

bx 13269 a
от 18.03.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением главы
Новолялинского городского округа
от 14.03. 2016г. № 154
/С.А.Бондаренко/



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
Новолялинского городского округа
“Лобвинский центр культуры и спорта
имени Ивана Фомича Бондаренко”

п. Лобва
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав принят в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Основами законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992г. № 3612-1, Областным Законом «О культурной деятельности на территории Свердловской области» от 22.07.1997г. №43-ОЗ, Уставом Новолялинского городского округа,

1.2. Учредителем Учреждения является Новолялинский городской округ, в лице администрации Новолялинского городского округа, именуемый в дальнейшем "Учредитель".

1.3. Учреждение подведомственно и подконтрольно Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

1.4. Полное наименование учреждения:
Муниципальное бюджетное учреждение Новолялинского городского округа "Лобвинский центр культуры и спорта имени Ивана Фомича Бондаренко".
Сокращенное наименование МБУ НГО "ЛЦКиС им. И.Ф. Бондаренко".

1.5. Организационно-правовая форма - учреждение.
Тип учреждения – бюджетное.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический и почтовый адрес):
624420, Российская Федерация, Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, улица Советская, дом 40.

1.7. В состав учреждения входят:
Лобвинский центр культуры и спорта, расположенный по адресу:
Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, улица Советская, дом 40;

Лопаевский сельский Дом культуры, расположенный по адресу:
Свердловская область, Новолялинский район, село Лопаево, улица Береговая, дом 12;

Коптяковский сельский Дом культуры, расположенный по адресу:
Свердловская область, Новолялинский район, село Коптяки, улица Набережная, дом 8;

Шайтанский сельский Дом культуры, расположенный по адресу:
Свердловская область, Новолялинский район, поселок Шайтанка, улица Мира, дом 5.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает всеми правами и несет обязанности, установленные действующим законодательством РФ.

1.10. Учреждение имеет собственное наименование, круглую печать, содержащую его полное наименование и указание на место нахождения с изображением герба Новолялинского городского округа, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение может открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства или в Финансовом управлении администрации Новолялинского городского округа.

1.11. Учреждение имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.12. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа, решениями Учредителя, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основная цель деятельности Учреждения:

удовлетворение индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение деятельности, направленной на сохранение и развитие народной традиционной культуры, любительского художественного творчества;

- обеспечение деятельности, направленной на организацию досуга населения;

- приобщения жителей Новолялинского городского округа к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

- организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются деятельность в области культуры и зрелищно-развлекательная деятельность, а именно:

- организация мероприятий;

- создание концертов и концертных программ;

- организация деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества;

- предоставление консультационных и методических услуг.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным

настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Постановлением Главы Новолялинского городского округа.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- предоставление услуг/работ по разработке и изготовлению художественной рекламной, печатной, сувенирной, методической и другой тиражированной продукции;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально – зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- предоставление услуг/работ по организации досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, свадеб, юбилеев, игровых и других культурно – развлекательных программ;
- организация работы любительских объединений, студий, групп, клубов по интересам;
- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно – досуговых мероприятий;
- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;
- предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию;
- предоставление услуг/работ по изготовлению и по прокату сценических костюмов, реквизита, декораций, бутафории для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;
- предоставление услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;
- предоставление услуг/работ по художественному оформлению культурно – досуговых мероприятий;
- предоставление услуг/работ студии звукозаписи;
- предоставление услуг/работ по фото- и видео- обслуживанию населения;
- предоставление услуг/ работ по изготовлению и реализации товаров народного потребления, произведений живописи, декоративно – прикладных изделий и предметов народного творчества, сувениров, оборудования для культурной сферы;
- предоставление услуг/работ по организации и проведению обрядовых, тематических мероприятий.
- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям и проведения совместных

концертно-театральных проектов и программ;

- изготовление, тиражирование и реализация информационно справочных и рекламных изданий, копии видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно - творческой деятельностью Учреждения.

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок продаж;

- производство и реализация товаров народного потребления, произведений живописи, декоративно - прикладных изделий и предметов народного творчества, сувениров;

- организация работы спортивно - оздоровительных клубов и секций, проведение спортивных выступлений и соревнований, участие в соревнованиях различного ранга;

- предоставление услуг по организации отдыха и питания посетителей;

- предоставление услуг гостиничного сервиса;

- сдача помещений в аренду.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.7. Иные виды деятельности предоставляются на платной основе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение, как юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности, определять перспективы развития, учитывая муниципальное задание в соответствии с целями и задачами, определяемыми настоящим Уставом.

3.2.2. Приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в порядке, предусмотренном законодательством.

3.2.3. Осуществлять полномочия заказчика, заключать контракты, договоры, исполнение которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.2.4. Владеть и пользоваться принадлежащим на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2.5. Распоряжаться имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.2.6. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения).

3.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета Новолялинского городского округа.

3.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. При осуществлении права оперативного управления имуществом:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по прямому назначению;
- не допускать преждевременного ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;
- осуществлять текущие и капитальные ремонты движимого и недвижимого имущества.

3.5.2. Предоставлять в Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа имущество к учёту в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

3.5.3. Обеспечить выполнение муниципального задания, утвержденного Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

3.5.4. Составлять и предоставлять на утверждение отчет об исполнении муниципального задания в Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

3.5.5. Предоставлять в Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности учреждения (самообследования).

3.5.6. Обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.5.7. Размещать на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и обеспечивать ее обновление.

3.5.8. Обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества выполнения работ и оказания услуг в Учреждении.

3.5.9. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.10. Гарантировать соблюдение прав и свобод работников учреждения и посетителей.

3.5.11. Выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Отделом по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа и Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Новолялинского городского округа через Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.3 Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы его развития, исходя из целей, предусмотренных Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития.

4.4. Учреждение наделяется Учредителем имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности, на праве оперативного управления согласно перечня имущества Учреждения.

4.5. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и используется исключительно для осуществления задач, определенных настоящим Уставом.

4.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Постановлением главы Новолялинского городского округа.

4.8. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.10. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований и целевых взносов не ограничивается.

4.11. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое имущество или используемое не по назначению, закрепленное за учреждением, либо за счет средств выделенных учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.12. Учреждение по согласованию с Учредителем устанавливает цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен на отдельные виды платных услуг и продукции.

4.13. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- 5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
 - финансовое обеспечение муниципального задания Учреждения;
 - реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за Учреждением;
- приостановление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа, а также настоящим Уставом;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.3. К компетенции Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа (в рамках делегированных Учредителем полномочий) относятся:

- руководство Учреждением;
- организация выполнения работ и оказания услуг населению;
- утверждение структуры Учреждения, фонда оплаты труда;
- рассмотрение ежегодного отчёта Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, осуществление контроля за выполнением муниципального задания;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- определение показателей эффективности деятельности Учреждения;
- назначение на должность директора, а также его увольнение;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа, а также настоящим Уставом.

5.4. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с

действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

5.5. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет общее руководство Учреждением;
- без доверенности на основании настоящего Устава действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления, судебных органах;
- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- выдаёт доверенности от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, является муниципальным заказчиком, заключает сделки, договоры, контракты, соглашения соответствующие целям Учреждения,
- производит приём и увольнение работников Учреждения (заместителей директора по согласованию с начальником Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа), распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;
- издаёт в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- по согласованию с начальником Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа утверждает штатное расписание, локальные акты Учреждения;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивает составление, выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности;
- устанавливает заработную плату, компенсационные и стимулирующие выплаты работникам Учреждения согласно действующего законодательства, локальных актов Учреждения и в пределах финансовых средств на оплату труда;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- решает все вопросы, связанные с организацией воинского учета, обучением гражданской обороне;
- отвечает за вопросы по охране труда и технике безопасности и пожарной безопасности, индивидуальной защиты;
- не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, обеспечивает своевременную уплату налогов и

сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет его списание;

- предварительно согласовывает с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывает с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа, настоящим Уставом.

5.6. Директор подотчетен в своей деятельности начальнику Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

5.7. Органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива, которое собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- участвуют в разработке Устава, изменений и дополнений к нему;

- разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны их жизни и здоровья;

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

- принятие решения об объявлении забастовки;

- рассмотрение других вопросов, определенных Положением об общем собрании трудового коллектива.

5.8. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Заседание Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей работников Учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины присутствующих работников от их списочного состава и являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Общее собрание трудового коллектива проводит работу в соответствии с Положением о нём, которое утверждается приказом

директора Учреждения.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Бухгалтерский учёт, бухгалтерскую и статистическую отчётность Учреждения осуществляет Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа на основании договора о бухгалтерском обслуживании.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам местного самоуправления, органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю в установленные сроки.

6.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство, хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной, личному составу работников.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано на основании решения учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Учреждения несет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

7.4. В случае ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидированную комиссию, которая выявляет всех кредиторов, принимает меры по взысканию задолженности, составляет ликвидационный баланс.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения Учредитель обеспечивает учет и сохранность всех хранящихся в Учреждении документов в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.7. Имущество и денежные средства Учреждения после ликвидации передаются Учредителю.

Пролито и пролугмервано

М. (Движение) Мещеряков

Начальник административно-правового отдела
Новолялинского городского округа

Д.А. Овешкова

14 апреля

2016 г.

Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г.Екатеринбург
в Едином государственном реестре
юридических лиц внесена запись
«25» марта 2016 года
ОГРН 70266020740
ГРН 216965863489
Экземпляр документа хранится
Заместитель начальника инспекции

Подпись _____