

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Управления образованием
Новолялинского городского округа
от «14» ноября 2015г. № 40



УСТАВ

Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
(новая редакция)

город Новая Ляля
Свердловской области
2015

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее по тексту – Образовательная организация) создана в целях реализации прав граждан на получение общего образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Образовательная организация создана путем изменения типа существующего Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 4» в соответствии с Постановлением Главы Новолялинского городского округа от 21.01.2013 г. № 34.

Официальное полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 4»;

Официальное сокращенное наименование - МАОУ НГО «СОШ № 4»;

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, официальных документах и символике образовательной организации.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.2. Местонахождение (юридический, фактический адрес) Образовательной организации: Российская Федерация, 624401, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Лермонтова, 22.

1.3. Образовательная организация является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Новолялинский городской округ.

Функции и полномочия учредителя Образовательной организации осуществляет Управление образованием Новолялинского городского округа.

Местонахождение органа, осуществляющего функции и полномочия

учредителя (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, 624400, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Уральская, 15.

1.5. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными законами;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;
- органов государственной власти Свердловской области,
- правовыми актами Новолялинского городского округа;
- настоящим Уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации;

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ей на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета Новолялинского городского округа, круглую печать с указанием своего полного и сокращенного наименования, штамп, бланки и другие реквизиты юридического лица. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Образовательной организации.

1.8. Образовательная организация от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Отношения между Образовательной организацией и учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Отношения Образовательной организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом и договором.

1.11. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности в соответствии с российским законодательством, и обеспечивает доступ посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет». Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

1.12. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.13. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры и может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Образовательной организации. Положения о соответствующем необособленном структурном подразделении образовательной организации утверждаются руководителем Образовательной организации.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.15. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.16. Права Образовательной организации на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.19. Образовательная организация представляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования. Образовательная организация публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных учредителем Образовательной организации средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.20. Образовательная организация ежегодно проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования, отчет о результатах самообследования размещает на официальном сайте.

1.21. Образовательная организация организует охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

1.22. Организация питания обучающихся возлагается на Образовательную организацию и осуществляется на основании договора с предприятием общественного питания. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

В Образовательной организации предусмотрены помещения для питания, а также для хранения и приготовления пищи.

1.23. В Образовательной организации могут быть созданы условия по уходу и присмотру за детьми в группах продленного дня.

1.24. Организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями осуществляется учредителем Образовательной организации;

1.25. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.26. Образовательная организация создается на неограниченный срок.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности.

2.2. Целями деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.5. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха; формирование и становление личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развитие интереса к познанию и творческих способностей; формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования; подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

– образовательных программ начального общего образования;

- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования.

Основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываются образовательной организацией самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

- Реализация адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.2. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности. Образовательная организация осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Образовательной организации для детей, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

2.3.3. К основным видам деятельности Образовательной организации также относится:

- организация питания обучающихся;
- организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги групп продленного дня;
- выявление и развитие способностей детей, их интересов и наклонностей;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Образовательная организация осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к её основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, виды деятельности, не являющиеся основными:

– деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией в установленном порядке. Аренда помещений Образовательной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей разрешается после проведенной учредителем экспертной оценки последствий заключения договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания. Договор аренды не может заключаться, если в результате проведенной оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

– оказание муниципальных услуг в электронном виде;

2.6. Образовательная организация вправе оказывать платные образовательные услуги. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.7. Образовательные услуги, в том числе платные, осуществляются за счет средств физических и юридических лиц и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из бюджета:

услуги в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта.

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- изучение учебных дисциплин сверх часов программы по данной дисциплине;

- спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;

- спецкурсы по естественным наукам;

- спецкурсы по информатике;

- спецкурсы по иностранным языкам;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- проведение семинаров, конференций, круглых столов и иных форм профессионального общения;

- создание студий, групп, объединений для обучающихся и взрослых по обучению и приобщению к знаниям мировой художественной культуры, занятиям музыкой и изобразительным искусством;

- организация групп выходного дня для детей дошкольного возраста;

- обучение спортивным играм, ритмике, спортивным танцам, игре в шашки, шахматы;

- спецкурсы и тренинги по психологии;

- курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения;

- консультации для родителей в т.ч. с приглашением специалистов;

- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

- изготовление игрушек, сувениров, другой продукции;

- проведение конкурсов, праздников и иных досуговых мероприятий для детей и взрослых;

- курсы для взрослых в рамках выданной лицензии;

2) оказание консультационных услуг;

3) организация присмотра и ухода за обучающимися;

4) организация отдыха и оздоровления детей и взрослых;

5) консультационные услуги, включая стажировки, семинары – практикумы;

б) изготовление, купля-продажа различных товаров, канцелярских принадлежностей;

2.8. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Образовательная организация имеет право вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

2.10. Деятельность Образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная деятельность осуществляется Образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

3.1.1. Образовательная программа начального общего образования (1-4 классы) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.1.2. Образовательная программа основного общего образования (5-9 классы) обеспечивает создание условий для воспитания, развитие личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к самоопределению, формирует представление о природе, обществе, соответствующее современному уровню научных знаний.

3.1.3. Образовательная программа среднего общего образования (10-11 классы) обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ данного уровня образования; развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся; формирование навыков самостоятельной учебной деятельности.

3.2. Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной, заочной, очно – заочной форме.

3.3. Обучение может осуществляться вне организации, в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение обучающегося. Обучающиеся осуществляют выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.6. При реализации образовательных программ запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.7. Образовательная организация реализует образовательные программы самостоятельно и (или) посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. При реализации образовательных программ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.9. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в Образовательной организации могут быть введены профили образования.

3.10. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.11. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации о приёме лица на обучение в Образовательной организации и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Приём граждан на обучение в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образова-

тельными программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.12. Между Образовательной организацией и лицом, зачисляемым на обучение, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, заключается договор об образовании в простой письменной форме.

3.13. В Образовательной организации используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие, предусмотренные образовательной программой образовательной организации, формы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.14. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательной деятельностью, запрещается.

3.15. Образовательная организация обеспечивает индивидуальные занятия на дому с обучающимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и заявлением родителей (законных представителей). Индивидуальные занятия на дому с обучающимися регулируются Положением об организации индивидуального обучения на дому в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №4».

3.16. Получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола по основам военной службы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области осуществляется Образовательной организацией в течение двух последних лет обучения.

3.17. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся регулируется Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №4».

3.18. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается в установленном порядке документ об образовании государственного образца, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.21. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Образовательной организации одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручается медаль «За особые успехи в учении». Образец, описание и порядок выдачи медали устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами и осуществляется

на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Образовательной организации;

- организация обеспечения прав участников образовательных отношений;

- разработка (делегирование полномочий по разработке) и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам образовательной организации;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательной организацией, определенную настоящим Уставом;

- выдает доверенности, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и регламентирующие деятельность Образовательной организации внутренние документы;

- открывает счета в кредитных организациях либо лицевые счета в финансовом органе Новолялинского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Новолялинского городского округа, заключает сделки, договоры, контракты соответствующие целям деятельности Образовательной организации;

- применяет к работникам Образовательной организации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, устанавливает стимулирующие и компенсационные выплаты работникам Образовательной организации в соответствии с Положениями Образовательной организации;

– делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

– в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации;

– пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

– решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Свердловской области к компетенции руководителя Образовательной организации.

Руководитель Образовательной организации принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени образовательной организации без доверенности.

Руководитель Образовательной организации назначается Учредителем и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора и распоряжения Управления образованием Новолялинского городского округа.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся в том числе:

1) утверждение Устава Образовательной организации, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5) назначение руководителя Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

6) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной

организации в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона № 174 –ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Образовательной организации;

7) решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами вопросов;

8) обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий; закрепление определенной территории за Образовательной организацией;

9) формирование и доведение муниципального задания, а также соответствующее финансовое обеспечение его выполнения в форме субсидии;

10) определения объема и условий предоставления субсидий на капитальный ремонт имущества и иные цели.

Решение иных предусмотренных Федеральным законом 174 -ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами вопросов

4.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются настоящим уставом, локальными актами Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Образовательной организации, педагогический совет, а так же, управляющий совет, наблюдательный совет, имеющие право выступать от имени Образовательной организации в рамках своей компетенции, установленной настоящим уставом.

4.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

1) создан совет обучающихся, совет родителей (законных представителей);

2) действует профессиональный союз работников Образовательной организации (далее - представительный орган работников).

4.7. Общее собрание работников Образовательной организации создается на основании настоящего Устава, положения об общем собрании работников Образовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Образовательной организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Образовательной организации. Имеет бессрочный срок действия;

В состав общего собрания входят все работники Образовательной организации. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует пятьдесят и более процентов от числа работников Образовательной организации.

4.8. Полномочия общего собрания Образовательной организации:

1) определяет основные направления деятельности Образовательной организации, перспективы ее развития;

2) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение о педагогическом совете, положение об оплате труда работников Образовательной организации, положение о стимулирующих выплатах, иные локальные акты, затрагивающих интересы работников Образовательной организации;

3) принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации, предусмотренных настоящим Уставом;

4) дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, заслушивает отчет руководителя Образовательной организации об его исполнении;

5) принимает положение о социальной поддержке работников Образовательной организации и решения о социальной поддержке работников Образовательной организации,

б) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

7) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

К компетенции общего собрания работников Образовательной организации относится:

1) контроль над своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

2) контроль над работой подразделений общественного питания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательной организации;

3) контроль над выполнением Устава Образовательной организации;

4) избирает представителей в состав Наблюдательного совета и Управляющего совета.

5) выдвигает кандидатуры на награждение отраслевыми наградами.

Общее собрание работников Образовательной организации считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей работников. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным.

4.9. В целях реализации прав педагогов на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом, создается педагогический совет.

Педагогический совет - постоянно действующий орган коллегиального управления, формируемый для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Имеет бессрочный срок действия. Педагогический совет собирается по плану работы и (или) по мере надобности, но не реже одного раза в четверть;

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, в том числе Федеральным законом «Об об-

разовании в Российской Федерации», законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим уставом, Положением о педагогическом совете.

В состав педагогического совета входят: руководитель Образовательной организации, его заместители, педагогические работники, работники, непосредственно связанные с образовательной деятельностью Образовательной организации.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Полномочия педагогического совета:

- 1) Совершенствование организации образовательной деятельности;
- 2) разработка и утверждение образовательных программ;
- 3) обсуждает и утверждает планы работы Образовательной организации и план внутришкольного контроля;
- 4) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 5) принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- 6) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- 7) разрабатывает критерии эффективности труда педагогических работников;
- 8) принимает и утверждает локальные акты в пределах своей компетенции, в соответствии с настоящим Уставом, положением о педагогическом совете школы;
- 9) утверждает рабочие программы по учебным дисциплинам и курсам;
- 10) осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательной деятельности;
- 11) обобщает, распространяет, внедряет инновационный педагогический опыт;
- 12) осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;

13) осуществляет поддержку общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.10. Управляющий совет – представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Образовательной организацией, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников Образовательной организации, обучающихся старше 14 лет, родителей (законных представителей) обучающихся, а также из представителей местного сообщества, действует в соответствии с российским законодательством, на основании настоящего устава и положения об управляющем совете. Состоит из 11 человек.

В состав управляющего совета могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

Члены управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один - два года.

Основные полномочия управляющего совета:

1) Утверждает:

– программу развития Образовательной организации (по согласованию с учредителем);

– публичную отчетность Образовательной организации (публичный доклад, отчет о самообследовании) , отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

2) Согласовывает:

– образовательную программу Образовательной организации, основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– профили обучения в старшей школе;

– выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

3) В вопросах взаимоотношений участников образовательной деятельности управляющий совет:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала и принимает рекомендации по их разрешению;

- принимает решение об исключении обучающегося из Образовательной организации в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем Образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником Образовательной организации, вносит учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Образовательной организации;

4) В вопросах функционирования Образовательной организации управляющий совет:

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

- определяет время начала и окончания занятий;

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Образовательной организации;

- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

5) В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет:

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- утверждает сметы расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации, определяет цели и направления их расходования;

- согласовывает сдачу в аренду закрепленных за ней объектов собственности;

– заслушивает и утверждает отчет руководителя Образовательной организации по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и учредителю;

– вносит рекомендации учредителю по содержанию муниципального задания Образовательной организации.

Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты Образовательной организации по вопросам, отнесенным Уставом к его исключительной компетенции, а также согласует локальные акты, отнесенные Уставом к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.)

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и руководителю Образовательной организации по вопросам управления Образовательной организации, отнесенным к их компетенции законодательством и настоящим Уставом Образовательной организации.

Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Полномочия, структура, процедура выборов, порядок формирования и деятельности Управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, настоящий Устав Образовательной организации, Положение об управляющем совете, другие нормативно-правовые акты об образовании.

4.11. В образовательной организации создается Наблюдательный совет в составе семи членов.

Полномочия, структура, порядок формирования и деятельности Наблюдательного совета устанавливаются локальным актом Образовательной организации – Положением о наблюдательном совете.

1) В состав наблюдательного совета входят:

представители учредителя Образовательной организации – 1;

представители органа осуществляющего функции и полномочия учредителя – 2;

- представители исполнительных органов государственной власти или представители общественности (представители родителей обучающихся, представители педагогической общественности, бизнеса, депутаты Районной Думы) – 2;

представители Образовательной организации – 2.

2) Срок полномочий наблюдательного совета устанавливается настоящим уставом и составляет три года.

3) Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4) Руководитель и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Образовательной организации. Руководитель Образовательной организации участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5) Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6) Образовательная организация не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Образовательной организации.

7) Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Образовательной организации только на равных условиях с другими гражданами.

8) Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Образовательной организации.

9) Полномочия члена наблюдательного совета Образовательной организации могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

10) Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

– прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

– могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

11) Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

12) Председатель наблюдательного совета Образовательной организации избирается на срок полномочий наблюдательного совета Образовательной организации членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

13) Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем наблюдательного совета.

14) Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

15) Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

16) В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников.

4.12. Компетенция наблюдательного совета:

4.12.1. Наблюдательный совет Образовательной организации рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Образовательной организации о внесении изменений в Устав Образовательной организации;

2) предложения учредителя или руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

7) по представлению руководителя Образовательной организации проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;

8) предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Образовательной организации о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской отчетности.

4.12.2. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8, наблюдательный совет Образовательной организации дает рекомендации. Учредитель Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Образовательной организации.

4.12.3. Наблюдательный совет Образовательной организации дает заключение, копия которого направляется учредителю Образовательной организации. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11, наблюдательный совет Образовательной организации дает заключение. Руководитель Обра-

зовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Образовательной организации.

4.12.4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7, утверждаются наблюдательным советом Образовательной организации. Копии указанных документов направляются учредителю Образовательной организации.

4.12.5. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12, наблюдательный совет Образовательной организации принимает решения, обязательные для руководителя Образовательной организации.

4.12.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Образовательной организации.

4.13. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета:

1) Заседания наблюдательного совета Образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2) Заседание наблюдательного совета Образовательной организации созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Образовательной организации, члена наблюдательного совета Образовательной организации или руководителя Образовательной организации.

3) Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Образовательной организации определяются уставом Образовательной организации.

4) В заседании наблюдательного совета Образовательной организации вправе участвовать руководитель Образовательной организации. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Образовательной организации лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Образовательной организации, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Образовательной организации.

5) Заседание наблюдательного совета Образовательной организации является правомочным, если все члены наблюдательного совета Образовательной организации извещены о времени и месте его проведения и

на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Образовательной организации. Передача членом наблюдательного совета Образовательной организации своего голоса другому лицу не допускается.

6) Уставом Образовательной организации может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Образовательной организации, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Образовательной организации путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящего Федерального закона.

7) Каждый член наблюдательного совета Образовательной организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Образовательной организации.

8) Первое заседание наблюдательного совета Образовательной организации после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Образовательной организации созывается по требованию учредителя Образовательной организации. До избрания председателя наблюдательного совета Образовательной организации на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Образовательной организации, за исключением представителя работников Образовательной организации.

4.14. В целях учета мнения родителей обучающихся (законных представителей) создается совет родителей Образовательной организации (далее – Совет школы) по вопросам управления и деятельности Образовательной организации и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) и избирается сроком на один год.

Совет школы создается по инициативе указанных и является формой их общественной самодеятельности. Совет школы может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Образовательной организации.

Деятельность совета школы регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав Образовательной организации, Положение о совете школы.

Совет школы избирается из числа представителей родителей каждого класса. С правом решающего голоса в состав совета входит представитель Образовательной организации.

Совет школы имеет следующие полномочия:

1) участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

2) участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

3) осуществляет помощь организации в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время; в работе по профориентации обучающихся; в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

4) осуществлять мероприятия по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет школы имеет право:

1) вносить предложения руководству Образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

2) выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий;

3) участвовать в определении порядка создания, организации работы, принятия решений, их исполнения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании;

4.15. Совет учащихся Образовательной организации создается в целях учета мнения учащихся по вопросам управления и деятельности Обра-

зовательной организации и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и избирается сроком на один год.

Деятельность совета учащихся регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав Образовательной организации, Положение о совете учащихся.

Совет учащихся избирается из числа представителей учащихся старше 14 лет каждого класса. С правом решающего голоса в состав совета входит представитель Образовательной организации.

Совет учащихся имеет следующие полномочия:

- 1) участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- 2) принимать решения по организации школьных мероприятий;
- 3) согласовывать локальные акты Образовательной организации, затрагивающие интересы учащихся;

Решения Совета учащихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя;

4.16. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.17. Заместителям руководителя Образовательной организации, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.18. В Образовательной организации создаются представительный орган работников (профсоюзная организация работников) Образовательной организации.

В состав профсоюзной организации работников Образовательной организации входят работники, являющиеся членами Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзной организации (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзной организацией).

Срок полномочий профсоюзного комитета -5 лет.

Профсоюзная организация работников Образовательной организации обладает следующими полномочиями:

1) принимает участие в разработке положений затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, формирования социальных программ, планов и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;

2) принимает участие в реализации мер по социальной защите работников Образовательной организации, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

3) участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;

4) реализует права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления Образовательной организацией;

5) участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

4.19. Основными формами участия работников в управлении Образовательной организацией являются:

– учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, соглашениями;

- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе Образовательной организации, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития Образовательной организации;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные ТК РФ, иными федеральными законами, учредительными документами Образовательной организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

4.20. Органы управления Образовательной организацией по вопросам, отнесенным к их компетенции, выступают от имени Образовательной организации. Решения, принятые органами управления Образовательной организацией, направляются в органы государственной власти, органы местного самоуправления, судебные органы, средства массовой информации, общественные организации в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является Новолялинский городской округ.

5.2. Образовательная организация без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

5.3. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.5. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном постановлением Главы Новолялинского городского округа в отношении Образовательной организации, которая создана на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Образовательная организация вправе с согласия своего учредителя вносить имущество, указанное в п.5.7, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных целей, предоставляется Образовательной организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Основаниями для государственной регистрации права оперативного управления Образовательной организацией, является решение о создании соответствующей Образовательной организации.

5.11. Образовательная организация не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации из бюджета Новолялинского городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. Источниками формирования имущества Образовательной организации, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;

2) поступления, выделяемые Образовательной организации в виде субсидий;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

5.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией, или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Образовательной организации в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

5.14. Образовательная организация ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Образовательной организации, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

5.15. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организацией и используются только на цели, определенные настоящим Уставом.

5.16. В случае сдачи в аренду с согласия администрации Новолялинского городского округа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.17. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов отделом по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа.

5.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Образовательной организации, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, указаниями Учредителя;

2) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества; не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3) производить капитальный и текущий ремонт имущества.

5.19. Списание имущества Образовательной организации и распоряжение списанным имуществом осуществляется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Новолялинского городского округа.

5.20. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

5.21. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и может быть изъято только при реорганизации или ликвидации Образовательной организации.

5.22. Имущество, подаренное Образовательной организации третьими лицами, поступает в распоряжение Образовательной организации и учитывается на отдельном балансе Образовательной организации.

Имущество, переданное Образовательной организации или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;

2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, настоящим Уставом.

3) Учредитель вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Образовательной организации изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Образовательной организации и распорядиться им по своему усмотрению.

5.23. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации, Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.24. Образовательная организация не вправе:

1) распоряжаться земельным участком, предоставленным ей на праве постоянного (бессрочного) пользования;

2) использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденд по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Образовательной организации, социальное

развитие, выплаты вознаграждения руководителю Образовательной организации.

5.25. Образовательная организация обязана:

1) предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

2) представлять Учредителю сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Образовательной организации на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Образовательной организации третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Образовательной организации - для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности Новолялинского городского округа (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 календарных дней момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся оперативном управлении Образовательной организации, представляются Учредителю ежемесячно);

3) ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, определенных постановлением администрации Новолялинского городского округа годовой отчет об использовании имущества, закрепленного за Образовательной организацией.

5.26. Годовой отчет об использовании имущества, закрепленного за Образовательной организацией, подлежит размещению на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в сети Интернет.

5.27. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

5.28. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества которым Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Образовательной организации.

Руководитель Образовательной организации в письменной форме уведомляет Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Образовательной организации.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Образовательной организации об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется Учредителю.

Сделка, в которой имеется заинтересованность руководителя Образовательной организации, его заместителей или членов Наблюдательного совета, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Руководитель Образовательной организации уведомляет Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность руководителя Образовательной организации, его заместителей или членов Наблюдательного совета.

Экземпляр решения Наблюдательного совета об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется Учредителю.

Ежегодно Образовательная организация обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Образовательной организации

средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются руководителем Образовательной организации и педагогическим советом Образовательной организации в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

6.3. Локальные нормативные акты педагогического совета Образовательной организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, программы, проекты, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6.4. Локальные нормативные акты Руководителя Образовательной организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться программы, проекты, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Образовательной организации, принимаются с учетом мнения совета учащихся, совета школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организацией работников.

6.6. Педагогический совет Образовательной организации, Руководитель Образовательной организации в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет учащихся и совет школы.

6.7. Совет школы, совет учащихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в педагогический совет Образовательной организации или директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.8. В случае, если соответствующий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 6.7. настоящего Устава срок, педагогический совет Образовательной организации, руководитель Образовательной организации принимает локальный нормативный акт.

6.9. В случае, если мотивированное мнение совета школы или совета учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет Образовательной организации, руководитель вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

6.11. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению руководителя Образовательной организации. Коллегиальные органы управления, работники Образовательной организации вправе внести предложения руководителю по разработке проектов локальных нормативных актов.

6.12. Руководитель Образовательной организации вправе поручить разработку проекта локального нормативного акта работнику (работникам), либо разрабатывает проект сам, издает распорядительный документ, определяющий сроки и порядок разработки локального нормативного акта, порядок согласования.

6.13. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руково-

дителя Образовательной организации, за исключением случаев участия в утверждении коллегиальных органов, проходят согласование с коллегиальными органами управления Образовательной организации в соответствии с их полномочиями.

6.14 . Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Подлежат урегулированию локальными нормативными актами:

- 1) права и законные интересы обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, педагогов;
- 2) язык, языки образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализуемым ею образовательным программам;
- 3) структурные подразделения Образовательной организации;
- 4) порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 5) порядок зачета Образовательной организацией, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 6) дополнительные академические права и меры социальной поддержки, предоставляемые обучающимся;
- 7) порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 8) порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений;

9) порядок доступа педагогов к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;

10) порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации-работодателя;

11) нормы профессиональной этики педагогических работников Образовательной организации;

12) соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года;

13) режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (в соответствии с требованиями трудового законодательства);

14) порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (в пределах, установленных законодательством Российской Федерации);

15) права, обязанности и ответственность работников организаций (помимо педагогов);

16) основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;

17) правила приема граждан на обучение (в части, не урегулированной законодательством об образовании).

6.15. Указанный перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим. Образовательная организация обладает самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом.

6.16. Копии локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора размещаются на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Устав Образовательной организации утверждается его учредителем. Утверждению Устава учредителем предшествует рассмотрение

наблюдательным советом предложения учредителя или руководителя Образовательной организации о внесении изменений в Устав.

По результатам рассмотрения наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Образовательной организации утверждает изменения в Устав после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Образовательной организации.

Участие иных органов управления Образовательной организацией в принятии или рассмотрении изменений в Устав законодательство не предусматривает.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Деятельность Образовательной организации может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, а также изменения ее типа. Реорганизация или ликвидация Образовательной организации осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации

7.3. В случае ликвидации Образовательной организации имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.4. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.