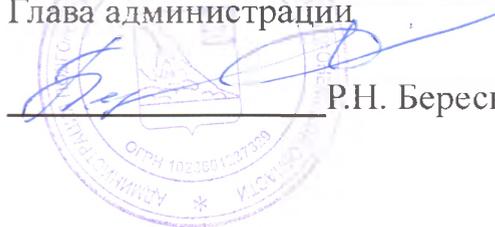


УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации  
Подгоренского муниципального  
района Воронежской области

от 24.08.2020 № 246

Глава администрации

Р.Н. Береснев

**У С Т А В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**КУЛЬТУРЫ «РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»**  
**ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

пгт. Подгоренский  
2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный Дом культуры» Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение культуры «Районный Дом культуры» Подгоренского муниципального района Воронежской области.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения - МКУК «РДК».

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 396560, Российская Федерация, Воронежская область, Подгоренский район, пгт. Подгоренский, ул. Первомайская, 205.

Фактический адрес: 396560, Российская Федерация, Воронежская область, Подгоренский район, пгт. Подгоренский, ул. Первомайская, 205.

1.6. Учредителем Учреждения является Подгоренский муниципальный район (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Подгоренского муниципального района Воронежской области.

1.8. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Учредитель.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.13. Учреждение имеет структурные подразделения:

- районный народный краеведческий музей;
- народный коллектив «Русская забава»;
- передвижной многофункциональный культурный центр (сокращенное наименование - ПМФКЦ).

1.13. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке. Филиалы учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения о филиале.

Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Филиал осуществляет деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Учреждение.

1.14. Учреждение имеет филиалы:

- Андреевский СДК, 396572, Воронежская область, Подгоренский район, с. Андреевка, ул. Центральная, 2б;
- Белогорьевский СДК, 396576, Воронежская область, Подгоренский район, с. Белогорье, ул. 1 Мая, 22;
- Березовский СДК, 396540, Воронежская область, Подгоренский район, с. Березово, ул. Центральная, 61;
- Б-Дмитровский СДК, 396550, Воронежская область, Подгоренский район, х. Красюковский, ул. Центральная, 75д;
- В-Карабутский СК, 396577, Воронежская область, Подгоренский район, с. В-Карабут, ул. Первомайская, 12.
- Гончаровский СДК, 396542, Воронежская область, Подгоренский район, с. Гончаровка, ул. Октябрьская, 31а;
- Гришевский СДК, 396552, Воронежская область, Подгоренский район, поселок Опыт, ул. Мира, 3а;
- Колодежанский СДК, 396535, Воронежская область, Подгоренский, с. Колодежное, ул. Советская, 2б;
- Лыковский СДК, 396536, Воронежская область, Подгоренский район, с. Лыково, ул. Центральная, 11;
- Первомайский СДК, 396564, Воронежская область, Подгоренский район, х. Суд-Николаевка, ул. Зеленая, 29;
- Переваленский СДК, 396541, Воронежская область, Подгоренский район, с. Перевальное, ул. Центральная, 10;
- Пробужденовский СДК, 396545, Воронежская область, Подгоренский район, пос. Пробуждение, ул. Центральная, 13а;
- Сагуновский СДК, 396533, Воронежская область, Подгоренский район, сл. Сагуны, ул. Кирова, 43;
- Сельский Дом культуры в пос. Красный Восход, 396530, Воронежская область, Подгоренский район, пос. Красный Восход, ул. Челябинская, 29;
- Семейский СК, 396574, Воронежская область, Подгоренский район, с. Семейка, ул. Молодежная, 2б;
- Сергеевский СДК, 396571, Воронежская область, Подгоренский район, с. Сергеевка, ул. Ленина, 58;
- Витебский СДК, 396575, Воронежская область, Подгоренский район, х. Витебск, ул. Центральная, 4;
- Скорорыбский СДК, 396563, Воронежская область, Подгоренский район, х. Б - Скорорыб, ул. Молодежная, 17;
- Юдинский СДК, 396531, Воронежская область, Подгоренский район, с. Юдино, ул. Центральная, 10.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано в целях:

- организации досуга и приобщения жителей Подгоренского муниципального района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- собирания и хранения музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и иной деятельности в сфере культуры;
- анализа состояния и прогнозирования дальнейшего развития народного творчества и культурно – досуговой деятельности района;
- изучения, обобщения и распространения на территории района позитивного опыта работы культурно – досуговых учреждений;
- внедрения в практику учреждений культуры района различных форм хозяйствования с рациональным сочетанием деятельности за счет средств муниципального бюджета и средств, полученных от платной деятельности;
- осуществления мероприятий по надзору и повышению квалификации кадров Учреждения.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Подгоренского муниципального района;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию деятельности Учреждения;
- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- выявление, изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;
- исследование культурных потребностей и интересов населения района в сфере досуга;
- сотрудничество и обмен опытом в сфере культуры с учреждениями культуры района.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников;
- учет, хранение и реставрация музейных предметов;
- комплектование музейных фондов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения;
- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;
- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительская и музейно-педагогическая деятельность;
- культурно-массовое обслуживание юридических и физических лиц;
- подготовка научных работ, каталогов, проектов, монографий по профилю музея;
- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, в том числе популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;

- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;

- предоставление гражданам дополнительных музейных и досуговых услуг;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино - и видео обслуживания населения;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.6. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов и декоративно-прикладного творчества;

- предоставление помещений в аренду;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- музейное и экскурсионное обслуживание;

- реализация предметов декоративно-прикладного искусства, и литературы по профилю музея;

- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея и Учреждения;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных услуг;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения;

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

### **3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждение является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- поступления из бюджета района;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг в сфере культуры (платные услуги);
- субсидий из бюджетов системы Российской Федерации;
- другие, не запрещенные законом, поступления;
- муниципальное имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления собственником или уполномоченным органом.

3.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой отделом культуры администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее – отдел культуры), в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.6. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета Подгоренского муниципального района как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.7. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.8. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.9. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, в том числе оказание платных услуг, при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются в бюджет Подгоренского муниципального района.

3.10. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.11. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту — Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.12. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.13. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться (в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог) закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.14. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Учреждение возглавляет директор.

4.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается

от должности Учредителем на основании Трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Учредитель. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, администрации Подгоренского муниципального района, настоящим Уставом, Договором на оперативное управление и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором на оперативное управление;

- составляет штатное расписание, смету расходов Учреждения в пределах выделенных ассигнований и представляет руководителю отдела культуры на утверждение;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за искажение отчетности, утрату документов, сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение поручений, распоряжений Учредителя.

## **5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

5.1. Принятие на работу, увольнение с работы Работников Учреждения, заключение с ними трудовых договоров, в том числе срочных, применение к работникам Учреждения дисциплинарных взысканий и поощрений осуществляется директором Учреждения.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

## **6. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т. п.) передаются на хранение в архив МКУ «Управление делами».

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы  
№12 по Воронежской области

ОГРН 1033664503014

И. Н. Себелева 2012 ГОДА

ГРН 2203600631738

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 10 листов.  
1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Начальник Межрайонной ИФНС  
России №12 по Воронежской  
области

И. Н. Себелева И. Н. Себелева

