

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Ельнинский муниципальный округ»  
Смоленской области  
от 15.01 2025 г. № 35



**Устав  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Образовательный комплекс  
Ельнинская средняя школа №2  
им. К.И. Ракутина**

ПРИНЯТ  
общим собранием  
трудового коллектива работников  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Образовательный комплекс  
Ельнинская средняя школа №2  
им. К.И. Ракутина  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Образовательный комплекс Ельнинская средняя школа №2 им. К. И. Ракутина (далее - Учреждение) зарегистрировано в соответствии с Постановлением Администрации Ельнинского района Смоленской области № 298 от 03.06.2024г.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Образовательный комплекс Ельнинская средняя школа №2 им. К. И. Ракутина; сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ОК Ельнинская СШ №2 им. К.И. Ракутина.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией по типу - общеобразовательная организация и определяет в качестве предмета своей деятельности образовательную деятельность по общеобразовательным программам.

1.4. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.6. Собственником имущества Учреждения и его Учредителем является муниципальное образование «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела образования Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее - «Ельнинский отдел образования»).

1.7. Учреждение в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчетно Учредителю.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 216330 Российская Федерация, Смоленская область, г. Ельня, ул. Ленина, д.46А.

Место нахождения Учреждения: 216330 Российская Федерация, Смоленская область, г. Ельня, ул. Ленина, д.46А, 216347, Смоленская область, д. Малое Павлово, ул. Молодежная, д. 2, 216334, Смоленская область, д. Фенино, ул. Центральная, д.2.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, необходимые для ее деятельности.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения установленной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на

организацию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.

1.11. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью. При недостаточности у Учреждения указанных средств по его обязательствам несет ответственность Учредитель в порядке, определяемом законодательством.

1.13. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.14. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.15. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

1.16. Изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждается Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями деятельности, определяемыми в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказания услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Основная цель деятельности - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.2. Иные цели деятельности Учреждения:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного, общего образования всех уровней в пределах ФГОС;

- оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области в сфере образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания основных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых Учреждением;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование духовно зрелой личности, осознающей свою ответственность перед обществом;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- выявление наиболее способных и одаренных детей, творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности.

2.3 Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.2.Устава;
- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;
- предоставление условий для свободного поиска научного знания о мире, нравственной истины, смысла человеческой жизни.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

2.4.1.Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4.2. Иные виды деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных программ за рамками Федерального государственного образовательного стандарта, имеющих целью предоставить возможность дополнительной подготовки обучающихся по одному или нескольким направлениям для более полного удовлетворения образовательных запросов личности (технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности (по желанию родителей законных представителей) обучающихся).
- организации питания;
- предоставление безвозмездно медицинской организации помещения, соответствующее условиям и требованиям для оказания первой медико-санитарной помощи учащимся;
- обеспечение учебниками и учебными пособиями;
- организация досуга и отдыха во внеурочное и каникулярное время;
- формирование здорового образа жизни;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.5. Учреждение имеет право:

- вести научно - практическую деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей);
- проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;

- организовывать культурно-массовые мероприятия;
- предоставлять услуги в области организации отдыха, оздоровления и трудового воспитания детей в каникулярное время;
- предоставлять информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах, учебных курсах, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках;
- разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;
- разрабатывать и утверждать годовой календарный учебный график;
- выбирать формы, средства и методы обучения;
- применять и совершенствовать современные методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные;
- проводить психолого-педагогическую диагностику обучающихся для осуществления дифференциации образовательного процесса и подбор личностно-ориентированных программ с согласия родителей (законных представителей) обучающихся;
- участвовать в инновационной деятельности;
- определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях;
- самостоятельно осуществлять текущий контроль успеваемости, выбирать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- формировать контингент обучающихся;
- устанавливать требования к одежде обучающихся (к общему виду, цвету, фасонам, видам одежды, знакам отличия) и правила ее ношения;
- по запросам родителей (законных представителей) обучающихся создавать условия для осуществления ухода и присмотра за детьми в группах продленного дня, оздоровление и отдыха обучающихся;
- организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса, содействовать деятельности методических объединений, профессиональных объединений, союзов;
- разрабатывать и принимать Устав, правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты;
- взаимодействовать с другими организациями по договору;
- организовывать предоставление помещения в Учреждении для медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с договором Учреждения здравоохранения;
- осуществлять формирование здорового образа жизни;
- создавать благоприятные условия для разностороннего развития личности;
- организовывать питание обучающихся;
- создавать условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
- издавать печатную и рекламную продукцию;

- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительные источники финансирования и материальных средств.

2.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность, как по основным, так и по дополнительным общеобразовательным программам. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

Доход от указанной деятельности может использоваться Учреждением на:

- развитие учебно-материальной базы учреждения;
- премирование работников, награждение обучающихся.

2.5. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством - предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. В Учреждении реализуются программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. С учетом потребностей и возможностей обучающихся, основные общеобразовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

Для всех форм получения образования Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Условия и порядок освоения основных общеобразовательных программ определяется Положением о формах обучения, разрабатываемым Учреждением.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Сроки получения учащимися общего образования устанавливаются соответствующими - Федеральными государственными образовательными стандартами и составляют для начального общего образования - 4 года, основного общего образования - 5 лет, среднего общего образования - 2 года.

3.5. Прием в Учреждение осуществляется на основании правил приема обучающихся, разрабатываемых Учреждением.

3.6. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Процесс обучения на каждом этапе включает в себя освоение, как основной общеобразовательной программы, так и дополнительной общеразвивающей программы.

Общеобразовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются учителями, рассматриваются на методических советах, принимаются педагогическим советом, утверждаются приказом директора Учреждения самостоятельно и составляют в совокупности образовательную программу соответствующего уровня образования.

3.7. Образовательная программа соответствующего уровня общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы разрабатывается в соответствии с федеральным базисным учебным планом образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое утверждается Учреждением.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

3.10. Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.11. В процессе освоения соответствующих образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года не должна быть менее 30 календарных дней, а летом – не менее 8 недель.

3.12. Режим занятий обучающихся определяется соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положением о режиме занятий обучающихся.

3.13. Права и обязанности обучающихся определяются соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.14. Освоение образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса,

дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Учреждения, а порядок ее проведения Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

3.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в указанный период не включается время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Взимание платы с учащегося за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся Учреждения, не ликвидировавшие в установленные Учреждением сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Порядок и основания отчисления обучающихся определяются соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.17. Освоение учащимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственную итоговую аттестацию выпускников Учреждения осуществляет государственная экзаменационная комиссия.

Формы государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие

учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются документы государственного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.

3.19. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, в том числе досрочное прекращение его полномочий;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением собственности, закрепленной за ней учредителями на праве оперативного управления;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

К компетенции Ельнинского отдела образования относится:

- установление муниципальных (государственных) заданий для Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- осуществление учредительного контроля за обеспечением учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

4.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Учредителя.

4.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих

действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила учетной политики Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание занятий Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;
- возглавляет педагогический совет Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;
- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- утверждает образовательные программы, рабочие программы по дисциплинам и модулям, иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс Учреждения;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- предоставляет Учредителю сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

4.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

4.6. Коллегиальными органами управления в учреждении являются общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) и педагогический совет.

Коллегиальные органы управления действуют на основании Устава.

4.7. В Общее собрание входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий. Решения общего собрания оформляются протоколами.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием.

Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.

4.8. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие порядка организации и работы Совета обучающихся, порядка организации и работы родительского комитета;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- утверждение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- участие Учреждения в других организациях;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

4.9. Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим Положением об общем собрании трудового коллектива работников Учреждения, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором Учреждения.

4.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

4.11. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.12. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;

- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;

- принятие решения о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне общего образования;

- обсуждение текущих планов работы Учреждения;

- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников;

- рассмотрение образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе. Регламентирующие правила приема обучающихся, порядок оформления возникновения и приостановления и прекращения отношений между Учредителем и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания;

- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;

- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;

4.13. Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

4.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются Совет обучающихся и родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.15. Деятельность Совета обучающихся регламентирует федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав образовательной организации, Положение о Совете обучающихся.

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения. Наличие двух и более Советов обучающихся в учреждении не допускается. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов из числа обучающихся Учреждения очной формы обучения, достигших возраста 14 лет, не реже одного раза в два года. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся.

Учреждение представляет представителям обучающихся необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

Совет обучающихся имеет право:

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушением учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка.

Решение Совета обучающихся принимается открытым голосованием и считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава, и считается принятым, если за его решение проголосовало не менее половины присутствующих на заседании Совета обучающихся.

4.16. Совет родителей (законных представителей) содействует объединению семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных категорий обучающихся.

Деятельность родительского комитета регулирует федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав образовательной организации, Положение о родительском комитете.

Совет родителей (законных представителей) избирается из числа представителей каждого класса сроком на один год. Председатель и секретарь

Совета родителей (законных представителей) избирается из своего состава, секретарь ведет протоколы заседаний. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Совет родителей (законных представителей) имеет право:

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушением учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- обсуждать вопросы деятельности Учреждения и принимать решения в форме предложений;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о деятельности Учреждения;
- рассматривать обращения в Совет родителей (законных представителей) школы.

Решение Совета родителей (законных представителей) принимается открытым голосованием и считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава, и считается принятым, если за его решение проголосовало не менее половины присутствующих на заседании родительского комитета школы.

## 5. Имущество Учреждения

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее ему на праве собственности или арендуемое им у третьих лиц (собственников).

Для достижения Учреждением целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учредитель передают Учреждению имущество в размерах и порядке, установленных решением Учредителя.

5.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в его оперативном управлении.

Земельные участки закрепляются Учредителем за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования для выполнения своих уставных целей.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, является неделимым.

5.4. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законодательством или решением Учредителя.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства бюджета Смоленской области;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе и иностранных);
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, поступающие от сдачи имущества в аренду;
- средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые из других, не запрещенных законом источников.

5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для обеспечения его уставной деятельности.

5.7. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.8. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

5.9. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

5.10. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.12. Учреждение не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласия Учредителя.

5.13. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не

ограничивающих возможности осуществления Учреждением уставной деятельности.

5.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем в случаях:

- принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

5.15. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственникам.

## **6. Порядок изменения Устава**

6.1. Изменения (дополнения) к Уставу Учреждения, новая редакция Устава принимаются общим собранием трудового коллектива работников Учреждения и утверждаются Учредителем Учреждения. Внесенные в Устав изменения (дополнения), новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Порядок принятия локальных актов определяется Порядком принятия локальных нормативных актов Учреждения.