

Приложение  
к постановлению  
администрации Тоцкого района  
от «18» 07.2016 г. № 791 -п



**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**Погроминская средняя общеобразовательная школа**  
**(в новой редакции)**

с. Погромное  
2016 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Погроминская средняя общеобразовательная школа является бюджетным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении муниципального образования Тоцкий район.

1.2. Школа в селе Погромное основана в 1929 году. В 1966 году к зданию школы пристроен дополнительный корпус. В 1989 году школа переехала в новое двухэтажное типовое здание, проектная мощность которого составляет 192 обучающихся.

За период работы имели место следующие переименования учреждения:

1. 1929 – 1994 г.г. – Погроминская средняя школа

2. 23.09.1994 – Погроминская средняя школа (распоряжение администрации Тоцкого района № 301-р от 23.09.94)

3. 13.12.2000 – Погроминская средняя школа переименована в Государственное образовательное учреждение Погроминская средняя (полная) общеобразовательная школа. Основание: распоряжение администрации Тоцкого района Оренбургской области № 421-р от 13.12.2000.

4. 19.06.2001 - Государственное образовательное учреждение Погроминская средняя (полная) общеобразовательная школа переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение Погроминская средняя общеобразовательная школа Тоцкого района. Основание: распоряжение Главы Тоцкого района Оренбургской области № 329-р от 19.06.2001.

5. 03.08.2011 - Муниципальное общеобразовательное учреждение Погроминская средняя общеобразовательная школа Тоцкого района переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Погроминская средняя общеобразовательная школа Тоцкого района. Постановление администрации Тоцкого района № 707-п от 03.08.2011.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Погроминская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Погроминская СОШ .

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательным учреждением.

1.6. Место нахождения: 46110, Оренбургская область, Тоцкий район, с/п. Погромное , ул. Ленина, 28.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.13. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.,

1.14. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение имеет в своей структуре библиотеку и музей.

1.15. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.16. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

## **II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА**

2.1 Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование Тоцкий район в лице администрации Тоцкого района. От имени учредителя функции и полномочия учредителя осуществляет Районный отдел образования администрации Тоцкого района в объеме, установленном Учредителем.

2.2. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются муниципальным образованием Тоцкий район в лице администрации Тоцкого района.

2.3. В случае реорганизации учредителя, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

## **III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Предметом деятельности Учреждения являются реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Основной целью Учреждения являются:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальности, способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе,

самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей являются: деятельность по программам начального общего образования, среднего общего образования, основного общего образования, дополнительного образования детей.

3.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

3.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.10. Платные образовательные услуги в Учреждении могут быть образовательные, развивающие, организационные и оздоровительные.

Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг:

- 1) проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента обучающихся;
- 2) создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса;
- 3) получение лицензии на осуществление тех видов платных дополнительных образовательных услуг, которые организуются в образовательном учреждении;

4) заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;

5) на основании заключенных договоров издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающего учебные планы, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, график работы сотрудников;

6) заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договоров с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

3.11. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

3.12. Расходование средств, поступивших в качестве доходов от оказания платных образовательных услуг, осуществляется согласно решению Управляющего Совета.

Доходы, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, расходуются на следующие цели:

- на выплату заработной платы педагогическим работникам (штатным и привлекаемым со стороны для оказания платных услуг), административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, обеспечивающему организацию дополнительных платных услуг;
- приобретение материальных запасов и оборудования, необходимых для осуществления уставной деятельности Учреждения;
- расходы по содержанию здания, помещений и прилегающих территорий;
- иные цели, не противоречащие действующему законодательству.

Порядок определения указанной платы устанавливается на основании расчета стоимости платы за оказание образовательных услуг, утвержденного директором Учреждения по согласованию с учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.14. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, включая оборудование помещений в соответствии с государственными и иными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- 8) приём обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и сроков проведения;
- 10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 11) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 14.1.) организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 16) приобретение бланков документов об образовании;
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.16. Обучение в Учреждении проводится по очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования, предусмотренных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.17. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.18. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную



ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.19. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.20. учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено законодательством РФ. Соответствующий локальный нормативный акт учреждения принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников учреждения.

3.21. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.22. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

#### **IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор Организации:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Организации;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает штатное расписание в пределах утверждённого фонда оплаты труда, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

- разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Организации;

- организует проведение тарификации и аттестации работников Организации;

- распоряжается имуществом и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- представляет Организацию в государственных, муниципальных и общественных организациях;

- определяет структуру управления деятельностью Организации;

- от имени Учредителя заключает договоры (контракты), подписывает доверенности;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;

- обеспечивает руководство работой по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в Организации, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Организации;

- руководит охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса;

- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции совета Организации, Учредителя и управления образования;

- несёт полную материальную ответственность за прямой и действительный ущерб, причинённый Организации;

- несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) государством, Учредителем, отделом образования за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностной инструкцией, трудовым договором и уставом Организации.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Управляющий совет;

- общее собрание работников;

- педагогический совет;

- Совет родителей (родительский комитет);

- совет обучающихся;

- профессиональный союз работников.

4.4. Управляющий совет образовательной Организации (далее - управляющий совет) является коллегиальным органом управления организацией, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

Управляющий совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов, или на заседании объединенного родительского комитета по принципу «одна семья (полная или неполная) — один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе. Работники учреждения, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов совета, избираемых родителями (законных представителей) обучающихся — 3 человека.

В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 9 – 11-х классов. Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования составляет 2 человека. Члены Управляющего совета из числа обучающихся 9 - 11-х классов избираются общим собранием классов параллели.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников в количестве 4-х человек. При этом не менее чем 2/3 их должны являться педагогическими работниками.

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

Директор школы входит в состав Управляющего совета по должности.

В состав Управляющего совета входит учредитель образовательной организации по должности (или его представитель по доверенности).

Проведение выборов в Управляющий совет, избираемых членов совета, организуется учредителем Организации. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформления их протоколов. Директор школы в трехдневный срок после формирования списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель, заместители председателя.

Секретарь Управляющего совета избирается на заседании Управляющего Совета из числа работников гимназии по представлению директора гимназии и не является членом совета. Секретарь обладает правом совещательного голоса.

Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим положением.

Член Управляющего совета школы может быть одновременно членом совета других общеобразовательных Организаций. При выбытии члена Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся

довыборы членов Управляющего совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов совета кооптированных членов совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

Полномочия Управляющего совета:

- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и содержание профильного обучения;
- утверждает программу развития школы;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогов, воспитателей и административных работников школы;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы;
- согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению.
- представляет школу по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Управляющего совета в установленном порядке.

Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу школы и действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового Управляющего совета по установленной процедуре.

4.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей Организации действует Педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации, действующий на основании Положения.

Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью в Учреждении.

К компетенции Педагогического совета Организации относятся:

- принятие образовательных программ и учебных планов основного и дополнительного образования;
- утверждение по согласованию с Учредителем годового календарного учебного графика работы учреждения;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

-поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

-определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

-принятие решений о проведении промежуточной аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в учении и других формах поощрения учащихся за достижения в учебе, спорте и общественной деятельности;

-принимает решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15-ти лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства;

-решает вопросы о поощрении учителей за достигнутые результаты в их профессиональной деятельности;

-утверждает отчет о проведении самообследования образовательной организации;

-рассматривает иные вопросы учебно-воспитательного процесса, не отнесенные к компетенции иных представительных органов управления.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с Планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют более 50 % педагогических работников, включая председателя.

Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании.

4.6. Общее собрание работников Организации собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор, Управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Организации, а также в период забастовки — орган, возглавляющий забастовку работников Организации.

Общее собрание работников Организации:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Организации,

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым споркам Организации,

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации, даёт рекомендации по её укреплению,

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Организации.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Основными формами участия работников в управлении Организацией являются:

- учёт мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных коллективным договором, соглашениями;
- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе Организации, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития Организации;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Организации;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- подготовки и дополнительного профессионального образования работников;
- по другим вопросам, предусмотренным коллективным договором, соглашениями.

4.7. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей);
- 2) действуют профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников).

4.8. Совет родителей (родительский комитет) создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи Организации с родителями. Родительский комитет - представительный орган родителей, общественности, он призван помогать Организации в ее работе и организовывать выполнение всеми родителями требований в области воспитания и обучения детей.

В состав общешкольного родительского комитета входят представители от всех классов, избранные на общешкольном родительском собрании, проводимом в начале учебного года.

Общешкольный родительский комитет имеет право:

- устанавливать связи с органами власти, общественными организациями, учреждениями по вопросам оказания помощи Организации в укреплении ее учебно-материальной базы, в проведении воспитательной работы, в организации и контроле за исполнением обязанностей родителями по воспитанию и уходу за детьми;
- вносить на рассмотрение директора и педагогического совета предложения по улучшению работы с учащимися, организационно-хозяйственным вопросам, улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся;
- заслушивает сообщения директора Организации о состоянии перспективах работы Организации и его разъяснения по интересующим вопросам;
- привлекать родителей к участию в общественно-полезной деятельности детей, работе по профориентации, руководству кружками и другими видами внеклассной и внешкольной работы;
- организовывать дежурства родителей в Организации во время проведения общешкольных мероприятий;
- члены общешкольного родительского комитета Организации имеют право быть избранными в Управляющий Совет Организации.

Члены общешкольного родительского комитета обязаны строить свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Организации, согласовывать свои действия с руководителем Организации, отчитываться о своей деятельности перед коллективом школы и родительской общественностью.

4.9. В состав Совета обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 5-9-х классов. Состав выбирается на общем собрании в течение первой учебной недели нового учебного года. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 12-14-летнего возраста). Основными функциями Совета являются:

- планирование своей деятельности;
- обеспечение участия обучающихся в управлении школой;
- представление и защита прав и интересов учащихся.
- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

4.10. К участию в учебно-воспитательном процессе Учреждения допускаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам, а также не имеющие ограничений к занятию данным видом деятельности в соответствии с ТК РФ (статья 331).

4.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Все работники Учреждения имеют следующие права: заключение, изменение и расторжение трудового договора; предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором; рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, обеспечивающим своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы; отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков; полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда; право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ; подготовку и дополнительное профессиональное образование; объединение, включая право на участие в профессиональных союзах и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов; участие в управлении организацией; ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений; защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами; разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров; возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда; обязательное социальное страхование; иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Работники обязаны: добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать трудовую дисциплину; выполнять установленные нормы труда; соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников; незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества



работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.12. Работники Учреждения, указанные в пункте 4.11. настоящего Устава несут ответственность: -за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим должностной инструкцией, в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации; -за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации; -за причинение материального ущерба администрации – в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие не запрещенные законом поступления.

Имущество бюджетного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.4. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

6.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в соответствии с установленным гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной Организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

Кроме того, принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта РФ или органом местного

самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) муниципальной образовательной Организации допустимы на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной Организации, находящейся в ведении субъекта РФ, муниципальной образовательной Организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ

Таким образом, кроме учёта мнения жителей сельского поселения ликвидация сельской образовательной организации не допускается без положительного заключения комиссии по оценке последствий решения о ликвидации.

## **VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном учредителем.

7.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются и принимаются на Общем собрании трудового коллектива.

7.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются постановлением администрации муниципального образования Тоцкий район после согласования с учредителем.

## **VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учёта его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.



Прошито, пронумеровано, верно,  
скреплено печатью

Всего: 10 листов

Руководитель общего отдела  
Е.А. Токарева



Межрайонная ИФНС России № 10  
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
от 29.08 2016 года

ОГРН 1025603217397  
ГРН 2165658383944

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
*Дальний восток*

Подпись уполномоченного  
лица  
*Тетюхина*

