

184

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1047208000484  
в новой редакции представлен при внесении  
в ЕГРЮЛ записи от  
«02» февраля 2017 г.  
ГРН 2147232059981  
Начальник Межрайонной ИФНС России  
№ 14 по Тюменской области  
А.Д. Дирачук

Заш.

Утверждено:  
Постановлением администрации  
Сладковского муниципального района  
№ 1595 от «23» декабря 2016 г.

# УСТАВ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ОВАЦИЯ» СЛАДКОВСКОГО РАЙОНА (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Настоящий Устав является новой редакцией устава муниципального автономного учреждения культуры «Овация» Сладковского района, зарегистрированного ИФНС России №13 (свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 72 № 001665923 от 28 декабря 2007г.), утвержденного постановлением администрации Сладковского муниципального района №1184 от 28 декабря 2007г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального автономного учреждения культуры «Овация» Сладковского района, именуемого в дальнейшем Учреждение, цели и предмет его деятельности, порядок управления Учреждением, а также порядок формирования и использования имущества.

1.2. Учредителем Учреждения является администрация Сладковского муниципального района.

1.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Сладковского муниципального района (далее Собственник).

1.4. Полное официальное наименование Учреждения – **муниципальное автономное учреждение культуры «Овация» Сладковского района.**

1.5. Сокращенное официальное наименование - **МАУК «Овация».**

1.6. Место нахождения Учреждения – Российская Федерация, 627610, Тюменская область, Сладковский район, с. Сладково, ул. Ленина, д. 86.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в области культуры. Не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетный счет, открытый в установленном порядке, либо лицевой счет в финансово-казначейском управлении по Сладковскому району, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-103 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Сладковского муниципального района, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Учреждение использует имущество для целей, определенных в Уставе. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям.

1.13. Учреждение вправе открывать обособленные подразделения и представительства.

1.14. Обособленные подразделения и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных руководителем Учреждения - Директором положения об обособленных подразделениях и представительствах Учреждения. Обособленные подразделения и представительства Учреждения организуют свою работу от имени и в интересах Учреждения, руководители обособленных подразделений и представительств назначаются руководителем Учреждения - Директором и действуют на основании доверенности.

1.15. На момент регистрации Учреждения в его состав входят следующие обособленные подразделения:

1. Александровский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 627623, Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, с. Александровка, ул. Школьная, д. 22.

2. Красивский сельский клуб, расположенный по адресу: 627622, Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, д. Красивое, ул. Ленина, д. 22.

3. Лопазновский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 627620, Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, с. Лопазное, ул. Центральная, д. 18/2.

4. Майский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 627612, Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, д. Майка, ул. Центральная, д. 28 «а».

5. Менжинский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 627603, Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, с. Менжинское, ул. К.Маркса, д.17.

6. Маслянский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 627600, Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, п. Маслянский, ул. Октябрьская, д. 29.

6. Маслянский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 627600, Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, п. Маслянский, ул. Октябрьская, д. 29.

7. Новоказанский сельский клуб, расположенный по адресу: 627621, Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, с.Новоказанка, ул. Центральная, д. 29.

8. Никулинский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 627631, Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, с. Никулино, ул. Центральная, д. 69.

9. Новоандреевский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 627630, Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, д. Новоандреевка, ул. Центральная, д.13.

10. Передвижной культурный комплекс №1, расположенный по адресу: 627623, Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, с. Сладково, ул. Ленина, д. 86.

11. Передвижной культурный комплекс №2, расположенный по адресу: 627623, Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, п. Маслянский, ул. Октябрьская, д. 29.

12. Рождественский сельский клуб, расположенный по адресу: 627615, Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, д. Рождественка, ул. Центральная, д. 14.

13. Сладковский районный Дом культуры, расположенный по адресу: 627610, Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, с. Сладково, ул. Ленина, д. 86.

14. Степновский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 627626, Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, с. Степное, ул. Центральная, д.1 «а».

15. Усовский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 627624, Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, с. Усово, ул. Ленина, д.17 «а».

16. Сладковская центральная районная библиотека, расположенная по адресу: 627610, Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, с.Сладково ул. Кондратьева, д.12.

17. Александровская сельская библиотека, расположенная по адресу: 627623, Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, с. Александровка, ул. Школьная, д. 22.

18. Лопазновская сельская библиотека, расположенная по адресу: 627620, Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, с. Лопазное, ул. Центральная, д. 14.

19. Маслянская сельская библиотека, расположенная по адресу: 627600, Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, п. Маслянский, ул. Октябрьская, д. 29.

20. Никулинская сельская библиотека, расположенная по адресу: 627631, Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, с. Никулино, ул. Зеленая, д. 57.

21. Новоандреевская сельская библиотека, расположенная по адресу: 627630, Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, д. Новоандреевка, ул. Центральная, д.13.

22. Рождественская сельская библиотека, расположенная по адресу: 627615, Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, д. Рождественка, ул. Центральная, д. 17.

23. Степновская сельская библиотека, расположенная по адресу: 627626, Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, с. Степное, ул. Школьная, д. 2.

24. Усовская сельская библиотека, расположенная по адресу: 627624, Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, с. Усово, ул. Ленина, д. 17 «а».

25. Менжинская сельская библиотека, расположенная по адресу: 627603, Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, с. Менжинское, ул. К. Маркса, д.17.

26. Майская сельская библиотека, расположенная по адресу: 627612, Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, д. Майка, ул. Центральная, д. 56.

27. Районный краеведческий музей, расположенный по адресу: 627610, Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, с. Сладково, ул. Кондратьева, д. 17.

28. Районная детская библиотека, расположенная по адресу: 627610, Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, с. Сладково, ул. Кондратьева, 12.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере культуры.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является:

2.2.1. Предоставление жителям услуг в сфере культуры, удовлетворение потребностей жителей района в сохранении и развитии народной традиционной культуры, обеспечение их прав на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни.

2.2.2. Регламентированное и оперативное предоставление библиотечных и информационных услуг населению.

2.2.3. Накопление и хранение универсального фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве;

2.2.4. Комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек района.

2.2.5. Выявление, собирание, хранение и учет музейных предметов и музейных коллекций.

2.2.6. Изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.2.7. Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры.

2.2.8. Организация культурно - досугового обслуживания населения в населённых пунктах, не имеющих стационарных учреждений культуры, средствами передвижных клубных учреждений.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

2.3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий.

2.3.3. Организация и проведение праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, акций, концертов, выставок прикладного искусства и народного творчества, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов, творческой деятельности клубных формирований Учреждения.

2.3.4. Проведение спектаклей, концертов и прочих культурно-зрелищных и выставочных мероприятий с участием коллективов других культурно-досуговых учреждений, в том числе профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

2.3.5. Организация выездных культурно-досуговых и выставочных мероприятий.

2.3.6. Организация и/или проведение спортивных мероприятий: праздников, соревнований, спартакиад и др.

2.3.7. Оказание организационно-творческой и методической помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий.

2.3.8. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно - досуговых учреждений.

2.3.9. Информационное и методическое обеспечение по направлениям деятельности.

2.3.10. Проведение аналитических, социологических и маркетинговых исследований.

2.3.11. Разработка отраслевых целевых программ, проектов.

2.3.12. Участие в фестивалях, конкурсах, смотрах, выставках.

2.3.13. Организация семинаров, стажировок, мастер-классов, других форм обучения культурно-досуговой деятельности.

2.3.14. Организация работы по выдвижению коллективов на присвоение почётных званий.

2.3.15. Повышение квалификации работников Учреждения по направлениям деятельности.

2.3.16. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

2.3.17. Информационно – библиографическая деятельность – организация информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей в соответствии с их информационными потребностями, формирование справочно-поискового аппарата, внедрение новых информационных технологий для обеспечения доступа к отечественным и зарубежным информационным ресурсам, создание информационной и библиографической продукции различных видов и форм, координация информационно-библиографической деятельности библиотек всех ведомств в районе.

2.3.18. Выявление интересов и потребностей пользователей, осуществление мероприятий, направленных на привлечение пользователей в библиотеку, максимально полное удовлетворение потребностей населения в книгах и библиотечно-библиографических знаниях.

2.3.19. Образовательная и просветительная деятельность – создание условий и предоставление информации и документов для образовательной деятельности пользователей; организация различных мероприятий, связанных с пропагандой библиотек, книги, чтения, культурного наследия, проведение для жителей района массовых мероприятий образовательной направленности; обучение пользователей основам библиотечно-библиографической и компьютерной грамотности; расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей.

2.3.20. Внедрение современных форм обслуживания пользователей, оказание им помощи в выборе произведений и иных материалов, предоставление в их пользование каталогов и картотек.

2.3.21. Забота о комфортности библиотечной среды, развитии материально-технической базы, техническом оснащении, обеспечивающем необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей.

2.3.22. Обеспечение сохранности и рационального использования фондов, ведение их формирования и учёта;

2.3.23. Развитие системы межбиблиотечного абонементов;

2.3.24. Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

2.3.25. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов и других видов деятельности Учреждения.

2.3.26. Деятельность краеведческого музея – учет, хранение музейных предметов, находящихся в музейных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни; комплектование музейных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и

физических лиц, а также в порядке наследования; изучение и систематизация предметов музейного фонда, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и коллекциях; осуществление экспозиционно-выставочной деятельности; оказание услуг по договорам с юридическими физическими лицами в соответствии с законодательством РФ; экскурсионное, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей, массовая научно-просветительская работа, как в музее, так и вне его путем организации выездных экскурсий, передвижных выставок, лекций, вечеров-встреч, иная культурно-просветительная и музейно-образовательная деятельность, организация и проведение обучающих семинаров и студенческих практик, принимает выставки других музеев на своих экспозиционных площадях и предоставляет выставки из своих фондов другим музеям.

2.3.27. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в целях получения дополнительных финансовых средств, содействующих достижению уставных целей и задач.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.5.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других форм культурно-просветительной и информационной деятельности, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.5.2. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.

2.5.3. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах.

2.5.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.5.5. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.

2.5.6. Изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита.

2.5.7. Показ видео, кинофильмов, иные виды деятельности, связанные с прокатом фильмов.

2.5.8. Предоставление игровых комнат для детей на время проведения мероприятий (при наличии работника, воспитателя или другого лица, ответственного за мероприятие).



2.5.9. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов.

2.5.10. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж.

2.5.11. Оказание посреднических услуг.

2.5.12. Оказание рекламных услуг.

2.5.13. Услуги в области фотографии.

2.5.14. Предоставление помещений в аренду по согласованию Учредителя.

2.5.15. Доставка читателям книг на дом, к месту работы.

2.5.16. Формирование тематических подборок материалов по запросу читателей.

2.5.17. Предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, в том числе полученных по глобальным информационным сетям.

2.5.18. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг не противоречащие основной деятельности, в соответствии с Перечнем платных услуг учреждения.

2.5.19. Цветная печать.

2.5.20. Выдача литературы и периодических изданий по договорам.

2.5.21. Предоставление услуг по ксерокопированию и ламинированию документов.

2.5.22. Интернет услуги.

2.5.23. Платное посещение краеведческого музей, платные экскурсии, выездные экскурсии.

2.5.24. Оформление мероприятий шарами, тканью, наполнение шаров гелием.

2.5.25. Иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.8. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение:

2.8.1. Независимо в выборе художественных и творческих направлений своей деятельности, форм публичного исполнения, репертуара, публикации информационных материалов.

2.8.2. Обладает исключительным правом на выбор способа использования созданного ею объекта интеллектуальной собственности – показ по телевидению и передачу по радио. Съёмку и запись на магнитные, кино, видео, аудио - лазерные и другие материальные носители, их

тиражирование, реализацию, распространение и выдачу разрешений на копирование при условии соблюдения прав авторов и иных лиц, чьи объекты интеллектуальной собственности использованы при создании.

2.8.3 Самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги.

2.8.4. Самостоятельно формирует свою экономическую программу.

2.8.5. Определяет порядок реализации билетов и абонементов, продажи концертов, других услуг и продукции, устанавливает на них цены.

2.8.6. Самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров.

2.8.7. Распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами.

2.8.8. Самостоятельно устанавливает для своих работников размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к должностным окладам, применяет различные прогрессивные формы организации, оплаты и стимулирования труда, самостоятельно определяет структуру, численность, штаты работников.

2.8.9. Самостоятельно устанавливает для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, в соответствии с действующим законодательством.

2.8.10. Участвует в работе российских и международных организаций, вступает в российские и международные организации культуры.

2.8.11. В интересах достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, собственником имущества Учреждения является администрация Сладковского муниципального района.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

3.2.1. Субсидии и субвенции, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя.

3.2.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.2.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

3.2.4. Доходы, полученные от собственности Учреждения.

3.2.5. Дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности.

3.2.6. Гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением целей, для которых Учреждение создано.

3.2.7. Другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.7. Собственник имущества автономного Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.8. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке, Правительством Российской Федерации.

3.9. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;

- решение учредителя о создании автономного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
- государственное (муниципальное) задание на оказание услуг и выполнение работ;
- отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- сведения, определенные частью 13 настоящей статьи, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на основании информации, предоставляемой автономным учреждением или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя указанного учреждения. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

##### **4.1. Учредитель Учреждения:**

4.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также изменения к нему.

4.1.2. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.1.3. Принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа.

4.1.4. Утверждает передаточные акты или разделительные балансы.

4.1.5. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

4.1.6. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

4.1.7. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

4.1.8. Устанавливает муниципальное задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения.

4.1.9. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органами управления Учреждения является:

- наблюдательный совет Учреждения;
- руководитель Учреждения - Директор.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в количественном составе из **шести** человек. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят два представителя Учредителя, в том числе один представитель отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Сладковского муниципального района, два представителя работников Учреждения и два представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного

учреждения. Не менее половины из числа органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.3. Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения устанавливается уставом автономного учреждения, но не может быть более чем пять лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.5. Директор автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного учреждения. Директор автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

5.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Учреждения по представлению Директора.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

5.10.1. По просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения.

5.10.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

5.10.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий

его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.18. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

5.18.1. Предложений Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения.

5.18.2. Предложений Учредителя или Директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.18.3. Предложений Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

5.18.4. Предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.18.5. Предложений Учредителя или Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.18.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по форме утверждаемой Учредителем.

5.18.7. По представлению Директора проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.18.8. Предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.18.9. Предложений Директора о совершении крупных сделок.

5.18.10. Предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.18.11. Предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.18.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1- 5 и 8 пункта 5.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.18. Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.22. По вопросам, указанным в пунктах 9,10 и 12 пункта 5.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора.

5.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1,8 и 11 пункта 5.18. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.18. Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.18. Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 6.9 и 6.10. Устава.

5.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.18. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.27. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.28. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся:

- **очередные** - не реже одного раза в квартал по графику, утвержденному Учредителем;

- **внеочередные** - по мере необходимости.

5.29. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора.



5.30. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются Уставом Учреждения.

Председатель, собирающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 10 дней до его проведения, в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета Учреждения, (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительные вопросы не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, Председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее, чем за 3 дня до его проведения, уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в абзаце 2 настоящего пункта.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующая информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Указанная информация и материалы в течение 3 дней до проведения Наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены всем членам Наблюдательного совета.

Решение Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем перевода заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами по средствам почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичности передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.31. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения - Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения, если против их

присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.32. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членам Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.33. На заседании Наблюдательного совета Учреждения учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.18. Устава.

5.34. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.35. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения, на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.36. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.37. Директор:

5.37.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

5.37.2. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

5.37.3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

5.37.4. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.37.5. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы.

5.37.6. Является работодателем по отношению ко всем работникам Учреждения, заключает трудовые договоры и увольняет работников, устанавливает систему оплаты труда и стимулирования труда, размеры тарифных ставок, окладов, надбавки, и доплаты.

5.37.7. Обеспечивает социальные гарантии и права работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.37.8. Определяет направление и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате деятельности.

5.37.9. Заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных организациях.

5.37.10. Организует документооборот, хранение документов Учреждения.

5.37.11. Утверждает Правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников Учреждения.

5.37.12. Представляет на утверждение Наблюдательного совета Учреждения цены (тарифы) на оказываемые работы (услуги), организует ведение бухгалтерского учета и отчетности, несет ответственность за состояние Учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие государственные органы.

5.37.13. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

5.38. Директор ежеквартально представляет Учредителю отчет о своей деятельности. Отчет составляется в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

5.38.1. Сведения о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.38.2. Размер доходов за отчетный период, полученных Учреждением от предпринимательской деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

5.38.3. Количество работников Учреждения.

5.38.4. Средняя заработная плата за отчетный период.

5.38.5. Наличие целевого бюджетного финансирования и направление его использования.

5.38.6. Задолженность Учреждения по заработной плате; по платежам в бюджеты; прочая кредиторская задолженность.

5.38.7. Размер дебиторской задолженности перед Учредителем.

5.38.8. Объем реализованной Учреждением продукции (работ, услуг).

5.38.9. Общий размер выручки от реализации продукции (работ, услуг).

5.38.10. Иные показатели экономической эффективности деятельности Учреждения, утвержденные Учредителем в установленном порядке.

5.39. Директор несет персональную ответственность за выполнение Учреждением имеющегося задания, установленного Учредителем, и расходованием бюджетных средств в соответствии с целями задания.

## **6. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или

передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.1. и 6.4. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

6.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.1. - 6.3. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.7. Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

6.6. Порядок, установленный пунктами 6.9. - 6.13. Устава для совершения сделок, в совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной Уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновленные:

6.7.1. Являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителей.

6.7.2. Владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо является единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.7.3. Занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 6.9. и 6.10. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.8. Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9 и 6.10. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении сделки.

6.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9 и 6.12. Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

7.2.1. Слияния двух или нескольких Учреждений.

7.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

7.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 23 двадцати

тридцати  
листах

Заместитель начальника инспекции

Л.Д. Трачук



Прошито и пронумеровано  
23(двадцать три) листа  
Директор муниципального автономного  
учреждения культуры «Овация»  
Сладковского района

Г.А.Курцева

