

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022901218119 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.11.2019 за
ГРН 2192901232940



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 619FF600A8AAA6844C6F233A17D5A334
Владелец: Елисеев Вячеслав Валентинович
ИФНС России по г. Архангельску
Действителен: с 13.08.2019 по 13.08.2020

УТВЕРЖДЕН

распоряжением начальника управления
образования администрации
муниципального образования «Вельский
муниципальный район» Архангельской
области от «21» октября 2019 года № 752

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №4 г.Вельска»

Вельск, 2019 г.

I. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №4 г.Вельска» переименовано распоряжением управления образования администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области № 715 от 4 октября 2019 года.
- 1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №4 г.Вельска», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией.
- 1.3. Наименования Учреждения:
полное – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №4 г.Вельска»;
сокращенное – МБОУ «Гимназия №4 г.Вельска».
- 1.4. Организационно-правовая форма – учреждение.
Учреждение относится к типу – бюджетное.
Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – общеобразовательная организация.
- 1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Архангельская область, Вельский муниципальный район, город Вельск.
- 1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Вельский муниципальный район».
Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Вельский муниципальный район» осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» (далее – управление образования);
Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Вельский муниципальный район» в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Вельский муниципальный район».
- 1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Вельского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
- 1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

- 1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевым счетом в территориальном органе Федерального казначейства, имеет печать установленного образца, штамп и бланки с соответствующим наименованием.
- 1.10. Место нахождения юридического лица: 165150, Архангельская область, г.Вельск, ул. Дзержинского, д. 82.
- 1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
- 1.12. Учреждение может иметь структурные подразделения. Положения о структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.
- 1.13. Учреждение имеет структурное подразделение «Детский сад №30 «Ласточка», реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, осуществляющее свою деятельность в соответствии с Положением о структурном подразделении «Детский сад №30 «Ласточка».
- 1.14. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:
 - образовательные программы дошкольного образования;
 - дополнительные общеобразовательные программы;
 - основные программы профессионального обучения.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.
- 2.3. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.
Направленность основных программ профессионального обучения определяется задачами приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для выполнения

определенных трудовых, служебных функций в отраслях экономики Архангельской области.

- 2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;
 - реализация адаптированных общеобразовательных программ;
 - присмотр и уход за детьми дошкольного возраста и в группах продленного дня;
 - реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
 - реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
 - организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

В соответствии с данными видами деятельности управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

- 2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:
- организация питания обучающихся;
 - организация проживания обучающихся в интернате при Учреждении;
 - обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Вельского муниципального района;

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- организация отдыха учащихся в каникулярное время;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;
- обеспечение участия работников Учреждения в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- деятельность по подготовке водителей автотранспортных средств;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- прокат предметов спорта, туризма, игр;
- предоставление в пользование спортивных тренажеров по абонеентам для разовых посещений;
- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.

2.8. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

- 2.9. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинской организации. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается ГБУЗ АО «Вельская ЦРБ» в соответствии с договором на основании лицензии, выданной согласно установленному законодательством порядку. Наряду с администрацией и педагогическим персоналом медицинский персонал несет ответственность за проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и качество питания.

III. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения

- 3.1. К обучающимся Учреждения относятся:
- 1) воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
 - 2) учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;
 - 3) слушатели – лица, осваивающие программы профессионального обучения;
 - 4) экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 3.2. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.3. Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.4. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются в соответствии со статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством РФ, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями работников.
- 3.6. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.7. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям

предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

- 3.8. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.9. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

IV. Организация деятельности и управление Учреждением

- 4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципального образования «Вельский муниципальный район» и настоящим Уставом, на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения.

- 4.2. Компетенция управления образования:
- 1) определение целей и видов деятельности Учреждения, утверждение в установленном порядке Устава учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
 - 2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;
 - 3) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
 - 4) решение в отношении директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в образовательном учреждении, в том числе:
 - назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
 - утверждение должностной инструкции директора;
 - установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директора;
 - применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;
 - направление в служебные командировки;

- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;
 - установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;
 - проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;
- 5) установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 6) принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в случаях и порядке, определяемых администрацией муниципального образования «Вельский муниципальный район»;
 - 7) согласование программы развития Учреждения;
 - 8) разрешение Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;
 - 9) перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
 - 10) установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а так же лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности.
 - 11) перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

- имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- 12) определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;
 - 13) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;
 - 14) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 15) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
 - 16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 17) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 18) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, при наличии которой трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;
 - 19) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 20) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - 21) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - 22) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Вельский муниципальный район».
- 4.3. Компетенция Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район»:
- 1) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 2) принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 3) утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- 4) осуществление контроля за использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;
- 5) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

4.4.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4.2. Директор Учреждения имеет право на:

- 1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- 2) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- 3) открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- 4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- 5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- 6) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- 7) поощрение работников Учреждения;
- 8) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.3. Директор Учреждения обязан:

- 1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- 2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- 3) планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- 5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- 6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- 8) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 9) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- 10) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 11) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 12) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 13) обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- 14) своевременно информировать управление образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях

привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- 15) обеспечивать достижение установленных администрацией района ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Архангельской области (в случае их установления);
- 16) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.4. Компетенция директора Учреждения:

- 1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- 2) назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств Учреждения (при их наличии);
- 3) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 4) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 5) утверждает структуру и штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, Положение о структурном подразделении Учреждения;
- 6) устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- 7) обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- 8) организует проведение аттестации работников Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством;
- 9) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах

самообследования, предоставляет указанные отчеты управлению образования;

- 10) составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 11) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания;
- неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

4.4.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.5. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.5.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- 1) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- 2) рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- 3) выборы в совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- 4) выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

- 5) рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
 - 6) рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
 - 7) решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.
- 4.5.2. Общее собрание работников Учреждения создается на срок деятельности Учреждения и формируется из числа всех работников Учреждения.
- 4.5.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.
- Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.
- 4.5.4. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.
- 4.5.5. Решения принимаются простым большинством голосов представителей работников Учреждения, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.
- 4.6. Компетенция Педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности
- 4.6.1. Компетенция Педагогического совета:
- 1) рассмотрение образовательных программ Учреждения;
 - 2) рассмотрение направлений научно-методической работы;
 - 3) решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс, в следующую группу;
 - 4) принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - 5) рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - 6) рассмотрение вопроса об определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а

также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- 7) рассмотрение вопроса об определении учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
 - 8) рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - 9) принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, проходившим государственную итоговую аттестацию в Учреждении;
 - 10) анализ качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, определение путей его повышения;
 - 11) рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 12) определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - 13) анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;
 - 14) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
 - 15) рассмотрение отчета о результатах самообследования;
 - 16) рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
 - 17) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;
 - 18) рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
 - 19) выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.
- 4.6.2. Педагогический совет создается на срок деятельности Учреждения.
- 4.6.3. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений. В состав Педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности.

- 4.6.4. Председателем Педагогического совета Учреждения является его директор (лицо, исполняющее его обязанности), в структурном подразделении – руководитель структурного подразделения.
- 4.6.5. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.
- 4.6.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины членов Педагогического совета. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образования. Председатель Педагогического совета обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить «вето» на них в случаях противоречия действующему законодательству, нормативным документам и настоящему Уставу.
- 4.6.7. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается Председателем Педагогического совета.
- 4.6.8. Педагогический совет в своей работе руководствуется Положением о педагогическом совете Учреждения.
- 4.6.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в структурном подразделении «Детский сад № 30 «Ласточка» организуется работа Педагогического совета – коллегиального органа, объединяющего педагогических работников детского сада в соответствии с Положением о педагогическом совете структурного подразделения «Детский сад № 30 «Ласточка».
- 4.7. Компетенция Совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности
- 4.7.1. Компетенция Совета Учреждения:
- 1) рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;
 - 2) рассмотрение по представлению директора Учреждения:
 - программы развития Учреждения;
 - частей основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
 - отчета расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
 - 3) внесение директору Учреждения предложений в части:
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждении;
- 4) оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - 5) рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
 - 6) регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 4.7.2. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.7.3. Совет Учреждения создается на срок деятельности Учреждения и состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.
- Директор Учреждения и руководители структурных подразделений входят в состав Совета Учреждения по должности.
- По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.
- 4.7.4. Общая численность Совета Учреждения – не менее 17 человек.
- Количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся составляет 5 человек, из числа работников Учреждения – 5 человек, из числа обучающихся 9-11 классов – 5 человек.
- Остальные места в совете Учреждения занимают директор Учреждения, руководители структурных подразделений и кооптированные члены Совета Учреждения.
- 4.7.5. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.7.6. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родительских комитетов классов Учреждения.
- 4.7.7. В состав Совета Учреждения из числа обучающихся входят по одному представителю от каждого 10-11 класса, избираемому на классном собрании, остальные члены Совета Учреждения из числа обучающихся избираются на общем собрании 9-х классов в начале

учебного года. Общая численность обучающихся, избранных в совет Учреждения должна составлять 5 человек.

4.7.8. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

4.7.9. Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года.

4.7.10. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения.

4.7.11. В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран (назначен) новый член Совета Учреждения.

4.7.12. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами Совета Учреждения из их числа.

Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.7.13. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения.

4.7.14. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета Учреждения, на первом заседании Совета.

4.7.15. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения назначают секретаря Совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения.

4.7.16. Очередные заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по решению председателя Совета Учреждения или директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Вельского муниципального района или не менее чем одной трети от числа членов Совета Учреждения.

4.8. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, если законодательством не установлено иное.

- 4.9. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – совет обучающихся, совет родителей); могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.
- 4.10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.
- 4.10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 4.10.2. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников.
- 4.10.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.
- 4.10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения и (или) совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).
- 4.10.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, в Совет Учреждения и (или) совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.
- 4.10.6. Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 4.10.7. Совет Учреждения и (или) совет обучающихся, совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.
- 4.10.8. Решение Совета Учреждения и (или) совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения в

части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

- 4.10.9. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты вносятся в порядке, установленном настоящим Уставом для их принятия.
- 4.11. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.
 - 4.11.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.
 - 4.11.2. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
 - 4.11.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

- 5.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.
- 5.2. Учреждение без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.
- 5.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

- 5.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия управления образования. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.
- 5.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя Учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения управления образования.
- 5.6. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.7. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.
- 5.8. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» в установленном порядке.
- 5.9. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.
- 5.10. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:
- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
 - 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;
 - 4) субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета, а также бюджетные инвестиции;
 - 5) средства, получаемые Учреждением от приносящей доходы деятельности;
 - 6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
 - 7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций,

- получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 8) иные не запрещенные законом поступления.
- 5.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 5.12. Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.
- 5.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в оперативное управление Учреждения.
- 5.14. Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 5.15. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются Учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений и дополнений в настоящий Устав

- 6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными актами муниципального образования «Вельский муниципальный район».
- 6.2. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Вельский муниципальный район» Архангельской области.
- 6.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению учредителя муниципального образования «Вельский муниципальный район», если это не влечёт за собой нарушения обязательств Учреждения, или если муниципальное образование «Вельский муниципальный район» принимает эти обязанности на себя. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.
- 6.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

- 6.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.
- 6.6. При ликвидации Учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив муниципального образования «Вельский муниципальный район».
- 6.7. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.