



Суммарный опыт участия команды в социальных и
благотворительных проектах — **113 лет**

Суммарный профессиональный стаж команды — **230 лет**

А еще нам помогают более 5400 волонтеров
<https://dobro.ru/organizations/1313544/info>

За 16 лет работы благотворительного фонда «Доброе дело» у нас сложилась дружная команда профессионалов. Каждый участник команды является настоящим мастером своего дела. Давайте познакомимся!

1. [Невьянцев Алексей Юрьевич](#)
2. [Соколова Наталья Эдуардовна](#)
3. [Демидова Валентина Павловна](#)
4. [Фот Екатерина Сергеевна](#)
5. [Скачко Оксана Олеговна](#)
6. [Бирюкова Екатерина Владимировна](#)
7. [Володин Василий Петрович](#)
8. [Кузнецова Ольга Александровна](#)
9. [Метелева Екатерина Николаевна](#)
10. [Стасюк Ирина Николаевна](#)
11. [Назмутдинов Эдуард Рифович](#)
12. [Пескова Ольга Анатольевна](#)
13. [Гаянова Эльвина Рафаэлевна](#)

А еще нам помогают более 5400 волонтеров
<https://dobro.ru/organizations/1313544/info>

Невьянцев Алексей Юрьевич.

Президент



Опыт участия в социальных и благотворительных проектах – 17 лет.

Опыт управленческой деятельности – 24 года

Образование высшее. Диплом МВА. Стажировки в Германии и Японии. Повышение квалификации в Центре Высшей Школы Государственного Управления (ЦВШГУ) Российской Академии Народного Хозяйства и Государственной Службы при Президенте Российской Федерации (РАНХиГС)

В 2020 году получил медаль и грамоту Президента РФ В.В. Путина. Представлен на соискание Государственной премии РФ за выдающиеся достижения в области благотворительной деятельности в 2021 году. Финалист конкурса "Лидеры России" 2019 года (из 227 000 участников попал в 300 лучших управленцев России). Полуфиналист всероссийского конкурса "Доброволец России" 2020 года.

Член Межведомственного совета по развитию добровольчества в Свердловской обл. Член попечительского совета ресурсного центра "Офис НКО" Свердловской обл. В 2019 году зачислен в резерв управленческих кадров Свердловской области при Губернаторе.

Лауреат премии "Человек года 2012" в номинации "Благотворительность".

В 2007 году создал Благотворительный фонд "Доброе дело" и все 15 лет являюсь президентом фонда. Проекты фонда "Доброе дело" неоднократно становились победителями конкурса президентских грантов, министерства образования Свердловской области. Все проекты были успешно реализованы со значительным превышением изначально планируемых результатов.

В 2022 году команда Благотворительного фонда "Доброе дело" добилась грандиозного успеха. Проекты фонда "Доброе дело" признаны лучшими в Свердловской области. В региональном этапе международной премии "Мы вместе" было подано более 800 заявок в 9 номинациях. Фонд "Доброе Дело" стал бесспорным лидером по количеству наград, победив сразу в 3 номинациях и еще в двух номинациях проекты фонда стали призерами.

Участие в деятельности фонда и собственных проектах Благотворительного фонда «Доброе дело»

1. Стратегическое планирование развития фонда, определение ключевых направлений деятельности.
2. Подбор сотрудников в команду, мотивация, обучение ключевых сотрудников.
3. Планирование и организация деятельности благотворительного фонда.
4. Контроль достижения целевых показателей во всех проектах фонда.
5. Построение отношений с ключевыми партнёрами и меценатами фонда.
6. Взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, СМИ, контролирующими организациями.
7. Разработка и запуск новых акций и проектов фонда.
8. Участие в написании заявок на гранты и субсидии.
9. Планирование бюджета благотворительного фонда и проектов, и контроль его исполнения.
10. Проведение собраний с сотрудниками фонда и участниками проектов, контроль соблюдения сроков и качества выполняемых работ.
11. Помощь в проведении мероприятий фонда.

Участие в реализации проектов по грантам и субсидиям, полученных фондом «Доброе дело».

1. "Добро в эфир. Вещают волонтеры". Планирование реализации проекта, определение ключевых точек контроля и критериев оценки успешности реализации проекта. Подбор участников в команду, мотивация, обучение. Контроль достижения целевых показателей проекта и сроков реализации. Построение отношений с ключевыми партнёрами. Взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, СМИ, контролирующими организациями для эффективной реализации проекта. Участие в написании заявки на грант. Планирование и контроль исполнения бюджета. Проведение собраний с участниками проекта, контроль соблюдения сроков и качества выполняемых работ. Помощь в проведении мероприятий.
2. "Патриоты Урала - герои нашего времени". Планирование реализации проекта, определение ключевых точек контроля и критериев оценки успешности реализации проекта. Подбор участников в команду, мотивация, обучение. Контроль достижения целевых показателей проекта и сроков реализации. Построение отношений с ключевыми партнёрами. Взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, СМИ, контролирующими организациями для эффективной реализации проекта. Участие в написании заявки на грант.

Планирование и контроль исполнения бюджета. Проведение собраний с участниками проекта, контроль соблюдения сроков и качества выполняемых работ. Помощь в проведении мероприятий.

3. "Урал Добром богатый". Планирование реализации проекта, определение ключевых точек контроля и критериев оценки успешности реализации проекта. Подбор участников в команду, мотивация, обучение. Контроль достижения целевых показателей проекта и сроков реализации. Построение отношений с ключевыми партнёрами. Взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, СМИ, контролирующими организациями для эффективной реализации проекта. Участие в написании заявки на грант. Планирование и контроль исполнения бюджета. Проведение собраний с участниками проекта, контроль соблюдения сроков и качества выполняемых работ. Помощь в проведении мероприятий.
4. "Уроки добра. У дружбы нет породы". Планирование реализации проекта, определение ключевых точек контроля и критериев оценки успешности реализации проекта. Подбор участников в команду, мотивация, обучение. Контроль достижения целевых показателей проекта и сроков реализации. Построение отношений с ключевыми партнёрами. Взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, СМИ, контролирующими организациями для эффективной реализации проекта. Участие в написании заявки на грант. Планирование и контроль исполнения бюджета. Проведение собраний с участниками проекта, контроль соблюдения сроков и качества выполняемых работ. Помощь в проведении мероприятий.
5. " Доброта – основа воспитания. Уроки добра в школе ". Планирование реализации проекта, определение ключевых точек контроля и критериев оценки успешности реализации проекта. Подбор участников в команду, мотивация, обучение. Контроль достижения целевых показателей проекта и сроков реализации. Построение отношений с ключевыми партнёрами. Взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, СМИ, контролирующими организациями для эффективной реализации проекта. Участие в написании заявки на грант. Планирование и контроль исполнения бюджета. Проведение собраний с участниками проекта, контроль соблюдения сроков и качества выполняемых работ. Помощь в проведении мероприятий.

Соколова Наталья Эдуардовна.
Экономист-бухгалтер



Опыт участия в социальных и благотворительных проектах – 15 лет.
Опыт работы по профессии – 15 лет.

Образование высшее.
Систематическое повышение профессиональной компетентности.

Участие в деятельности фонда и собственных проектах
Благотворительного фонда «Доброе дело»

1. Ведение бухгалтерского учёта Благотворительного фонда «Доброе дело».
2. Управление финансовыми ресурсами. Кадровое делопроизводство.
3. Подготовка управленческого отчёта о доходах и расходах фонда.
4. Подготовка сметы доходов и расходов различных мероприятий фонда.
5. Работа в проектах фонда "Доброе Дело", победившими в конкурсе Президентских грантов "Доброта - основа воспитания. Уроки Добра в школе" и "Уроки Добра. У дружбы нет породы". "Урал Добром богатый", получивший субсидию Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области, «Добро в эфир вещают волонтеры».
6. Написание заявок на гранты и разработка бюджета.
7. Оформление и контроль исполнения договоров с партнёрами проекта.
8. Расчёт, начисление и выдача заработной платы участникам проекта.
9. Составление финансовой отчётности по гранту.
10. Работа по договору с Фондом Президентских грантов.
11. Контроль исполнения ключевых показателей и составление отчётности.
12. Помощь в проведении мероприятий фонда: организация, закупка канцелярских принадлежностей, подсобных материалов для мастер-классов, приобретение техники. Непосредственное участие во всех мероприятиях и акциях фонда.

Участие в реализации проектов по грантам и субсидиям, полученных фондом «Доброе дело».

1. "Добро в эфир. Вещают волонтеры". Ведение бухгалтерского учёта по проекту. Управление финансовыми ресурсами. Кадровое делопроизводство. Подготовка управленческого отчёта о доходах и расходах проекта. Подготовка сметы доходов и расходов различных проекта. Оформление и контроль исполнения договоров с партнёрами проекта. Расчёт, начисление и выдача заработной платы участникам проекта. Составление финансовой отчётности по гранту. Работа по договору с Фондом Президентских грантов. Контроль исполнения ключевых показателей и составление отчетности. Помощь в проведении мероприятий фонда: организация, закупка канцелярских принадлежностей, подсобных материалов для мастер-классов, приобретение техники. Непосредственное участие в мероприятиях проекта.

2. "Патриоты Урала - герои нашего времени". Ведение бухгалтерского учёта по проекту. Управление финансовыми ресурсами. Кадровое делопроизводство. Подготовка управленческого отчёта о доходах и расходах проекта. Подготовка сметы доходов и расходов различных проекта. Оформление и контроль исполнения договоров с партнёрами проекта. Расчёт, начисление и выдача заработной платы участникам проекта. Составление финансовой отчётности по гранту. Работа по договору с Фондом Президентских грантов. Контроль исполнения ключевых показателей и составление отчётности. Помощь в проведении мероприятий фонда: организация, закупка канцелярских принадлежностей, подсобных материалов для мастер-классов, приобретение техники. Непосредственное участие в мероприятиях проекта.

3. "Урал Добром богатый". Ведение бухгалтерского учёта по проекту. Управление финансовыми ресурсами. Кадровое делопроизводство. Подготовка управленческого отчёта о доходах и расходах проекта. Подготовка сметы доходов и расходов различных проекта. Оформление и контроль исполнения договоров с партнёрами проекта. Расчёт, начисление и выдача заработной платы участникам проекта. Составление финансовой отчётности по гранту. Работа по договору с Фондом Президентских грантов. Контроль исполнения ключевых показателей и составление отчетности. Помощь в проведении мероприятий фонда: организация, закупка канцелярских принадлежностей, подсобных материалов для мастер-классов, приобретение техники. Непосредственное участие в мероприятиях проекта.

4. "Уроки добра. У дружбы нет породы". Ведение бухгалтерского учёта по проекту. Управление финансовыми ресурсами. Кадровое делопроизводство. Подготовка управленческого отчёта о доходах и расходах проекта. Подготовка сметы доходов и расходов различных проекта. Оформление и контроль исполнения договоров с партнёрами

проекта. Расчёт, начисление и выдача заработной платы участникам проекта. Составление финансовой отчётности по гранту. Работа по договору с Фондом Президентских грантов. Контроль исполнения ключевых показателей и составление отчётности. Помощь в проведении мероприятий фонда: организация, закупка канцелярских принадлежностей, подсобных материалов для мастер-классов, приобретение техники. Непосредственное участие в мероприятиях проекта.

5. " Доброта – основа воспитания. Уроки добра в школе ". Ведение бухгалтерского учёта по проекту. Управление финансовыми ресурсами. Кадровое делопроизводство. Подготовка управленческого отчёта о доходах и расходах проекта. Подготовка сметы доходов и расходов различных проекта. Оформление и контроль исполнения договоров с партнёрами проекта. Расчёт, начисление и выдача заработной платы участникам проекта. Составление финансовой отчётности по гранту. Работа по договору с Фондом Президентских грантов. Контроль исполнения ключевых показателей и составление отчётности. Помощь в проведении мероприятий фонда: организация, закупка канцелярских принадлежностей, подсобных материалов для мастер-классов, приобретение техники. Непосредственное участие в мероприятиях проекта.

Демидова Валентина Павловна.

Главный редактор



**Опыт участия в социальных и благотворительных проектах – 8 лет.
Опыт редакторской работы – 17 лет. Общий стаж в журналистике более 40 лет.**

Образование высшее.

Регулярное повышение профессиональных навыков.

**Участие в деятельности фонда и собственных проектах
Благотворительного фонда «Доброе дело»**

1. Написание и размещение текстов в социальных сетях в группах фонда. Проверка всех текстов, постов в группах фонда. Контроль за их своевременным размещением.

2. Написание и размещение постов о проведении мероприятий, акций, событий: «Время чудес и исполнения желаний», «Благотворительная ёлка», «Синичкин день», «Школа интеллекта для талантливых детей», «Никто не забыт и ничто не забыто», «День пожилого человека», «Дари еду!», «Спасём жизнь ребёнку», «Соберём ребёнка в школу» и др.

3. Взаимодействие и организация работы с Управлением социальной политики, Управлением образования ГО Первоуральск

4. Взаимодействие с Департаментом Информационной политики Свердловской области по освещению мероприятий фонда в СМИ Свердловской области.

5. Взаимодействие и работа с дружественными благотворительными фондами «Строгановф», «Небо», «Дорогами добра», «Возможность», «40 петель», с ДОСААФ, Первоуральским социально-реабилитационным центром для детей.

6. Составление ежемесячных отчётов по работе фонда.

7. Организация проекта «Долголетие», клуба «Встречи». Курирование проекта.

8. Написание и размещение текстов о фитоцентре «Прасковья», сбор отзывов, подбор фотографий. Взаимодействие с администраторами. Интервью с сотрудниками, написание, размещение. Просмотр почты, ответы на вопросы.

Участие в реализации проектов по грантам и субсидиям, полученных фондом «Доброе дело».

1. «Письма Добра». Отбор историй, стихов, притч. Подборка эпитафий. Правка. Поиск авторов текстов, согласование на публикацию. Подготовка ТРЕХ книг в электронном виде. Написание предисловия, эпилога. Подготовка книг к печати. Взаимодействие с корректорами (внесение правок в тексты), с дизайнером. Подготовка книги к печати. Вычитка вёрсток на 3 – 4 раза. Организация и отбор отзывов о книге на обложку.
2. «Доброта – основа воспитания. Уроки добра в школе». Взаимодействие с педагогами, совместное написание методички. Написание гранта. Отбор сочинений, детских рисунков, правка текстов. Подготовка электронной книги «Письма Добра. Пишут дети». Написание предисловия, эпилога. Взаимодействие с корректорами (внесение правок в тексты), с дизайнером. Подготовка книги к печати. Вычитка вёрстки 3 – 4 раза. Организация и отбор отзывов о книге на обложку.
3. «Уроки добра. У дружбы нет породы». Разработка проекта. Написание гранта. Взаимодействие с зооволонтерами. Проведение конкурса на лучший рассказ и рисунок о братьях наших меньших. Отбор. Правка текстов. Написание предисловия, эпилога. Подбор эпитафий. Взаимная работа с корректорами, дизайнером. Подготовка электронной книги. Подготовка книги в печать. Вычитка вёрстки 3 – 4 раза.
4. Подготовка электронной книги «У Победы наши лица». Взаимодействие с городским Советом ветеранов. Получение списка живущих в городе ветеранов и участников ВОВ. Звонки к ним по несколько раз, договор о встречах. Организация прихода на встречу журналиста и фотографа. Постоянная связь с теми и другими. Правка написанных текстов, отбор фотографий. Взаимодействие с городской библиотекой, отбор конкурных детских сочинений о предках. Работа с архивом газеты «Вечерний Перовуральск свободный» – подборка моих материалов о героях, о которых были публикации в разные годы... Написание предисловия, эпилога. Подбор эпитафий, исторических справок, стихов. Составление макета. Взаимная работа с корректорами, дизайнером. Подготовка книги в печать. Вычитка вёрстки 3 – 4 раза.
5. Подготовка электронной книги к юбилею фонда «15 лет добрых дел». Беседы, интервью, написание текстов. Организация фотографий. Правка

текстов других авторов. Подборка. Составление макета. Взаимная работа с корректорами, дизайнером. Подготовка книги в печать, практически заново переписка текстов, дополнение текстов, сокращение текстов. Вычитка вёрстки 3 – 4 раза. Взаимная работа с корректорами, дизайнером.

Фот Екатерина Сергеевна
Социальный педагог



**Опыт участия в социальных и благотворительных проектах 10 лет.
Опыт на руководящих должностях - 10 года.**

Образование высшее.

Регулярное повышение профессиональных навыков.

**Участие в деятельности фонда и собственных проектах
Благотворительного фонда «Доброе дело»**

Написание статей для СМИ; создание методических материалов и презентаций, участие в организации мероприятий, в том числе благотворительных; участие в работе методических секций заведующих отделениями социального обслуживания на дому учреждений социального обслуживания населения ЗУО; ежегодное участие в благотворительных акциях «Весенняя неделя добра», «День семьи, любви и верности», «День пенсионера Свердловской области» и «День пожилого человека», «Международный день инвалидов», «10 тысяч добрых дел в один день»

Участие в реализации проектов по грантам и субсидиям, полученных фондом «Доброе дело».

1. Участие в проекте «Поверь в себя». Роль в проекте: проведение занятий для детей от 5 до 12 лет в малых группах (до 15 человек) по программе интегрированных групповых общеразвивающих занятий; направленных на: развитие коммуникативных навыков и самоконтроля, навыков самообслуживания и социально-бытового ориентирования, формирование нравственности, воспитание патриотизма и

гражданственности, семейных ценностей и знаний об окружающем мире. Функционал: проведение групповых занятий с детьми, создание методических разработок для целевой группы: буклетов, информационных листов по вопросам воспитания детей, развитию памяти и мелкой моторики, профилактики родительского выгорания и детской тревожности и пр.

2. Обучение на «Онлайн-марафоне 2024: «Как разработать социальный проект и оформить его в заявку на грантовый конкурс»».

Скачко Оксана Олеговна
Социальный педагог



**Опыт участия в социальных и благотворительных проектах 9 лет.
Опыт на руководящих должностях - 5 лет.**

Образование высшее.

Регулярное повышение профессиональных навыков.

**Участие в деятельности фонда и собственных проектах
Благотворительного фонда «Доброе дело»**

Опыт работы с детьми с ОВЗ. Постоянное самообразование, повышение профессионального уровня на курсах, семинарах, тренингах. Регулярное участие в различных вебинарах и обучении, посвященных проблемам социальной и психологической направленности. Активная жизненная позиция. Фото-редактирование и видеомонтаж. Опыт написанию заметок для СМИ, создание презентаций, коллажей, визиток и пр. Организация различных культурно-массовых мероприятий. Ежегодное участие в акциях: «10 тысяч добрых дел», «Весенняя неделя добра» и др. Неоднократно участвовала в сборе и вручении подарков получателям социальных услуг, купленных на средства благотворителей.

Участие в реализации проектов по грантам и субсидиям, полученных фондом «Доброе дело».

Участие в проекте «Поверь в себя». Роль в проекте: проведение занятий для детей от 5 до 12 лет в малых группах (до 15 человек) по программе интегрированных групповых общеразвивающих занятий; направленных на:

развитие коммуникативных навыков и самоконтроля, навыков самообслуживания и социально-бытового ориентирования, формирование нравственности, воспитание патриотизма и гражданственности, семейных ценностей и знаний об окружающем мире. Функционал: проведение серий подвижных развивающих игр, досуговых мероприятий в соответствии с возрастными нормами детей.

Обучение на «Онлайн-марафоне 2024: «Как разработать социальный проект и оформить его в заявку на грантовый конкурс».

Бирюкова Екатерина Владимировна.
Дизайнер-верстальщик



Опыт участия в социальных и благотворительных проектах – 7 лет.
Опыт работы графическим дизайнером – 28 лет.

Образование высшее.

Систематическое повышение профессиональных навыков

**Участие в деятельности фонда и собственных проектах
Благотворительного фонда «Доброе дело»**

Разработка оригинал-макетов для оформления отчетов работы Фонда, для размещения в социальных сетях и на сайте. Разработка афиш, дипломов, флаеров. Поиск и обработка изображений. Разработка дизайна страниц сайтов фонда

Участие в реализации проектов по грантам и субсидиям, полученных фондом «Доброе дело».

1. Книга «Письма Добра». Подбор иллюстративного материала. Разработка макета, общей стилистики серии книг, оформление обложки. Вёрстка книги, ретушь, цветокоррекция, предпечатная подготовка. Взаимодействие с редактором, корректорами (внесение правок 3-4 раза). Взаимодействие с типографией по вопросам производства. Подготовка и программирование электронной версии книги для размещения на сайте.
2. «Доброта – основа воспитания. Уроки добра в школе». Отбор иллюстративного материала. Разработка макета книги в соответствии с общей стилистикой серии, оформление обложки. Вёрстка книги, ретушь, цветокоррекция, предпечатная подготовка. Взаимодействие с редактором, корректорами (внесение правок в тексты 3 - 4 раза). Взаимодействие с типографией по вопросам производства. Подготовка

и программирование электронной версии книги для размещения на сайте.

3. «Уроки добра. У дружбы нет породы». Подбор иллюстративного материала. Разработка макета книги в соответствии с общей стилистикой серии, оформление обложки. Вёрстка книги, ретушь, цветокоррекция, предпечатная подготовка. Взаимодействие с редактором, корректорами (внесение правок 3-4 раза). Взаимодействие с типографией по вопросам производства. Подготовка и программирование электронной версии книги для размещения на сайте.
4. Книга «У Победы наши лица». Подбор и отбор иллюстративного материала. Разработка макета и внутреннего блока и обложки. Вёрстка книги, ретушь, цветокоррекция, предпечатная подготовка. Взаимодействие с редактором, корректорами (внесение правок 3-4 раза). Взаимодействие с типографией по вопросам производства. Подготовка и программирование электронной версии книги для размещения на сайте.
5. Книга к юбилею фонда «15 лет добрых дел». Подбор и отбор иллюстративного материала. Разработка макета и внутреннего блока и обложки. Вёрстка книги, ретушь, цветокоррекция. Взаимодействие с редактором, корректорами. Подготовка и программирование электронной версии книги для размещения на сайте.

Володин Василий Петрович
Программист. Системный администратор



Опыт участия в социальных и благотворительных проектах – 15 лет.
Опыт работы программистом – 17 лет

Образование высшее.
Систематическое повышение профессиональной компетентности.

Участие в деятельности фонда и собственных проектах
Благотворительного фонда «Доброе дело»

Поддержание в рабочем состоянии всей офисной техники фонда. Разработка мероприятий по поддержке сайта фонда, системное администрирование компьютерных программ в офисе фонда. Создание единого облачного хранилища для хранения всех данных фонда, регулярное резервное копирование документов фонда, настройка и управление хостингом и облачными серверами фонда. Настройка и поддержание работоспособности CRM системы и программы по управлению проектами фонда. Обслуживание компьютеров и ноутбуков: установка, настройка рабочего места, ремонт. Настройка IP – телефонии и сотовой связи, чтобы всё чётко работало, а связь была максимально доступной по цене и приемлемой по качеству. Установка на сайтах фонда различных плагинов и скриптов, в том числе разработка и размещение на сайте фонда перелистывающихся книг.

Участие в реализации проектов по грантам и субсидиям, полученных фондом «Доброе дело».

1. "Добро в эфир. Вещают волонтеры". Поддержание в рабочем состоянии всей офисной техники участников проекта. Разработка мероприятий по поддержке сайта фонда, системное администрирование компьютерных программ в офисе фонда. Настройка и управление хостингом и облачными серверами, задействованными в реализации проекта. Настройка и поддержание работоспособности CRM системы и программы по управлению проектом. Обслуживание компьютеров и

ноутбуков: установка, настройка рабочего места, ремонт. Настройка IP – телефонии и сотовой связи участникам проекта. Поддержка работоспособности сайтов фонда.

2. "Патриоты Урала - герои нашего времени". Поддержание в рабочем состоянии всей офисной техники участников проекта. Разработка мероприятий по поддержке сайта фонда, системное администрирование компьютерных программ в офисе фонда. Настройка и управление хостингом и облачными серверами, задействованными в реализации проекта. Настройка и поддержание работоспособности CRM системы и программы по управлению проектом. Обслуживание компьютеров и ноутбуков: установка, настройка рабочего места, ремонт. Настройка IP – телефонии и сотовой связи участникам проекта. Поддержка работоспособности сайтов фонда.
3. "Урал Добром богатый". Поддержание в рабочем состоянии всей офисной техники участников проекта. Разработка мероприятий по поддержке сайта фонда, системное администрирование компьютерных программ в офисе фонда. Настройка и управление хостингом и облачными серверами, задействованными в реализации проекта. Настройка и поддержание работоспособности CRM системы и программы по управлению проектом. Обслуживание компьютеров и ноутбуков: установка, настройка рабочего места, ремонт. Настройка IP – телефонии и сотовой связи участникам проекта. Поддержка работоспособности сайтов фонда.
4. "Уроки добра. У дружбы нет породы". Поддержание в рабочем состоянии всей офисной техники участников проекта. Разработка мероприятий по поддержке сайта фонда, системное администрирование компьютерных программ в офисе фонда. Настройка и управление хостингом и облачными серверами, задействованными в реализации проекта. Настройка и поддержание работоспособности CRM системы и программы по управлению проектом. Обслуживание компьютеров и ноутбуков: установка, настройка рабочего места, ремонт. Настройка IP – телефонии и сотовой связи участникам проекта. Поддержка работоспособности сайтов фонда.
5. "Доброта – основа воспитания. Уроки добра в школе". Поддержание в рабочем состоянии всей офисной техники участников проекта. Разработка мероприятий по поддержке сайта фонда, системное администрирование компьютерных программ в офисе фонда. Настройка и управление хостингом и облачными серверами, задействованными в реализации проекта. Настройка и поддержание работоспособности CRM системы и программы по управлению проектом. Обслуживание компьютеров и ноутбуков: установка,

настройка рабочего места, ремонт. Настройка IP – телефонии и сотовой связи участникам проекта. Поддержка работоспособности сайтов фонда.

Кузнецова Ольга Александровна.
Профориентолог



**Опыт участия в социальных и благотворительных проектах – 5 лет.
Опыт работы профориентологом 2 года. Общий стаж работы
руководителем 9 лет**

**Образование высшее.
Систематическое повышение профессиональной компетентности.**

**Участие в деятельности фонда и собственных проектах
благотворительного фонда «Доброе дело»**

Работа с детьми, подростками и взрослыми.

1. Дети (10-12 лет): проведение мастер-классов на тему «Знакомство с профессией».
2. Подростки (13-17 лет): проведение тренинговой программы «Выбор профессии 2.0», индивидуальные консультации по теме «Выбор профессии», мастер-классы «10 типичных ошибок при выборе профессии».
3. Взрослые: индивидуальные консультации на темы: эмоциональное выгорание на работе, поиск своего призвания, взаимодействие внутренних личных мотивов и мотивов профессий, аудит выбранной профессии.
4. Взаимодействие и организация работы с Управлением образования ГО Первоуральск.
5. Взаимодействие и организация работы с Свердловской областной универсальной научной библиотеки им. В. Г. Белинского г. Екатеринбург.
6. Участие в мероприятиях Первоуральского Фонда поддержки предпринимателей: бесплатные мастер-классы для взрослых и подростков.

7. Проведение мастер-классов на тему «Мотивация к учёбе: учимся учиться» в школах города Первоуральск и города Екатеринбурга.

8. Проведение мастер-классов для взрослых и подростков в частных образовательных учреждениях.

Метелева Екатерина Николаевна.
Контент-менеджер



**Опыт участия в социальных и благотворительных проектах – 2 года.
Опыт журналистской работы – 8 лет.**

Образование высшее.

Регулярное повышение профессиональных навыков.

**Участие в деятельности фонда и собственных проектах
Благотворительного фонда «Доброе дело»**

1. Написание и размещение текстов в социальных сетях в группах фонда.
2. Написание и размещение постов о проведении мероприятий, акций, событий («Благотворительная ёлка», «Синичкин день», «Никто не забыт и ничто не забыто», «День пожилого человека», «Дари еду!», «Соберём ребёнка в школу» и др.)
3. Участие в формировании идей и написание грантов для проектов «У дружбы нет породы», «Уроки добра», «Ангелы-Хранители», «Урал добром богат. Сохранение исторической памяти».
4. Администрирование групп фонда в социальных сетях: модерация комментариев, ответы на вопросы подписчиков, продвижение групп.
5. Помощь в ведении «Квестов Добрых Дел»: написание и размещение анонсов, ответы на вопросы участников, подсчеты результатов.

Участие в реализации проектов по грантам и субсидиям, полученных фондом «Доброе дело».

1. «Доброта – основа воспитания. Уроки добра в школе». Отчёты о реализации проекта в социальных сетях: набор текстов детских сочинений, размещение в соц. сетях.

2. «Уроки добра. У дружбы нет породы». Разработка проекта. Написание гранта. Взаимодействие с зооволонтерами. Публикация постов и анонсов. Подбор авторов историй для книги, написание интервью, отбор фотографий.
3. Подготовка электронной книги «У Победы наши лица». Проведение и написание интервью с ветеранами.
4. «Ангелы-Хранители». Разработка и написание гранта.
5. «Урал добром богат. Сохранение исторической памяти». Разработка и написание гранта.

Стасюк Ирина Николаевна
Тьютор



Опыт участия в социальных и благотворительных проектах – 15 лет.
Опыт организаторской работы – 15 лет

Образование высшее.

Систематическое повышение профессиональной компетентности.

**Участие в деятельности фонда и собственных проектах
Благотворительного фонда «Доброе дело»**

Руководитель Первоуральского представительства МОО «Аистенок». На протяжении 13 лет осуществляет предварительную подготовку опекунов, приемных родителей и усыновителей, содействует семейному жизнеустройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Занимается этим на добровольной основе в качестве волонтера. Имеет в этом огромный личный опыт, так как сама является опекуном. В качестве преподавателя ведет воскресную школу для детей от 7 до 12 лет в Церкви Смоленской иконы Божией Матери. Занятия, мастер-классы, лекции в воскресной школе направлены на формирование духовной и нравственной ответственности у подрастающего поколения; изучение, сохранение и развитие национальных культурно-исторических традиций; воспитание человека, способного к благотворительности, милосердию и состраданию. За время работы прошла множество курсов по повышению квалификации. Организую благотворительные мероприятия для детей, в том числе выездные (поездки в музеи, театры, походы).

Участие в реализации проектов по грантам и субсидиям, полученных фондом «Доброе дело».

Участие в проекте «Поверь в себя». Роль в проекте: проведение занятий для детей от 5 до 12 лет в малых группах (до 15 человек) по программе интегрированных групповых общеразвивающих занятий. Организация и проведение мастер-классов для -детей с целью выявления и развития познавательных интересов ребенка. Проведение лекций, направленных на формирование духовной и нравственной ответственности у подрастающего поколения; организация выставки рисунков и детских работ.

Обучение на «Онлайн-марафоне 2024: «Как разработать социальный проект и оформить его в заявку на грантовый конкурс».

Назмутдинов Эдуард Рифович.

Руководитель проекта «Шахматы объединяют людей»



**Опыт участия в социальных и благотворительных проектах – 1 год.
Опыт организационной работы – 11 лет.**

Образование высшее.

Систематическое повышение профессиональной компетентности.

Председатель МОО «Федерация шахмат городского округа Первоуральск».

Работа в деятельности МОО «Федерация шахмат городского округа Первоуральск».

1. МОО «Федерация шахмат городского округа Первоуральск» занимается развитием и популяризацией шахмат в городе Первоуральск.
2. Организация и проведение шахматных турниров среди жителей ГО Первоуральск всех возрастов.
3. Организация шахматных секций для детей и подростков.
4. Организация групп детей и подростков на выездные региональные соревнования.
5. Организация материально-технического обеспечения.
6. Взаимодействие и организация работы с органами Администрации, Управлением образования ГО Первоуральск.
7. Взаимодействие с СМИ ГО Первоуральск.
8. Взаимодействие и работа с местными благотворительными фондами.
9. Работа с коммерческими организациями с целью привлечения финансирования для организации и проведения турниров.
10. Создание Попечительского совета в рамках деятельности организации.
11. Подготовка квартальных и годовых отчётов о проделанной работе МОО «Федерация шахмат городского округа Первоуральск».

За время работы в качестве Председателя МОО «Федерация шахмат городского округа Первоуральск» заключены устные и письменные соглашения о сотрудничестве с Управлением образования, с Управлением культуры, с «Благотворительным фондом «21 Век», с «Благотворительным фондом «Доброе дело».

Установлены контакты со СМИ и прочими городскими организациями, в том числе коммерческими. Организовано и проведено более 50 шахматных турниров с количеством участников от 20 до 150 человек: еженедельные турниры «Битва поколений», «Чемпионат города по классическим шахматам», «Чемпионат города по ускоренным шахматам среди школьников», выездные шахматные турниры между городами и т.д.

Пескова Ольга Анатольевна.

Руководитель проекта «Дружба поколений – Кодекс здоровья»



**Опыт участия в социальных и благотворительных проектах – 3 года.
Опыт работы по профессии – 42 года.**

Образование высшее.

Систематическое повышение профессиональной компетентности.

**Участие в деятельности фонда и собственных проектах
Благотворительного фонда «Доброе дело»**

Руководитель, ведущая проекта «Дружба поколений - Кодекс здоровья.». Участие в написании гранта «Дружба поколений - Кодекс здоровья.». Разработка программы для реализации проекта. Ведущая гостиной «Встречи». Организация и проведение мероприятий: занятий по поддержке когнитивных способностей человека через несложные упражнения и задания. Разработка программы и проведение мероприятий для людей серебряного возраста по возвращению их к социальной активности. Проведение мероприятий для сближения поколений – дети от 14 до 18 лет, пенсионеры от 55+ для взаимопонимания, взаимопомощи, полезного и интересного проведения досуга. Продвижение волонтерства молодых и пожилых. Написание, размещение в соцсетях постов с фотографиями о проведенных мероприятиях.

Гаянова Эльвина Рафаэлевна.

Помощник Президента Фонда



Опыт участия в социальных и благотворительных проектах – 6 лет.
Неоконченное высшее образование по направлению «Публичная политика и управление».

Регулярное повышение профессиональных навыков.

Прошла профессиональную переподготовку «Цифровой маркетинг в профессиональной среде». Пройдены курсы «Основные компетенции координатора волонтерской группы», «Планирование и управление социальным воздействием», «Pro bono (интеллектуальное волонтерство) на Добро.Университет».

Участие в деятельности фонда и собственных проектах.

1. Работа с волонтерами на Добро.ру (добавление волонтеров в чаты).
2. Координация волонтеров, распределение задач между ними.
3. Помощь с написанием постов, текстов для публикаций фонда «Доброе дело»
4. Взаимодействие с волонтерами (пишу ежедневные задания для волонтеров, отмечаю ответственных и ставлю часы на добро.ру за их волонтерскую деятельность).
5. Работа с документами и презентациями для выступления.
6. Составление ежемесячных отчетов о работе фонда.

Фото и видеосъемка мероприятий в детских социально-реабилитационных центрах, контент – менеджер, участие в проведении мероприятий для детей с ОВЗ, Кадровый резерв Молодежного Правительства Свердловской области, обучаюсь на образовательной траектории «Капитаны», полуфиналистка конкурса «Мой первый бизнес», волонтер различных мероприятий «Бочке», «Мы», полуфиналистка конкурса Капитанов, участник мероприятия «Предпринимай» инновационно - образовательного комплекса «Техноград», участница стажировки «ПроКадры»,

Практика в организации «УралДобро» 2022 г., практика в БФ Алексея Новожилова, медиаволонтер «УралДобро», знак отличия «Гордость Пермского края», проведение детских праздников. Практика в организации «Доброе Дело» 2023 г.

Участие в реализации проектов по грантам и субсидиям, полученных фондом «Добро дело».

1. «Доброта-основа воспитания. Уроки добра в школе». Создание и монтаж видеороликов об уроках, которые проводили в школах. Взаимодействие с учениками.
2. Подготовка электронной книги, написанной с помощью искусственного интеллекта. Написание текстов и поиск изображений.
3. «Уроки добра. Письма добра». Помощь в написании постов, выставление публикаций в социальных сетях.
4. «Уроки добра. У дружбы нет породы». Выставление постов в социальных сетях, подготовка электронной книги.



Присоединяйтесь к нашей дружной команде!
Будем делать Добрые Дела вместе!



Официальный сайт: www.delodobroe.ru



Vkontakte: <https://vk.com/fonddobroedelo>



Одноклассники: <https://ok.ru/group/52882639486996>



Telegram-канал: https://t.me/fond_dobroedelo



YouTube: <https://youtube.com/@delodobroe>