



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы

«ШКОЛА «СВИБЛОВО»

(ГБОУ Школа «Свиблово»)

Юридический адрес: ул. Седова, д.4 корп.1, г. Москва, 129323

тел: (495)656-60-81; 8(495)656-60-17, e-mail: tok-sviblovo@edu.mos.ru, <http://exam-sviblovo.mskobr.ru/>

ОКПО – 78026555, ОГРН – 1057747734901, ИНН/КПП 7716530474/771601001



Директор ГБОУ Школа «Свиблово»
Грабовский А.И.
01 сентября 2023

Положение о волонтерском отряде ГБОУ Школа «Свиблово»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о волонтерском отряде ГБОУ Школа «Свиблово» (далее – Положение) устанавливает основы регулирования и направления волонтерской деятельности в ГБОУ Школа «Свиблово» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами в области защиты прав детей:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Семейный кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 27.11.2023) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р об утверждении «Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 № 2950-р об утверждении Концепции содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года;

- Поручением Правительства Российской Федерации от 20.06.2019 № 5486п-П44 об утверждении плана мероприятий по реализации Концепции содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года;
- Договором о сотрудничестве с ресурсным центром «Мосволонтер».

1.3. В состав волонтерского отряда ГБОУ Школа «Свиблово» (далее – Отряд) могут входить сотрудники Школы, обучающиеся и их родители (законные представители).

1.4. Деятельность Отряда осуществляется в тесном сотрудничестве с заместителем директора по воспитанию, социализации и безопасности, Советниками по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классными руководителями, учителями, родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Проведение любых видов волонтерской деятельности обучающихся запрещено без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.6. Основными принципами работы отряда являются:

- добровольность – никто не может быть принужден действовать в качестве добровольца;
- безвозмездность – труд добровольцев не оплачивается, добровольцы оказывают безвозмездную помощь и осуществляют безвозмездную работу;
- ответственность – добровольцы, взявшие на себя ту или иную работу, принимают на себя личную ответственность за ее качественное выполнение и доведение до конца;
- уважение – добровольцы уважают достоинство, особенности и культуру всех людей;
- равенство – добровольцы признают равные возможности участия каждого в коллективной деятельности;
- самосовершенствование – добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей и возможностей, самореализации;
- нравственность – следуя в своей деятельности морально-этическим нормам, добровольцы личным примером содействуют формированию и распространению в обществе духовно-нравственных и гуманистических ценностей.

2. Цель и задачи

2.1. Целью функционирования отряда является развитие волонтерского движения в школе, формирование позитивных установок учащихся на добровольческую деятельность, сплочение детского коллектива.

2.2. Основными задачами являются:

- поддержка ученических инициатив;

- содействие всестороннему развитию обучающихся, формированию у них активной жизненной позиции;
- расширение сферы вне учебной деятельности и дополнительной занятости обучающихся;
- вовлечение обучающихся в проекты, связанные с пропагандой ЗОЖ.

3. Состав волонтерского отряда

3.1. В состав отряда входят: руководитель отряда и члены отряда.

3.2. Руководитель отряда утверждается приказом директора из числа педагогических работников Школы.

3.3. Членами отряда становятся обучающиеся, педагогические работники, родители, которые добровольно изъявили желание работать в составе отряда, признают и соблюдают данное Положение.

3.4. Прием в члены отряда производится на общем собрании.

4. Права и обязанности члена волонтерского отряда

4.1. Волонтер имеет право:

- осуществлять деятельность исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, интересам школы, данному Положению;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в отряде (группе), организации, с которой он сотрудничает;
- участвовать в управлении волонтерским отрядом (группой) через деятельность в органах ученического самоуправления;
- на создание необходимых условий труда, обеспечения безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы.

4.2. Волонтер обязан:

- знать и соблюдать цели, задачи и принципы функционирования отряда и укреплять его авторитет;
- четко и добросовестно выполнять свои обязательства;
- посещать занятия, обучающие семинары, тренинги и т. д. для повышения уровня своей подготовленности к волонтерской деятельности.

5. Права и обязанности руководителя волонтерского отряда

5.1. Руководитель отряда имеет право:

- в целях привлечения к волонтерской деятельности обучающихся, педагогов и родителей вести разъяснительную и просветительскую работу;
- взаимодействовать с социальными партнерами Школы по направлению расширения волонтерской деятельности;
- предлагать волонтеру (члену отряда) перечень акций и видов деятельности для участия;

- требовать от волонтера уважительного отношения к партнерам, имуществу отряда;
- получать от волонтера отчет о проделанной работе и вести учет данной работы с фиксацией в волонтерской книжке;
- поощрять активность волонтера;
- назначать руководителей волонтерских групп по направлениям.

5.2. Руководитель отряда обязан:

- обеспечить организацию обучения волонтера в соответствии с выбранным направлением деятельности;
- обеспечить организацию практической деятельности волонтера;
- обеспечить создание условий для выполнения волонтером принятых обязательств;
- разъяснить волонтеру его права и обязанности;
- не препятствовать отказу волонтера от участия в конкретном мероприятии в случае неуверенности последнего в своих возможностях;
- вести документацию, отражающую учет волонтеров и их деятельность;
- обеспечить информационную открытость и освещение деятельности отряда.

6. Основные принципы руководства волонтерским отрядом

6.1. Руководитель волонтерского отряда:

- обеспечивает организацию деятельности отряда;
- отвечает за сохранность и использование имущества, переданного отряду в пользование;
- обеспечивает в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда и быта для участников отряда;
- обеспечивает соблюдение мер дисциплинарного воздействия и поощрения, предусмотренных данным Положением, по отношению к членам отряда.

6.2. Руководитель волонтерского отряда несет персональную ответственность за психологический климат и безопасность членов отряда.

7. Пакет документов участников волонтерского отряда

В пакет документов участников волонтерского отряда входят:

- план работы отряда (перспективный, на год, месяц, неделю, утвержденный директором школы);
- заявление от родителей на разрешение вступления обучающегося в волонтерский отряд
- волонтерские книжки.