

ПРИНЯТЫ

общим собранием работников

МОУ «СОШ №7»

« 14 » декабря 2015 г.

протокол № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Управления социального развития

от «23» декабря 2015 № 431



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА №7 ГОРОДА КОРЯЖМЫ»

Изменения в устав муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 города Коряжмы»

1. В разделе 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»

1.1. пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование «Город Коряжма». Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осуществляется администрацией муниципального образования «Город Коряжма» (далее по тексту – администрация города), управлением социального развития администрации города (далее – Управление) в порядке установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Коряжма» (далее по тексту – муниципальные правовые акты).

Место нахождения администрации города, Управления:

165651, Архангельская область, г. Коряжма, пр. Ленина, д.29».

1.2. Пункт 1.7. изложить в следующей редакции

«1.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой администрацией города, или приобретенного Школой за счет выделенных Управлением средств, а также недвижимого имущества.

Муниципальное образование «Город Коряжма» не несет ответственности по обязательствам Школы».

2. В разделе 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ:

В пункте 2.3. дефис шесть изложить в следующей редакции:

«спортивные и физкультурные секции, группы по различным видам спорта по программам дополнительного образования детей и взрослых».

3. В разделе 3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ШКОЛЫ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

В пункте 3.2 слово «Учредитель» заменить словом «Управление».

4. В разделе 4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В п.4.1. изложить в следующей редакции

«4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом администрация города закрепляет за Школой на праве оперативного управления объекты права собственности: здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Школа без согласия администрации города не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней администрацией города или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Школа только с согласия администрации города вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней администрацией города или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.2. В п.4.2. в абзаце 1 слова «с предварительного согласия Учредителя» заменить словами «с предварительного согласия администрации города».

4.3. В п.4.3. слова «с предварительного одобрения Учредителя» заменить словами «с предварительного одобрения администрации города».

4.4. П.4.5. изложить в новой редакции

«п.4.5. Администрация города вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное ей за Школой, либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ей Управлением на приобретение этого имущества».

4.5. В п.4.7. слова «за счет средств, выделенных ей учредителем» заменить словами «за счет средств, выделенных ей Управлением».

4.6. В п. 4.9. абзац 3 слова «финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется» заменить словами «финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением не осуществляется».

4.7. Во всех остальных случаях в разделе 4 слово «Учредитель» заменить словами «администрация города» в соответствующем падеже.

5. В разделе 5 СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ:

5.1. Пункт 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3. К компетенции администрации города относятся:

1) принятие решений:

- о реорганизации, изменении типа и ликвидации Школы;
- о закреплении муниципального имущества за Школой, а также реализация указанных решений;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у Школы, а также реализация указанных решений;

– о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании крупных сделок;

– об одобрении или об отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) определение перечня особо ценного движимого имущества Школы, принятие решений об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

3) согласование:

– распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой администрацией города либо приобретенным Школой за счет средств выделенных Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Школы;

– списания Школой находящегося у неё на праве оперативного управления недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, являющегося муниципальной собственностью;

– участия Школы в других юридических лицах;

4) осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных администрацией города за Школой, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;

5) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.2. Дополнить раздел 5 пунктом 5.4. следующего содержания:

«5.4. К компетенции Управления относятся:

1) утверждение устава Школы, а также вносимых в него изменений;

2) по согласованию с главой муниципального образования назначение на должность, директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3) рассмотрение отчета о результатах деятельности Школы;

4) осуществления контроля за деятельностью Школы;

5) утверждение порядка составления и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

6) формирование и утверждение муниципального задания Школы;

7) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой администрацией города или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Управлением на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

8) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- 9) установление предельно допустимых значений просроченной задолженности Школы, при наличии которой трудовой договор с директором может быть расторгнут по инициативе работодателя;
- 10) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на работы (услуги) выполняемые (оказываемые) Школой сверх установленного муниципального задания;
- 11) осуществление контроля за соответствием деятельности Школы настоящему Уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 12) утверждение передаточного акта и разделительного баланса;
- 13) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 14) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными нормативными актами.

5.3. Изменить нумерацию п.5.4 на п.5.5 и изложить в следующей редакции:

«5.5. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор Школы:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной приказом Управления;
- 2) организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом, несёт ответственность за качество и эффективность работы Школы;
- 3) представляет Школу во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципального образования «Город Коряжма», органами местного самоуправления иных муниципальных образований, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 4) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Школы как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 5) от имени Школы распоряжается:
 - бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;
 - денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности;
- 6) открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации города по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования «Город Коряжма» и областных субвенций;
- 7) от имени Школы подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Школы; решает в отношении назначаемых им работников Школы в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой Школы, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Школы;
- применяет поощрения за труд, налагает и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Школы;

9) утверждает:

- структуру Школы;
- штатное расписание школы;
- утверждает должностные инструкции работников Школы;
- годовой календарный график;
- положения о структурных подразделениях;
- основные образовательные программы Школы;
- по согласованию с Управлением программу развития Школы;

10) дает поручения и указания работникам Школы;

11) подписывает служебные документы Школы, визирует служебные документы, поступившие в Школу;

12) осуществляет контроль за исполнением работниками Школы их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

13) представляет Управлению:

- для утверждения устав Школы и (или) изменения в него;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- ежегодный отчет о самообследовании Школы;

14) представляет администрации города предложения:

- о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Школы;
- об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества;
- об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Школы, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции администрации города, Управления, органов самоуправления Школы.

Директор школы имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Школы, если они противоречат действующему законодательству.

Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не допускается.

Директор Школы несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Школы, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- ненадлежащее функционирование Школы, в том числе неисполнение обязанностей Школы и невыполнение муниципального задания Школы;
- неправомерность данных им поручений и указаний.

Директор Школы имеет заместителей, количество которых определяется штатным расписанием. Заместители исполняют поручения Директора и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия Директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и др.) или прекращения трудового договора с ним, его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора в соответствии с должностной инструкцией и приказом Управления.

5.4. Изменить нумерацию п.5.5 на п.5.6, п.5.6. на п.5.7., п.5.7. на п.5.8, п.5.8. на п.5.9., п.5.9. на п.5.10, п.5.10 на п.5.11.

6. В разделе 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Пункт 6.5 дополнить дефисом следующего содержания:
«присутствовать с согласия учителя и директора Школы на учебных занятиях, предусмотренных учебным планом».

6.2. П.6.6.1 дополнить дефисом следующего содержания

«- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

7. В разделе 7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ в третьем абзаце дефис 1 слово «Учредитель» заменить словами «администрация города».

8. В разделе 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА в п.8.1 слово «Учредитель» заменить словом «Управление».



Прошито и пронумеровано
7 листов
семь

Директор МОУ «СОШ № 7»
И.Н. Гуменюк И.Н. Гуменюк