально-правовые услуги (оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг);
- свободно распространяет информацию о своей деятельности;
- осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере управления активами Фонда (размещение временно свободных денежных средств фонда на депозитах), по сбору и переработки вторсырья в целях охраны окружающей среды, улучшения экологической обстановки.

3.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Фондом только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 4.1. Изменения в Устав Фонда вносятся по решению совета.
- 4.2. Изменения в Уставе Фонда подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

5. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

5.1. Фонд может быть ликвидирован на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

Фонд может быть ликвидирован в случаях:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Орган, принявший решение о ликвидации Фонда назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Фонда.

5.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда.

5.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органы печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, информацию о ликвидации Фонда, порядке и сроке заявления требований его кредиторов. Срок заявления

требований кредиторами не может быть менее двух месяцев со дня публикации информации о ликвидации Фонда.

5.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов Фонда и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда.

5.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторов ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Фонда, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

5.8. Если имеющихся у ликвидируемого Фонда денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Фонда с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

5.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Фонда производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

5.10. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Фонда или органом, принимающим решение о ликвидации.

5.11. Имущество Фонда, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется в соответствии с Уставом Фонда на цели, для реализации которых создавался Фонд, по решению Совета Фонда.

5.12. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

6.1. Фонд осуществляет деятельность за счет своих собственных средств.

6.2. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве, имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Фонда.

6.3. Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иных формах, являются:

- регулярные (ежегодные в размере 10000 рублей) и единовременные поступления от учредителей Фонда;
- пожертвования, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- доходы от указанной в Уставе предпринимательской деятельности;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- труд добровольцев;
- иные не запрещенные законом источники.

6.4. Денежные средства, а также иное имущество, полученное Фондом в процессе деятельности, направляется исключительно на достижение целей деятельности Фонда и не может быть распределено в любой форме между сотрудниками Фонда, а также направлено на достижение их личных целей. Фонд не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

6.5. Средства Фонда расходуются, кроме целей, предусмотренных в ст. 4 Устава, на оплату труда административно-управленческого аппарата Фонда, а также лиц, работающих по договорам, оплату командировочных расходов, связанных с выполнением работниками

аппарата Фонда поручений Совета Фонда, Директора Фонда; канцелярские и хозяйственные расходы, приобретение оборудования и инвентаря, капитальный и текущий ремонт, арендную плату, прочие расходы (расчеты с бюджетом и внебюджетными Фондами).

6.6. Фонд обязан ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества.

7. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

7.1. Фонд осуществляет предпринимательскую деятельность.

Такой деятельностью является приносящее прибыль производство товаров и услуг, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика, доходы в виде процентов от размещенных в кредитных организациях денежных средств.

7.2. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов, поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Фондов хозяйственных обществ и доходов от предпринимательской деятельности.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ

8.1. Органами управления Фондом являются:

- высший коллегиальный орган управления – Совет Фонда, формируемый Учредителями;
- единоличный исполнительный орган Фонда – Директор;
- орган, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда – Попечительский Совет;
- орган, осуществляющий контроль над деятельностью Фонда – Ревизор, назначаемая сроком на три года.

9. СОВЕТ ФОНДА

9.1. Высшим органом управления Фондом является – Совет Фонда.

Первоначальный количественный и персональный состав Совета Фонда назначается Учредителями Фонда при его учреждении сроком на 5 лет. В дальнейшем количественный и персональный состав определяется Советом Фонда исходя из задач и объемов работы. Директор Фонда назначается сроком на 5 лет.

9.2. Совет Фонда правомочно принимать решения (имеет кворум), если в нем участвует более половины от числа членов Совета Фонда. Решения по вопросам исключительной компетенции Совета Фонда принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов от числа присутствующих на собрании членов Совета Фонда. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов Совета Фонда. К исключительной компетенции Совета Фонда относится решение следующих вопросов:

- Изменение устава Фонда;
- Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- Утверждение Благотворительных Программ;
- Утверждение состава Попечительского совета и досрочное прекращение его полномочий;
- Назначение единоличного исполнительного органа Фонда – Директора, досрочное прекращение его полномочий;

- Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Утверждение финансового плана и бюджета Фонда и внесение в него изменений;
- Создание филиалов и представительств Фонда;
- Принятие решений об участии в хозяйственных обществах, о вступлении Фонда в ассоциации и (или) союзы;
- Создание других юридических лиц Фондом и об участии в них;
- Назначение Ревизора Фонда и досрочное прекращение его полномочий;
- Принятие решений о прекращении полномочий одного или нескольких членов Совета Фонда, а также назначении новых членов Совета Фонда;
- Одобрение сделок, в случаях, установленных законодательством;
- Утверждение программ;
- Утверждение аудиторской организации или аудитора;
- Утверждение членов Попечительского совета и досрочное прекращение их полномочий;
- Определение порядка приема в состав Учредителей;

Вопросы, указанные в п. 9.2. настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Совета Фонда и не могут быть переданы на решение другим органам Фонда. Совет Фонда вправе рассматривать и принимать решения по любым вопросам, в том числе и не отнесенным непосредственно к его компетенции настоящим Уставом.

9.3. Совет Фонда собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.4. Члены Совета Фонда исполняют свои обязанности безвозмездно и не подлежат материальному поощрению, им могут возмещаться необходимые расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Члены Совета Фонда и Директор Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем которых является Фонд.

9.5. Решения Совета Фонда:

- Решения Совета Фонда принимаются на заседаниях Совета Фонда. Заседание Совета Фонда правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов;
- Решения Совета Фонда по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов Совета Фонда, присутствующих на собрании, а по вопросам исключительной компетенции – 2/3 голосов от присутствующих на собрании.

10. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ФОНДА

10.1. Руководство текущей деятельностью Фонда осуществляется единоличным исполнительным органом Фонда – Директором.

- К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Фонда, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Совета Фонда и Попечительского совета Фонда. Директор организует выполнение решений Совета Фонда;
- Директор действует на основании Устава Фонда, решений Совета Фонда;
- Директор избирается Советом Фонда и может переизбираться на эту должность неограниченное число раз. Срок полномочий Директора определяется – 5 лет;
- К компетенции Директора Фонда относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Фонда, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Совета Фонда и Попечительского совета Фонда.

10.2. Компетенция Директора Фонда:

- Без доверенности представляет интересы Фонда в Российской Федерации и за рубежом в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и управления;
- Осуществляет оперативное руководство деятельностью Фонда;
- Распоряжается финансовыми средствами и иным имуществом Фонда в пределах своей компетенции, определяемой настоящим Уставом и внутренними документами Фонда;
- Осуществляет расходование средств Фонда в пределах утвержденного бюджета;
- Определяет внутреннюю структуру органов Фонда, утверждает штатную численность и фонд оплаты труда персонала и должностных лиц, штатное расписание, назначает должностных лиц, производит прием и увольнение работников;
- Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Фонда;
- Выдает доверенности;
- Открывает расчетный и иные счета Фонда в банках и распоряжается ими;
- Заключает любые сделки от имени Фонда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, с учетом ограничений;
- Осуществляет иные функции, определенные Уставом Фонда и трудовым контрактом (договором), а также решениями Совета Фонда;
- Трудовой договор, заключаемый с Директором, подписывается от имени Фонда одним из членов Совета Фонда по решению Совета Фонда.

11. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

11.1. Попечительский Совет Фонда создается сроком на 3 года с целью осуществления надзора за деятельностью Фонда, принятием органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, целевым использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации.

11.2. Количественный состав Попечительского Совета утверждается Советом Фонда и не может быть менее 3-х человек.

11.3. Члены Попечительского Совета избираются Советом Фонда, могут быть приглашены представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, предпринимательских, финансовых, культурных и научных кругов, средств массовой информации, коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе международных и зарубежных. Попечительский Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Попечительском Совете, утверждаемым Советом Фонда и Уставом.

11.4. Для работы в Попечительском Совете приглашаются лица, обладающие авторитетом и пользующиеся уважением, а также выражающие поддержку целям, для достижения которых создан Фонд.

11.5. К компетенции Попечительского Совета относится:

- надзор за деятельностью Фонда,
- надзор за принятием органами Фонда решений и обеспечением их исполнения,
- надзор за целевым использованием средств Фонда,
- надзор за соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации.
- содействие в привлечении финансирования для обеспечения уставной

деятельности Фонда.

11.6. Члены Попечительского Совета исполняют свои обязанности безвозмездно и не подлежат материальному поощрению, им могут возмещаться необходимые расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.

11.7. Заседания Попечительского Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

11.8. Попечительский Совет избирает из числа своих членов простым большинством голосов сроком на 5 лет Председателя Попечительского Совета, его заместителя и ответственного секретаря.

11.9. Члены Попечительского Совета вправе принимать участие в заседаниях Совета Фонда с правом совещательного голоса.

11.10. Председатель Попечительского Совета руководит работой Попечительского Совета, председательствует на заседаниях Попечительского Совета, подписывает протокол заседания Попечительского Совета вместе с секретарем, а также до даты проведения следующего заседания Попечительского Совета подписывает иные документы от имени Попечительского Совета.

11.11. Порядок принятия решений:

- Решения Попечительского Совета Фонда принимаются на заседаниях Попечительского Совета Фонда. Заседание Попечительского Совета Фонда правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов;
- Решения Попечительского Совета Фонда по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов Попечительского Совета Фонда, присутствующих на собрании.

12. РЕВИЗОР

12.1. Ревизор является контролирующим органом Фонда. Ревизор назначается Советом Фонда сроком на 5 лет. Ревизором не могут быть члены Совета Фонда, Попечительского Совета и директор, а также иные лица занимающие должности в аппарате Фонда.

12.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности органов Фонда, его филиалов и представительств по поручению Попечительского Совета и /или Совета Фонда.

12.3. Ревизор имеет право:

- проводить полную или частичную проверку финансово-хозяйственной деятельности Фонда,
- контролировать правильность определения ущерба, нанесенного Фонду неправомерными действиями должностных лиц Фонда.

12.4. Ревизор в письменной форме докладывает о результатах своих проверок Попечительскому Совету и Совету фонда в период между их заседаниями - Председателю Попечительского Совета. Ревизор представляет Председателю Попечительского Совета и Директору Фонда свое заключение по ежегодному отчету Директора и балансу Фонда, обобщающее и принимающее результаты проверок.

13. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, ДОКУМЕНТЫ ФОНДА. ИНФОРМАЦИЯ О ФОНДЕ.

13.1. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность Фонда:

- Фонд обязан вести бухгалтерский учет и представлять финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством;
- Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Фонде, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Фонда.

13.2. Для проверки деятельности Фонда, Совет Фонда вправе привлечь независимого аудитора.

13.3. Раскрытие информации Фондом.

- Фонд ежегодно представляет в орган, принимающий решение о государственной регистрации, отчет о своей деятельности, содержащий сведения, предусмотренные действующим законодательством;
- Фонд обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации к своим ежегодным отчетам;
- Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

13.4. Хранение документов Фонда.

- Фонд обязан осуществлять хранение документов, перечень которых устанавливается законодательством Российской Федерации, в порядке и в течение сроков, установленных действующим законодательством;
- Фонд хранит указанные документы по месту нахождения. Документы по личному составу (приказы, личные дела, учетные карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное архивное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

13.5. Документы и сведения для государственной регистрации Фонда в связи с его ликвидацией, направляются в государственный орган, принимающий решения о государственной регистрации некоммерческих организаций.

14. ПОРЯДОК ВЫХОДА ПОСЛЕДНЕГО УЧРЕДИТЕЛЯ

14.1. Учредители Фонда вправе выйти из состава учредителей Фонда в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

14.2. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе принять в состав учредителей другое лицо и передать свои права учредителя другому лицу в соответствии со своим решением.

Права и обязанности учредителя Фонда в случае его выхода из состава учредителей Фонда прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель Фонда, вышедший из состава учредителей Фонда, обязан направить уведомление об этом Фонду в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей Фонда в регистрирующий орган.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 29.08.2019

ОГРН 1195275043776

Учетный номер 5214010724

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

10 (десять) листа (ов)

И.о. начальника Главного управления Минюста
России по Нижегородской области



Е.В. Истомина