



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ПО КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКЕ

ПРИКАЗ

14.01.2015

№ 2

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Библиотека»

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Договором дарения от 27.12.2014

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Библиотека» согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Установить, что действие настоящего Приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника УКС и МП

Т.Б. Бардакова

Ивченко К.А.
5 27 43

КОПИЯ
Начальник
ГШЕНИЧНИКОВА



Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления по культуре,
спорту и молодежной политике
Администрации Колпашевского района
от 14.01.2015 № 2

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Библиотека»



г. Колпашево

КОПИЯ ВЕРНА
НАЧАЛЬНИК УК
ПШЕНИЧНИКОВА

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в целях обеспечения реализации:

– полномочий предусмотренных федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами в сфере организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности фондов библиотек поселений Колпашевского района;

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Колпашевский район» (далее – Учредитель).

1.3. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Колпашевского района.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Библиотека».

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Колпашевский район».

1.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности утверждает Учредитель.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным им за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств местного бюджета, а также недвижимого имущества.

1.11. Учреждение не несет ответственности по обязательствам муниципального образования «Колпашевский район».

1.12. Муниципальное образование «Колпашевский район» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Юридический адрес Учреждения: 636460, Томская область, г. Колпашево, ул. Кирова, 43.

1.15. В состав Учреждения входят территориально обособленные структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами и расположенные на территории Колпашевского района.

1.15.1. Наименование головного подразделения Учреждения и его местонахождение:

– Центральная библиотека: 636460, Россия, Томская обл., г. Колпашево, ул. Кирова, 43.

1.15.2. Наименование обособленных структурных подразделений Учреждения и их местонахождение:

– Центральный детский отдел библиотечного обслуживания: 636460, Россия, Томская обл., г. Колпашево, ул. Кирова, 21;

– Библиотечный отдел библиотечного обслуживания № 1: 636460, Россия, Томская область, г. Колпашево, ул. Кирова, 43/2;

– Библиотечный отдел библиотечного обслуживания № 3: 636460, Россия, Томская область,



г. Колпашево, ул. Победы, 75, пом. 2;

– Отдел библиотечного обслуживания № 5: 636460, Россия, Томская область, г. Колпашево, ул. Селекционная, 97/1, пом. 2;

– Отдел библиотечного обслуживания № 4: 636450, Россия, Томская область, Колпашевский район, с. Тогур, ул. Ленина, 7;

– Отдел библиотечного обслуживания № 7: 636450, Россия, Томская область, Колпашевский район, с. Тогур, ул. Ленина, 7;

– Отдел библиотечного обслуживания № 18: 636445, Россия, Томская область, Колпашевский район, д. Север, ул. Береговая, 23;

– Отдел библиотечного обслуживания № 11: 636423, Россия, Томская область, Колпашевский район, с. Чажемто, ул. Ленина, 20;

– Отдел библиотечного обслуживания № 32: 636421, Россия, Томская область, Колпашевский район, с. Озерное, ул. Тракторная, 9;

– Отдел библиотечного обслуживания № 25: 636428, Россия, Томская область, Колпашевский район, д. Могильный Мыс, ул. Зеленая, 22;

– Отдел библиотечного обслуживания № 13: 636424, Россия, Томская область, Колпашевский район, с. Старокороткино, ул. Центральная, 43;

– Отдел библиотечного обслуживания № 26: 636429, Россия, Томская область, Колпашевский район, д. Сугот, пер. Клубный, 1;

– Отдел библиотечного обслуживания № 23: 636425, Россия, Томская область, Колпашевский район, с. Новоселово, ул. Центральная, 11/2;

– Отдел библиотечного обслуживания № 27: 636425, Россия, Томская область, Колпашевский район, д. Маракса, ул. Юбилейная, 24;

– Отдел библиотечного обслуживания № 16: 636426, Россия, Томская область, Колпашевский район, д. Белояровка, ул. Мира, 9;

– Отдел библиотечного обслуживания № 22: 636427, Россия, Томская область, Колпашевский район, д. Юдино, ул. Совхозная, 14;

– Отдел библиотечного обслуживания № 12: 636431, Россия, Томская область, Колпашевский район, п. Большая Саровка, ул. Садовая, 1/1;

– Отдел библиотечного обслуживания № 19: 636432, Россия, Томская область, Колпашевский район, с. Новонильника, пер. Школьный, 6;

– Отдел библиотечного обслуживания № 20: 636430, Россия, Томская область, Колпашевский район, д. Тискино, ул. Братская, 29;

– Отдел библиотечного обслуживания № 24: 636455, Россия, Томская область, Колпашевский район, п. Дальнее, ул. Школьная, 1а;

– Отдел библиотечного обслуживания № 10: 636454, Россия, Томская область, Колпашевский район, п. Куржино, ул. Лесная, 2, пом. 4;

– Отдел библиотечного обслуживания № 8: 636444, Россия, Томская область, Колпашевский район, д. Новогорное, пер. Клубный, 3;

– Отдел библиотечного обслуживания № 9: 636443, Россия, Томская область, Колпашевский район, с. Икинто, пер. Кооперативный, 11;

– Отдел библиотечного обслуживания № 15: 636446, Россия, Томская область, Колпашевский район, с. Копыловка, ул. Школьная, 1;

– Отдел библиотечного обслуживания № 17: 636442, Россия, Томская область, Колпашевский район, с. Иванкино, ул. Школьная, 7.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом Колпашевского района,

КОПИЯ
Начальник
ПШЕНИЧКОВА



правовыми актами муниципального образования «Колпашевский район», приказами Управления по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Колпашевского района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях оказания муниципальных услуг населению Колпашевского района по организации библиотечного обслуживания.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- обеспечение доступности библиотечных фондов для жителей Колпашевского района;
- формирование электронного каталога библиотечного фонда;
- обеспечение доступа населения к информационным ресурсам библиотек, расположенных на территории Колпашевского района и за его пределами;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей.

2.3. Виды деятельности Учреждения.

2.3.1. В рамках основной деятельности Учреждение осуществляет:

- выполнение муниципального задания, доведённого до Учреждения Учредителем;
- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий (литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций; организация читательских любительских клубов и объединений по интересам и иные формы мероприятий);
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление научно-методической деятельности;

деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации,

Учреждение вправе осуществлять иные, приносящие доход, виды деятельности, являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, когда это необходимо для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие



- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- предоставление услуг по копированию фрагментов документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- сдача помещений в аренду;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Имущество. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом.

3.2. Источники финансирования Учреждения:

- субсидии на выполнение муниципальных заданий;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- поступления от штрафов при нарушении сроков возврата;
- другие законные доходы и поступления.

3.3. Учреждение не вправе вносить в качестве залога, залога, совершать любые другие сделки с основными фондами, возможным следствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.

3.4. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного согласия Учредителя. Критерии отнесения сделки к крупной определены Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также приобретенным за счет средств, полученных Учреждением по иным источникам.



КОПИЯ
Начальник
ИШЕНИЧКОВА

3.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделенных средств;
- имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.9. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности. В этих целях Учреждение организует:

- рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения;
- обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;
- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, коммуникаций и оборудования, благоустройство территорий в пределах выделенных средств;
- обеспечение мебелью, оборудованием, мягким инвентарем и прочим, их рациональное использование, а также списание имущества в установленном порядке;
- обеспечение полноценного комплектования библиотечного фонда и подписку на периодические издания в пределах выделенных средств;
- ведение бухгалтерского учета и отчетности по Учреждению бухгалтерией Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.2. Руководителем Учреждения является директор.

4.3. Директор назначается и увольняется начальником Управления по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Колпашевского района.

4.4. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю.

4.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- открывает счета в кредитно-банковских учреждениях, выдает доверенности;
- планирует основную деятельность Учреждения по согласованию с Учредителем;
- представляет перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, привлекает дополнительные средства и укрепляет материально-



КОПИЯ ВКЛАДА
НАЧАЛЬНИК УЧРЕЖДЕНИЯ
ШЕНИЧНИКОВА

технической базы, заключает договоры, соглашения, контракты;

– в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

– устанавливает оклады, надбавки, доплаты на основании Положения об оплате труда работников Учреждения;

– издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

– определяет структуру, штаты, численный и квалификационный состав, формы и размер оплаты труда работников и их поощрения в пределах средств, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством;

– утверждает штатное расписание и согласовывает его с Учредителем;

– утверждает внутренние документы Учреждения;

– осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

– принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива;

– в пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом;

– создает с согласия Учредителя структурные подразделения без права юридического лица;

– отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий.

4.7. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

– утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;

– согласование штатного расписания Учреждения;

– назначение директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

– согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

– определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

– рассмотрение предложений директора и принятие решений о реорганизации и/или ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

– формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

– решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.8. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Колпащевского района и Уставу Учреждения.

КОПИЯ ВЕРНА
НАЧАЛЬНИК УКСЖ
ПШЕНИЧНИКОВА Г.А.



5.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.5. Учреждение обязано:

5.5.1. Осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом.

5.5.2. Выполнять установленные Учредителем муниципальные задания.

5.5.3. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности.

5.5.4. Вести статистическую отчетность.

5.5.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.5.6. Отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами Колпашевского района.

5.5.7. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.5.8. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.9. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.5.10. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащих санитарно-бытовых условий работы;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- предусмотреть в коллективном договоре мероприятия по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма;
- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессий или должности в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником.

5.5.11. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) в иную организационно-правовую форму может быть осуществлена по решению Учредителя.

6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. При ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия, которая работает в соответствии с действующим законодательством.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам,

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник УКСММ
ПШЕНИЧКОВА Г.А.



гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ и коллективным договором, действующим в Учреждении.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

6.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в соответствующие архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

6.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками, бюджетом и кредиторами Учреждения, передается в соответствии с действующим законодательством Учредителю.

6.8. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. Преобразование может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии Учредителя.

Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник УКСИП
Пшеничникова Г.А.



Копия, выданная по
ОКРЕДНО ПЕЧАТЬ
21/06/2015 ЛИСТОВ

Межрайонная ИФНС
Район №4 по Томской области

Выдано свидетельство о
государственной регистрации

19 января 15

ОГРН 1017000418068

ОПН 8157028010047

Копия документа хранится
в регистрирующем органе



КОПИЯ ВЕРНА
НАЧАЛЬНИК УКСИМ
ЖЕНИЧКОВА Г.А.



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ПО КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЁЖНОЙ
ПОЛИТИКЕ
ПРИКАЗ

06.10.2015

№ 213

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Библиотека», утвержденного приказом Управления по культуре, спорту и молодёжной политике от 14.01.2015 № 2

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», договором дарения от 27.12.2014

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Библиотека» утвержденного приказом Управления по культуре, спорту и молодёжной политике от 14.01.2015 № 2 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Библиотека», согласно Приложению к настоящему приказу.

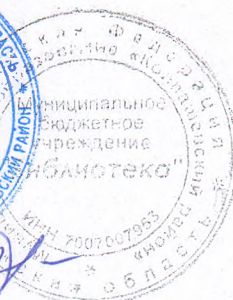
2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Библиотека» осуществить регистрацию Устава муниципального бюджетного учреждения «Библиотека» в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник УКС и МП

Т.Б. Бардакова

М.В. Суббота



КОПИЯ ВЕРНА
Начальник УКС и МП
Пшеничникова Г.А.

КОПИЯ ВЕРНА
Директор МБУ «Библиотека»
И.Н. Давыдова
Давыдова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления по культуре,
спорту и молодёжной политике
Администрации Колпашевского района
от 06.10.2015 № 213

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального бюджетного учреждения «Библиотека»
утвержденного приказом Управления по культуре, спорту и молодёжной
политике Администрации Колпашевского района от 14.01.2015 №2

1. Абзацы 5, 6, 16 подпункта 1.15.2. пункта 1 изложить в следующей
редакции:

«1.15.2.Наименование обособленных структурных подразделений
Учреждения и их местонахождение:

- Отдел библиотечного обслуживания № 4: 636450, Россия,
Томская область, Колпашевский район, с. Тогур, ул. Ленина, 10;
- Отдел библиотечного обслуживания № 7: 636450, Россия,
Томская область, Колпашевский район, с. Тогур, ул. Ленина, 10;
- Отдел библиотечного обслуживания № 22: 636426, Россия,
Томская область, Колпашевский район, д. Мохово, ул. Центральная, 37

КОПИЯ ВЕРНА
НАЧАЛЬНИК УКАМП
ПШЕНИЧНИКОВА



КОПИЯ ВЕРНА
МБУ «БИБЛИОТЕКА»
ДИРЕКТОР М.Н. ДЕУХИНА

Деухина





АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ПО КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЁЖНОЙ
ПОЛИТИКЕ
ПРИКАЗ

13.03.2019

№79

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Библиотека», утвержденный приказом от 14.01.2015 № 2 (в редакции Приказа от 06.10.2015 № 213)

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Устав МБУ «Библиотека», утвержденный Приказом Управления по культуре, спорту и молодёжной политике Администрации Колпашевского района от 14.01.2015 № 2 (в редакции приказа от 6.10.2015 № 213), согласно приложению к настоящему приказу
2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Библиотека» осуществить регистрацию Устава муниципального бюджетного учреждения «Библиотека» в установленном законодательством порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника УКС и МП

Ю.В. Тарасова
5 28 53

Т.В.Краснослободцева



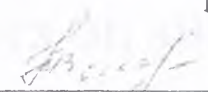
КОПИЯ ВЕРНА
Начальник УКС и МП
Пшеничникова Г.А.



КОПИЯ ВЕРНА
МБУ «БИБЛИОТЕКА»
Директор М.Н. ЛЕУХИНА
Леухина

лх. 50
от 15.03.2019

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Приказом Управления по культуре,
спорту и молодёжной политике
Администрации Колпащевского района
от 13.03.2019 № 79
И.о. начальника УКС и МП


_____ Т.В.Краснослободцева

ИЗМЕНЕНИЯ

В Устав муниципального бюджетного учреждения «Библиотека», утверждённого
Приказом Управления по культуре, спорту и молодёжной политике Администрации
Колпащевского района от 14.01.2015 № 2

1. Абзацы 8 и 16 подпункта 1.15.2. пункта 1.15. раздела 1 изложить в следующей
редакции:

«1.15.2. Наименование обособленных структурных подразделений Учреждения и
их местонахождение:

- Отдел библиотечного обслуживания № 11, 636423, Россия, Тамбовская область,
Колпащевский район, с.Чажемто, ул.Школьная, д.2/1;

- Отдел библиотечного обслуживания № 22, 636427, Россия, Тамбовская область,
Колпащевский район, д.Юдино, ул.Совхозная, д.14/1;».



КОПИЯ ВЕРНА
Начальник УКС и МП
ПШЕНИЧНИКОВА Т.



КОПИЯ ВЕРНА
МБУ «БИБЛИОТЕКА»
Директор М.Н.ЛЕУХИНА
Леухина





АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ ПО КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЁЖНОЙ
ПОЛИТИКЕ
ПРИКАЗ

20.05.2020

№137

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения
«Библиотека», утвержденный приказом от 14.01.2015 № 2

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Библиотека», утвержденный Приказом Управления по культуре, спорту и молодёжной политике Администрации Колпашевского района от 14.01.2015 № 2 (в редакции Приказов Управления по культуре, спорту и молодёжной политике от 06.10.2015 № 213, от 13.03.2019 № 79), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Библиотека» осуществить регистрацию Устава муниципального бюджетного учреждения «Библиотека» в установленном законодательством порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник УКС и МП



Г.А.Пшеничникова

КОПИЯ ВЕРНА
НАЧАЛЬНИК УКС И МП
ПШЕНИЧНИКОВА

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Управления по культуре,
спорту и молодёжной политике
Администрации Колпашевского района
от 20.05.2020 №137

Межрайонная ИФНС
России №1 по Томской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
• 06 • 14.01.2015 2015/2
ОГРН 10270004118068
ГРН 3207000190907
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Г.И.И.
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Швецова Г.И.
Инициалы

ИЗМЕНЕНИЯ

В Устав муниципального бюджетного учреждения «Библиотека»,
утверждённого приказом Управления по культуре, спорту и молодёжной
политике от 14.01.2015 № 2 (в редакции Приказов Управления по культуре,
спорту и молодёжной политике от 06.10.2015 № 213, от 13.03.2019 № 79)

1.1. Абзац 12 пункта 4.6. изложить в новой редакции:

«- осуществляет приём на работу работников Учреждения, заключает с
ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издаёт приказы в
соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Приём на работу
всех работников Учреждения и увольнение заместителя директора, главного
бухгалтера Учреждения осуществляется по письменному согласованию с
Учредителем.»

КОПИЯ ВЕЩА
НАЧАЛЬНИК УКС
ШЕНИЧНИКОВА Г.А.





АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ПО КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКЕ
ПРИКАЗ

09.12.2021

№ 255

Об утверждении изменений в Устав
Муниципального бюджетного учреждения «Библиотека», утвержденного
приказом Управления по культуре, спорту и молодежной политике
Администрации Колпашевского района от 14.01.2015 № 2

В соответствии с постановлением Администрации Колпашевского района от 01.11.2011 № 1157 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения, принятия решения о реорганизации и проведения реорганизации муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения, изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, изменения типа существующего муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения, создания муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждений путём изменения типа муниципального автономного учреждения, принятия решения о ликвидации и проведения ликвидации муниципального учреждения, утверждения и изменения устава муниципального бюджетного учреждения, утверждения и изменения устава (положения) муниципального казенного учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить представленные Муниципальным бюджетным учреждением «Библиотека» изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Библиотека», утвержденный приказом Управления по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Колпашевского района от 14.01.2015 № 2 (в редакции приказов Управления по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Колпашевского района от 06.10.2015 №213, от 13.03.2019 №79, от 20.05.2020 № 137) (далее – *изменения в Устав*).

2. Установить, что утвержденные настоящим приказом *изменения в Устав* вступают в силу с 10.12.2021 года.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Библиотека» (Леухиной М.И.):

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник УКСИМП
Пшеничник

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник УКСИМП
Пшеничникова Г.А.



3.1. обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в установленном законом порядке;

3.2. представить в срок не позднее десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав в Управление по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Колпашевского района изменения в Устав с отметкой о государственной регистрации;

3.3. обеспечить проведение мероприятий, связанных с внесенными изменениями в Устав в соответствии с положениями трудового законодательства.

4. Направить настоящий приказ в письменной форме в течение одного рабочего дня со дня его принятия в Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека».

Начальник УКС и МП

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник УКС и МП
Пшеничникова Г



Г.А.Пшеничникова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Управления по
культуре, спорту и молодежной
политике Администрации
Колпашевского района от
09.12.2021 № 255

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Библиотека»,
утвержденного приказом Управления по культуре, спорту и молодежной
политике Администрации Колпашевского района от 14.01.2015 № 2 (в
редакции приказов Управления по культуре, спорту и молодежной политике
Администрации Колпашевского района» от 06.10.2015 №213, от 13.03.2019
№79, от 20.05.2020 № 137)

1. Исключить из Устава Муниципального бюджетного учреждения
«Библиотека», утвержденного приказом Управления по культуре, спорту и
молодежной политике Администрации Колпашевского района от 14.01.2015
№ 2 (в редакции приказов Управления по культуре, спорту и молодежной
политике Администрации Колпашевского района» от 06.10.2015 №213, от
13.03.2019 №79, от 20.05.2020 № 137) абзац 25 пункта 1.15.2.

2. Абзац 17 пункта 1.15.2 изложить в следующей редакции:

« - Отдел библиотечного обслуживания № 12: 636431, Россия,
Томская область, Колпашевский район, п. Большая Саровка, ул. Советская,
35/6;».

КОПИЯ ВЕРНА
НАЧАЛЬНИК УКСИП
ПШЕНИЧНИКОВА Г.А.

