

Утвержден
Собранием учредителей
Протокол №1
от 06 февраля 2012 г.

Устав
Автономной некоммерческой организации
«Православная патронажная служба города Кемерово»

Город Кемерово, 2012 год.

1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая организация «**Православная патронажная служба города Кемерово**» именуемая в дальнейшем «**Организация**», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг по патронажной помощи населению города Кемерово и учрежденной гражданами Российской Федерации, а именно:

- 1) Князевым Геннадием Васильевичем,
- 2) Жилинской Ниной Константиновной,
- 3) Бугаевой Анастасией Владимировной,
- 4) Лаврентьевой Надеждой Михайловной,
- 5) Михалевым Евгением Васильевичем,
- 6) Степанюк Татьяной Георгиевной.

1.2. Полное наименование Организации: «**Автономная некоммерческая организация «Православная патронажная служба города Кемерово»**,

Сокращенное наименование Организации: «**АНО «Православная патронажная служба г. Кемерово»**».

Организация создана на неограниченный срок.

1.3. Правовое положение Организации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12 января 1996 года № 7-ФЗ.

В своей деятельности Организация руководствуется лучшими традициями Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) в вопросах социального служения и благотворительности. Организация имеет в качестве ее учредителя и Председателя Правления Организации священнослужителя Кемеровской и Новокузнецкой Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей и не распределяющая полученную прибыль между ее участниками (учредителями).

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц, за исключение случаев установленных законом.

1.6. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, указанной в настоящем Уставе, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.7. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, угловой штамп со своим наименованием и эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке.

1.8. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.9. Для достижения целей и задач Организация имеет право открывать расчетные и иные счета в учреждениях банков на территории Российской Федерации и за ее пределами в установленном законом порядке.

1.10. Место нахождения Организации: **650023, Российская Федерация, город Кемерово, проспект Московский, 9 – 215.**

2. Предмет и цели деятельности организации

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание патронажных и иных услуг социально – бытового предназначения, духовная поддержка нуждающихся в помощи людям на основе принципов социального служения, которые установлены в Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

2.2. Целью Организации является оказание духовно-психологической и социальной помощи людям преклонного возраста, ветеранам Великой Отечественной Войны, ветеранам труда, инвалидам, тяжелобольным людям и детям.

2.3. Для достижения указанной цели Организация осуществляет:

- Духовно-психологическую и социальную помощь больным и престарелым гражданам города Кемерово;
- Социально-гигиеническую помощь тяжелобольным на дому;
- Социально-бытовую помощь на дому;
- Организацию информационной, просветительской и иной работы по утверждению духовных и социальных основ Православия, милосердия и благотворительности.

3. Управление организацией

3.1. Руководство Организацией осуществляет Правление, которое является высшим органом управления Организации. Первоначально Правление избирается на первом собрании учредителей из их состава, а в последствие – самим Правлением за счет кооптации в Правление новых членов. Срок полномочий Правления составляет три года. Правление организации состоит из трех его членов.

В состав Правления входят:

- Председатель Правления, который по должности является священнослужителем Кемеровской и Новокузнецкой Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат). Председатель Правления осуществляет общий надзор за деятельностью Организации, соблюдения ею требований Устава, предмета, целей и задач Организации, основополагающих принципов деятельности Русской Православной Церкви, руководит просветительской, духовной и катехизаторской деятельностью Организации. Разрабатывает и выносит на утверждение как перспективные, так и среднесрочные планы деятельности Организации. Выполняет иные функции, которые могут быть возложены на него Правлением организации. Председатель Правления избирается сроком на три года;
- Заместитель Председателя Правления является руководителем Организации (по должности). Заместитель Председателя Правления руководит работой Правления в период отсутствия его Председателя. Заместитель Председателя Правления осуществляет контроль выполнения решений Правления и их реализацию, руководит программами по профессиональной подготовке патронажных сестер и братьев, соблюдением Положения о патронажной службе, законодательства России и обеспечивает контроль целевого расходования пожертвований и средств, предоставленных спонсорами Организации. Заместитель Председателя Правления избирается сроком на три года;
- Член Правления, избранный из состава учредителей Организации. Член Правления осуществляет постоянный контроль выполнения правил бухгалтерского учета в Организации, контролирует сроки своевременной отчетности Организации в уполномоченных государственных органах, производящих контроль деятельности некоммерческих организаций. Член Правления избирается сроком на три года.

3.2. Правление Организации:

- вносит в Устав изменения и дополнения;
- избирает Председателя Правления, заместителя Председателя Правления, члена Правления Организации;
- определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования имущества Организации;
- решает вопрос о включении в Организацию новых участников;
- избирает и освобождает от должности руководителя Организации;
- обеспечивает соблюдение Организацией целей, в интересах которых она была создана;
- утверждает договоры (соглашения) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принимает работы, выполняемые в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
- утверждает производственные и финансовые планы Организации и внесение в них изменений;
- утверждает годовые отчеты и годовой бухгалтерский баланс;
- принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждает положения о них, а также другие внутренние документы Организации, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;
- устанавливает размеры вознаграждений руководителю Организации и заключает с ним контракт об управлении Организацией (трудовой договор) в лице одного из членов Правления;
- принимает решения об участии Организации в других организациях;
- в случае увеличения числа участников Организации, кроме заявленных в настоящем Уставе учредителей, рассматривает вопросы и принимает решения о порядке приема новых участников, подавших в Правление Организации соответствующее заявление;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Организации.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Правления Организации.

Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

Решения Правления принимаются квалифицированным большинством (2/3), а по вопросам ликвидации и преобразования Организации - единогласно. Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.3. Для выполнения задач, для достижения которых создана Организация Правление:

- осуществляет общий надзор и координацию деятельности Организации, обеспечивает необходимое межведомственное взаимодействие;
- определяет приоритетные направления среднесрочной и долгосрочной перспективы деятельности Организации;
- оказывает помощь руководителю Организации в оперативном поиске средств для решения ее первоочередных задач.

3.4. Руководитель Организации избирается Правлением сроком на пять лет.

К компетенции Руководителя относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления.

Руководитель:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени и без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;

- открывает в банках счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- обеспечивает соблюдение Организацией целей, в интересах которых она создана;
- проводит повседневную работу для реализации решений Организации.

Руководитель в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами, традициями Русской Православной Церкви и настоящим уставом.

3.5. Надзор за деятельностью Организации возлагается на ее учредителей, входящих в состав Правления. Надзор за деятельностью Организации производится на основании соответствующего Положения. Для ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации Правление имеет право привлечь независимого аудитора (ревизора). Решение о привлечении независимого аудитора (ревизора) принимается квалифицированным большинством (2/3 членов Правления). Оплата услуг аудитора (ревизора) происходит за счет средств Организации.

3.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления (за исключением ее руководителя в соответствии с трудовым договором) за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления Организации.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность организации

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, земельные участки и иное имущество.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное учредителями, гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться среди учредителей. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения предмета своей деятельности, уставных задач и целей.

4.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.7. Заинтересованные лица (учредители, руководитель и его заместитель, члены Правления) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее

деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях предусмотренных настоящим уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

4.8. Если лица, перечисленные п. 4.7 настоящего устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Правлением.

4.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 4.7 настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в п. 4.8 настоящего устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленном законом.

4.10. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Внесение изменений и дополнений в устав организации

5.1. По решению Правления в устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения, если за данное решение проголосует квалифицированное большинство (2/3) от числа присутствующих на заседании Правления при наличии кворума.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

6. Прекращение деятельности организации

6.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

6.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается Правлением Организации единогласно. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

6.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Решение о ликвидации Организации принимаются членами Правления единогласно.

6.4. Правление Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации или судом.

6.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

6.6. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

6.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц Российской Федерации.

6.9. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника и при ликвидации документы постоянного хранения, имеющие финансовое, кадровое и научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Учет, отчетность и предоставление информации организацией

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности регистрирующим органам в порядке, установленном ФЗ «О некоммерческих организациях», органам государственной статистики и налоговым органам, Правлению и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

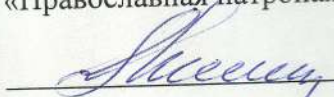
7.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий устав составлен на восьми страницах и вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.2. Организация в случае нарушений несовместимых с ее предметом, целями и задачами несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации вплоть до ее ликвидации.

Учредитель
Автономной некоммерческой организации
«Православная патронажная служба города Кемерово»

 Михалев Евгений Васильевич



Решение о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации «Православная патронажная
служба города Кемерово»
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Кемеровской области
13 марта 2012 года, № 213

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
20 марта 2012 года за основным государственным
регистрационным номером 1124200000418
(учетный номер 4214050410)

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 08 (восемь) листов

Начальник Управления

22 марта 2012 года



Кондукова

