



Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

**«Волгоградский
государственный университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Волонтерском центре
«Прорыв»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ВолГУ

А.Э. Калинин

«28»



2025 г.

«28» 10 2025 г. № 92-дд-539

1. Общие положения

1.1. Волонтерский центр «Прорыв» (далее - Центр) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее - ВолГУ), осуществляющим в рамках учебно-воспитательной работы волонтерскую деятельность, направленную на развитие личности обучающихся ВолГУ, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирования чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, и осуществляющим функции Добро.Центра.

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора ВолГУ.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Федеральным законом от 27.11.2023 N 558-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Лицензионным договором № 2/1 от 01.03.2024, Уставом ВолГУ, Коллективным договором, приказами и распоряжениями ректора ВолГУ, настоящим Положением и другими внешними и внутренними нормативными документами, распространяющимися на его деятельность.

1.4. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по воспитательной работе и молодежной политике. Штатное расписание Центра утверждает ректор ВолГУ.

1.5. Обязанности, права, ответственность и оплата труда сотрудников Центра устанавливаются в соответствии с должностными инструкциями, условиями трудового договора, штатным расписанием, настоящим Положением, другими локальными нормативными документами ВолГУ.

1.6. В Волонтерском центре «Прорыв» может осуществляться практическая подготовка обучающихся ВолГУ, связанная с трудовой профессиональной деятельностью.

1.7. Центр имеет свою печать.

Название документа: Положение о Волонтерском центре «Прорыв»

Разработчик: директор Волонтерского центра «Прорыв» М.С. Сапункова Страница 1 из 4 Версия:4

Копии с данного оригинала при распечатке не действительны без заверительной надписи

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Центра является развитие социальных навыков обучающихся ВолГУ путем популяризации волонтерского движения на территории муниципального образования, региона.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- вовлечение обучающихся ВолГУ в волонтерскую деятельность для формирования навыков социально ответственного поведения;
- привлечение и обучение волонтеров для организации и проведения волонтерских проектов;
- привлечение и отбор тренеров из числа преподавателей/сотрудников ВолГУ или сторонних организаций для обучения волонтеров;
- продвижение и пропаганда волонтерских ценностей, привлечение жителей региона к волонтерской деятельности;
- повышение качества работы волонтеров;
- поддержка и развитие студенческих волонтерских объединений в образовательной организации, оказание им организационной, методической и практической помощи;
- расширение взаимодействия с организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам добровольческой деятельности;
- подбор экспертов, предоставление рекомендаций по экспертам на мероприятия различных уровней на основании запроса благополучателя в Добро.Центр;
- предоставление помещения и оборудования благополучателям (гражданам, волонтерским объединениям и иным некоммерческим юридическим лицам) на бесплатной основе по запросу для проведения мероприятий;
- обучение по социальному проектированию и оформлению заявки на грантовые конкурсы;
- консультирование граждан о региональных и федеральных мерах поощрения за волонтерскую деятельность, гражданские инициативы и благотворительность и способах их получения;
- проведение информационно-разъяснительной работы по внедрению технологии «Обучение служением» на территории Волгоградской области;
- информирование и проведение консультаций, раздача информационных буклетов о донорстве;
- соблюдение и внедрение стандарта событийного волонтерства, стандарта организатора добровольчества;
- организация регулярной и системной помощи людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- развитие экологической культуры.

3. Процессы и функции

3.1. Центр осуществляет процесс «Организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере молодежной политики ВолГУ», в рамках которого выполняет следующие функции:

- планирование, организация, реализация и анализ общественно значимых мероприятий в сфере молодежной политики ВолГУ;
- планирование и организация волонтерской деятельности;
- контроль качества работы волонтеров;
- набор, регистрация, ведение базы данных волонтеров ВолГУ;
- проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению;
- координация деятельности студенческих волонтерских объединений ВолГУ;

Название документа: Положение о Волонтерском центре «Прорыв»
Разработчик: директор Волонтерского центра «Прорыв» М.С. Сапункова
Страница 2 из 4
Версия:4
Копии с данного оригинала при распечатке не действительны без заверительной надписи

- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности;
- системный учет волонтеров, уровня их компетенций, опыта, проектов и практик в единой информационной системе ДОБРО.РФ.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Директор Центра подчиняется проректору по воспитательной работе и молодежной политике ВолГУ.

4.2. Директор Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр функций и задач;
- организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач, разрабатывает и актуализирует нормативную документацию, регламентирующую работу Центра;
- обеспечивает планирование и организацию текущей деятельности Центра, ее анализ, контроль и оптимизацию;
- осуществляет силами сотрудников Центра и волонтеров документационное, методическое и информационное обеспечение деятельности Центра;
- организует работу сотрудников Центра в соответствии с требованиями законодательных нормативных правовых актов в сфере охраны труда, области защиты государственной тайны и конфиденциальной информации и иных нормативных документов;
- разрабатывает и предоставляет к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования волонтерского движения, вносит предложения по улучшению деятельности Центра.

4.3. Сотрудники Центра имеют право:

- использовать материально-техническую базу, информационные ресурсы образовательной организации для достижения поставленных целей и задач;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений образовательной организации информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач и функций;
- привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений ВолГУ, экспертов сторонних организаций для участия в рассмотрении и выполнении работ по вопросам, входящим в компетенцию Центра в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Сотрудники Центра обязаны:

- осуществлять выполнение возложенных на них функций и задач;
- вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком;
- своевременно готовить и представлять отчетные материалы по деятельности Центра администрации ВолГУ и иным организациям, с которыми заключены соглашения о совместном сотрудничестве;
- представлять образовательную организацию по вопросам, относящимся к компетенции Центра, во взаимоотношениях с проверяющими органами, а также другими организациями и учреждениями;
- обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа.

4.5. Сотрудники Центра несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на них обязанностей, а также правонарушения – в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

Название документа: Положение о Волонтерском центре «Прорыв»		
Разработчик: директор Волонтерского центра «Прорыв» М.С. Сапункова	Страница 3 из 4	Версия:4
Копии с данного оригинала при распечатке не действительны без заверительной надписи		

5. Взаимодействие

Для выполнения задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями образовательной организации и Ассоциацией волонтерских центров, некоммерческих организаций и институтов общественного развития "Добро.рф".

Директор
Волонтерского центра «Прорыв»

М.С. Сапункова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ВРиМП

Начальник управления кадров

Начальник управления делами
23.10.25

Начальник общего отдела

П.П. Переходов

О.В. Савонина

И.В. Манаенков

Ю.С. Борщ

Название документа: Положение о Волонтерском центре «Прорыв»		
Разработчик: директор Волонтерского центра «Прорыв» М.С. Сапункова	Страница 4 из 4	Версия:4
Копии с данного оригинала при распечатке не действительны без заверительной надписи		