

Утвержден решением №1
собственника ЧУ ДО «ЛИНГВИН»
от 20.07.2020г.

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного образования

"ЛИНГВИН"

(новая редакция)

г. Волгоград, 2020 год

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Частного учреждения дополнительного образования «ЛИНГВИН», зарегистрированного 12.02.2013 (ОГРН 1133400000392, ИНН 3444409922)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «ЛИНГВИН» (далее именуемое – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для осуществления деятельности в области образования и просвещения, для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное учреждение дополнительного образования «ЛИНГВИН».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ЧУ ДО «ЛИНГВИН».

Полное наименование Учреждения на английском языке: Private organization of supplementary education „LINGWIN“.

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является учреждением, по типу - организацией дополнительного образования.

1.4. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: Россия, Волгоградская область, город Волгоград.

Место осуществления образовательной деятельности (фактический адрес) Учреждения: Россия, 400131, Волгоградская область, город Волгоград, проспект им. В.И. Ленина, 4.

1.5. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.6. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы и представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.7. Учредителем является гражданка РФ Полозова Ирина Анатольевна.

1.8. Собственником Учреждения является Полозова Ирина Анатольевна, 22.11.1982 года рождения (паспорт серии 1803 № 871288, выдан УВД Красноармейского района города Волгограда 30.05.2003г.) зарегистрирована по адресу: 400012, Россия, город Волгоград, проспект имени Маршала Жукова, дом 88 квартира 72.

1.9. Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.10. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную символику.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации дополнительных образовательных программ.
- 2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам, направленная на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, не сопровождающаяся повышением уровня образования.
- 2.3. Задачами Учреждения являются:
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном совершенствовании;
 - организация свободного времени, содержательного досуга обучающихся;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся;
 - формирование и развитие общих компетенций, в том числе межкультурных иноязычных;
 - распространение знаний среди населения;
 - изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
 - удовлетворение потребностей обучающихся в получении научных и практических знаний о новейших отечественных и зарубежных достижениях в области науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
 - разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
 - разработка и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и другой учебно-методической литературы;
- 2.4. Для достижения целей и задач Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:
- осуществление образовательной деятельности по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых;
 - осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки);
 - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
 - осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения;
 - разработка и утверждение содержания дополнительных общеразвивающих программ;
 - просветительская деятельность;
 - разработка электронных курсов, проведение тестирования и обучения персонала юридического лица в рамках программ дополнительного образования, как на русском и иностранных языках;
 - проведение научно-методической работы;
 - координация работы по развитию международного сотрудничества в области научной, образовательной, общественной и культурной деятельности, повышению эффективности партнерских связей с общественными и образовательными учреждениями за рубежом;
 - координация и организация обеспечения работы по реализации образовательных программ на иностранном языке, развитие международного сотрудничества;

- осуществление информационно-аналитической деятельности, в том числе обобщение материалов о реализации стажировок и обучения за рубежом, анализ их эффективности с целью дальнейшего развития и усовершенствования образовательных программ Учреждения, распространение информации о различных образовательных программах, проводимых Учреждением;
- осуществление приносящей доход деятельности, если это предусмотрено уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и если это соответствует таким целям. Такими видами являются:
 - организация и проведение семинаров, практических занятий, лекций, научных и методических конференций, выставок, симпозиумов по всем направлениям научных и практических исследований, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
 - оказание комплексной лингвистической поддержки физических и юридических лиц;
 - оказание консультационных услуг;
 - оказание агентских услуг;
 - оказание услуг по переводу, редактированию и коррекции текстов;
 - осуществление локализации и интернационализации информации на любом носителе на русском и иностранных языках;
 - осуществление копирайтинга;
 - разработка контента для веб-сайтов на русском и иностранных языках;
 - оказание услуг по поисковой оптимизации текста;
 - оказание информационно-справочных услуг;
 - оказание услуг, связанных с организацией зачисления на курс обучения в учебное заведение за рубежом;
 - проведение разовых консультационных занятий, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;
 - организация и проведение тренингов;
 - осуществление маркетинговой деятельности, в том числе проведение маркетинговых исследований рынка международных образовательных услуг с целью создания наиболее эффективной модели обучения, изучение и распространение информации о конкурсах грантов международных фондов, оказание содействия всем желающим в подготовке конкурсных заявок;

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Учреждение вправе реализовывать следующие образовательные программы, реализация которых является основной целью его деятельности:
- дополнительные общеразвивающие программы для взрослых;
 - дополнительные общеразвивающие программы для детей.
- 3.2. Учреждение вправе реализовывать следующие образовательные программы:
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
 - программы дошкольного образования;
 - программы профессионального обучения.
- 3.3. Направленность дополнительных образовательных программ:
- культурологическая;
 - социально-педагогическая;
 - социально-экономическая;

- научно-техническая;
- художественно-эстетическая;
- естественнонаучная;
- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая.

3.4. Порядок освоения образовательных программ:

3.4.1. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования регулируется Положением об оказании платных образовательных услуг и Договором на оказание платных образовательных услуг.

3.4.2. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и срок обучения по ним определяются дополнительной образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.4.4. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Кроме того Учреждение реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.4.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.4.6. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (группах), а также индивидуально.

3.4.7. Численный состав групп и продолжительность занятий зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ.

3.4.8. Занятия в объединениях по интересам могут проводиться по дополнительным программам различной направленности.

3.4.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

3.4.10. Расписание занятий объединения по интересам составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению работников Учреждения с учетом пожеланий обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.4.11. Учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.4.12. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить их с Уставом Учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами приема и порядком обучения в Учреждении, Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Обучающийся извещается о возможности получения указанной информации на официальном сайте www.lingwin.ru.

3.4.13. Учреждение вправе выдавать лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.4.14. Отношения обучающихся и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.4.15. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам.

3.4.16. Учреждение вправе создавать на своей базе информационно-образовательную среду, которая включает в себя комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы, а также выполняет следующие функции:

- обеспечение информационно-методической поддержки образовательного процесса;
- планирование образовательного процесса и его ресурсное наполнение;
- поддержка дистанционного взаимодействия обучающихся и работников Учреждения.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Учреждением являются:

- Собственник (учредитель);
- директор;
- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет.

4.3. Высшим органом управления Учреждением является Собственник, основная функция которого – обеспечение соблюдения Учреждением целей, для которых оно было создано.

4.3.1. К исключительной компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.4. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетным Собственнику.

4.4.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор:

- организует работу Учреждения, осуществляет выполнение решений Собственника;
- действует от имени Учреждения без доверенности и представляет Учреждение в отношениях с органами власти и управления, физическими и юридическими лицами по всем вопросам деятельности Учреждения;
- совершает от имени Учреждения сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

- в установленном порядке выдает доверенности от имени Учреждения;
- издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и иные правовые акты, касающиеся деятельности Учреждения, контролирует их выполнение;
- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка,
- положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Учреждения, касающиеся условий и порядка оплаты труда;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты личного состава Учреждения;
- обеспечивает хранение документов, образовавшихся при осуществлении деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Директор вправе доводить до сведения Собственника предложения по улучшению организации деятельности Учреждения.

4.4.3. Директор может временно, в том числе на период своего отсутствия, передавать свои полномочия или их часть иному лицу, оформляя передачу полномочий в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4.4. Директор должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.4.5. Директор действует на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным договором.

4.5. Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. К работникам Учреждения относятся штатные должности руководящего, преподавательского (педагогического), административно-хозяйственного, вспомогательного и прочего персонала в соответствии с утверждённой структурой Учреждения.

4.5.1. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в календарный год. Инициаторами проведения Общего собрания работников может быть Собственник или не менее 1/3 работников Учреждения.

4.5.2. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/2 работников, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению всеми работниками Учреждения.

4.5.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно:

- принимать правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривать и одобрять проект Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассматривать, обсуждать и рекомендовать к утверждению Программу развития, проект годового плана работы Учреждения;
- заслушивать отчет директора о результатах работы и перспективах развития;
- обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников;
- рассматривать иные вопросы деятельности Учреждения, внесенные на его рассмотрение директором или собственником Учреждения.

4.6. Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением, решающий вопросы педагогического процесса, созданный в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждения.

4.6.1. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

4.6.2. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

4.6.3. Педагогический совет Учреждения под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- принимает учебные планы и образовательные программы;
- принимает индивидуальные учебные планы;
- принимает методические направления работы с обучающимися.

4.6.4. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.6.5. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

4.6.6. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

4.6.7. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

4.6.8. Деятельность Педагогического совета регулируется Положением о Педагогическом совете, утвержденным локальным актом в установленном порядке.

5. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

5.1. Частное учреждение дополнительного образования «ЛИНГВИН» имеет право осуществлять международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области дополнительного образования, профессионального образования, посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;
- проведения совместных образовательных программ, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также консалтинговых и иных работ по заказам иностранных организаций;
- участия в международных программах совершенствования дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования;
- проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

5.2. Учреждение в целях совершенствования образовательного процесса, качества подготовки обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, создавать с их участием структурные подразделения (центры,

подразделения); заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

5.3. Денежные средства, полученные Учреждением в результате внешнеэкономической деятельности, расходуются на выполнение задач, определенных настоящим Уставом.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В целях обеспечения уставной деятельности Собственником закрепляется за Учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Собственник Учреждения.

6.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Собственника.

6.3. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

6.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и должны использоваться им только для достижения уставных целей. Допускается направление Учреждением своих средств на благотворительные цели.

6.6. Все поступившие из различных источников денежные суммы включаются в общий доход Учреждения и составляют единый фонд финансовых средств.

6.7. Учреждению принадлежат на праве собственности денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Получаемый доход от осуществления платной образовательной деятельности полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату) Учреждения, его развитие и совершенствование. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе осуществлять в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, соответствующую целям его создания. Кроме того, Учреждение вправе вести консультационную и просветительскую деятельность, оказывать агентские услуги.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- поступления от Собственника;
- поступления за выполнение работ (услуг), проведение социальных, творческих мероприятий по заключенным договорам с предприятиями, учреждениями, организациями;
- плата за обучение;
- добровольные взносы и передаваемые материальные ценности от предприятий, учреждений, организаций, а также физических лиц;
- кредиты банков;

- доходы, получаемые от собственности Учреждения, а также имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.10. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.11. Финансовые и материальные средства Учреждения используются им по своему усмотрению и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.12. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Собственником в объем финансирования этого образовательного учреждения на следующий год (квартал, месяц) если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение вправе в установленном действующим законодательством порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

6.14. Запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;

6.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются решением Собственника и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В целях своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регулирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и лиц, обучающихся в Учреждении.

8.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы, распоряжения директора ЧУ ДО «ЛИНГВИН»;
- положения;
- правила;
- регламенты;
- документация образовательной деятельности.

8.3. Локальные акты Учреждения не подлежат регистрации в качестве дополнений к его Уставу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 9.2. Реорганизация или ликвидация Учреждения производятся по решению Собственника.
- 9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 9.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения.
- 9.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.
- 9.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Собственником по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.
- 9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
- 9.8. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.
- 9.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.
- 9.10. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, возвращается собственнику этого имущества, а собственность Учреждения направляется на уставные либо благотворительные цели.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
12.02.2013 ОГРН 1133400000392

запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 18.08.2020 за № 2203400487376
(учетный номер 3414040096)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на одиннадцати листах.

И.о. начальника Управления



А.А. Антипов

19.08.2020