



УТВЕРЖДАЮ

И.О. Директора Исакова

Оксана Ивановна ФИО

01 / 09 / 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О волонтерском центре МБУК БГО «Белоярский РДК»

1. Общие положения

1.1. Положение о волонтерской деятельности в сфере культуры на базе Муниципального бюджетного учреждения культуры Белоярского городского округа «Белоярский районный Дом культуры» и его филиалах (далее - Положение) разработано в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации добровольческой (волонтерской) деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях культуры».

1.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется на основании Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.3. Под волонтерской деятельностью в сфере культуры понимается деятельность, осуществляемая добровольно и безвозмездно по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг в сфере культуры.

1.4. К участникам волонтерской деятельности в сфере культуры относятся: волонтеры, волонтерские формирования, руководители волонтерских формирований, благополучатели.

Волонтер — это физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, которое вносит свой вклад в развитие волонтерства, осуществляя волонтерскую деятельность, основываясь на принципах волонтерской деятельности.

Волонтерские формирования - объединения волонтеров, действующие на базе муниципальных учреждений культуры.

Руководители волонтерских формирований - ответственные лица в муниципальных учреждениях культуры, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности.

Благополучатели - граждане или организации различной организационно - правовой формы и формы собственности, получающие безвозмездную помощь волонтеров.

1.5. Волонтерская деятельность в сфере культуры осуществляется на основе следующих принципов:

- *добровольность* - никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера;
- *безвозмездность* - труд волонтера не оплачивается;
- *добросовестность* - волонтер, взявший на себя обязательство

выполнить ту или иную волонтерскую деятельность, должен довести ее до конца;

- *самосовершенствование* - добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей, самореализации;

- *законность* - деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации.

1.6. Волонтерское формирование на базе МБУК БГО «Белоярский РДК» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом МБУК БГО «Белоярский РДК», настоящим Положением, планом работы МБУК БГО «Белоярский РДК», локальными актами учреждения.

2. Сведения о структурных подразделениях

2.2. Учреждение имеет следующие филиалы, расположенные по адресам:

2.2.1. Большебруснянский сельский Дом культуры "Юбилейный" - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Белоярского городского округа «Белоярский районный Дом культуры»; Свердловская область, Белоярский район, с. Большебруснянское, ул. Кирова, 108;

2.2.2. Совхозный сельский Дом культуры "Юность" - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Белоярского городского округа "Белоярский районный Дом культуры"; Свердловская область, Белоярский район, п. Совхозный, ул. Первомайская, 4 "а";

2.2.3. Кочневский сельский Дом культуры "Колос" - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Белоярского городского округа "Белоярский районный Дом культуры"; Свердловская область, Белоярский район, с. Кочневское; ул. Ударников, 7;

2.2.4. Студенческий сельский Дом культуры "Берёзка" - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Белоярского городского округа "Белоярский районный Дом культуры"; Свердловская область, Белоярский район, п. Студенческий, ул. Мира, 23 "а";

2.2.5. Косулинский сельский Дом культуры "Юбилейный" - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Белоярского городского округа "Белоярский районный Дом культуры"; Свердловская область, Белоярский район, с. Косулино, ул. Уральская, 62;

2.2.6. Баженовский поселковый Дом досуга - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Белоярского городского округа "Белоярский районный Дом культуры"; Свердловская область, пгт Белоярский, ул. Горем-35.

2.2.7. Бруснятский сельский Дом досуга - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Белоярского городского округа "Белоярский районный Дом культуры"; Свердловская область, Белоярский район, с. Бруснятское, ул. Советская, 40;

2.2.8. Некрасовский сельский Дом досуга - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Белоярского городского округа "Белоярский районный Дом культуры"; Свердловская область, Белоярский район, с. Некрасово, ул. Ленина, 22;

2.2.9. Белореченский сельский Дом досуга - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Белоярского городского округа "Белоярский районный Дом культуры"; Свердловская область Белоярский район, п. Белореченский, ул. Уральская, 7 "а";

2.2.10. Хромцовский сельский Дом досуга - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Белоярского городского округа "Белоярский районный Дом культуры"; Свердловская область, Белоярский район, с. Хромцово, ул. Калинина, 2 "а" ;

2.2.11. Камышевский сельский Дом досуга - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Белоярского городского округа "Белоярский районный Дом культуры"; Свердловская область, Белоярский район, с. Камышево, ул. 30 лет Победы, 16;

2.2.12. Логиновский сельский Дом досуга - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Белоярского городского округа "Белоярский районный Дом культуры"; Свердловская область, Белоярский район, с. Логиново, ул. 8 Марта, 56;

2.3. Филиалами являются обособленные подразделения Учреждения, расположенные вне места его нахождения и осуществляющие все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденных им положений.

3. Цели и задачи волонтерской деятельности

3.2. Волонтерская деятельность в сфере культуры осуществляется в целях:

- поддержки общественно значимых региональных социокультурных инициатив, проектов, событий и программ в сфере культуры;
- сохранения и развития культурных традиций, пропаганды культурных ценностей на федеральном и региональном уровнях;
- сохранения культурного наследия народов, проживающих на территории Белоярского городского округа;
- содействия развитию творческого потенциала граждан;
- предоставления возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социокультурную практику.

3.3. К задачам волонтерской деятельности в сфере культуры относятся:

- мотивирование членов волонтерского формирования к активному участию в его проектах и программах в сфере культуры;
- обучение определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения

социокультурных задач;

- гуманистическое воспитание, распространение идей и принципов социокультурного развития среди населения.

4. Направления деятельности и функции волонтерского формирования

4.2. Волонтерское формирование на базе МБУК БГО «Белоярский РДК» (далее - Формирование) создается по приказу директора учреждения как добровольное объединение граждан, не являющееся юридическое лицо.

4.3. Деятельность Формирования определяется планом работы, утверждаемым руководителем Учреждения.

4.4. Творческо-организационная работа Формирования предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;

- организацию и проведение обучающих занятий;

- создание в коллективе творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;

- участие в общих проектах, программах и акциях Учреждения, в культурной и общественной жизни муниципального образования;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих деятельность Формирования (планы, отчеты, альбомы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.).

4.5. Контроль за деятельностью Формирования осуществляет директор учреждения.

4.6. Непосредственное руководство Формированием осуществляет руководитель Формирования, который назначается приказом директора из числа работников учреждения.

4.7. Руководитель Формирования несет персональную ответственность за организацию и содержание его деятельности, результаты работы.

5. Основные направления волонтерской деятельности в сфере культуры

5.2. Основными направлениями волонтерской деятельности в сфере культуры являются:

- содействие развитию культурного потенциала и сохранению объектов культурного наследия путем оказания волонтерской помощи муниципальным учреждениям культуры;
- создание положительного имиджа муниципальных учреждений культуры и содействие общественному признанию их деятельности путем пропаганды достигнутых результатов;
- организация акций в поддержку культурных проектов и программ вышеуказанных учреждений.

5.3. Функциями Формирования являются:

- оказание помощи при организации и проведении социокультурных мероприятий;
- информационное освещение мероприятий.

5.4. Формирования могут реализовывать иные направления деятельности

6. Права и обязанности волонтеров

6.2. Волонтер в составе Формирования имеет право:

- выбрать то направление и ту форму волонтерской деятельности, которые отвечают его личностным потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- на признание и благодарность за свой труд;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою волонтерскую деятельность.

6.3. Волонтер обязан:

- добросовестно выполнять порученную ему деятельность;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности в сфере культуры;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные учреждением для выполнения волонтерской деятельности;
- уведомить руководителя Формирования о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

7. Права и обязанности руководителя Формирования

7.2. Руководитель Формирования имеет право:

- вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности Формирования;
- получать всестороннюю помощь и поддержку от учреждения;
- устанавливать творческие контакты с другими учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования, общеобразовательными учреждениями, иными учреждениями, а также общественными организациями для реализации совместных волонтерских проектов и программ;
- знакомиться с работой аналогичных Формирований и перенимать их опыт работы.

7.3. Руководитель Формирования обязан:

- способствовать созданию условий личностной самореализации волонтеров в составе Формирования, в том числе за счет организации участия в акциях, мероприятиях, смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня;
- воспитывать у волонтеров бережное отношение к помещениям, оборудованию, инструментам и материалам учреждения;
- вносить предложения о поощрении волонтеров по итогам мероприятий;
- обеспечивать безопасность волонтеров в ходе реализации мероприятий.

8. Права и обязанности учреждения

8.2. Учреждение имеет право:

- предоставлять возможность для получения волонтерами дополнительной подготовки, необходимой для успешного осуществления их деятельности;
- отказаться от услуг отдельного волонтера при невыполнении им порученного задания, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

8.3. Учреждение обязано:

- создать волонтерам в составе Формирования все необходимые условия для волонтерской деятельности;
- разъяснять волонтерам их права и обязанности;
- обеспечить безопасность волонтеров при проведении мероприятий;
- предоставить волонтерам необходимую для выполнения ими заданий информацию о деятельности учреждения;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности.

9. Мотивация волонтеров волонтерского формирования к участию в волонтерской деятельности в учреждении

- 9.2. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности в сфере культуры, а также руководителя волонтерского формирования к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:
- выявление и поощрение лучших членов волонтерского формирования;
 - организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера и Дня работника культуры;
 - организация и проведение обучающих семинаров и тренингов для волонтеров в сфере культуры по различной проблематике;
 - рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.
- 9.3. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских формирований.

10. Возможные формы поощрения и взыскания волонтеров

- 10.2. За активное участие в мероприятиях, проводимых волонтерским отрядом, волонтеры могут поощряться: объявлением благодарности, награждением Почетной грамотой, вручением подарка.
- 10.3. Могут устанавливаться и иные формы материального и морального поощрения на усмотрение руководителя и актива волонтерского отряда.
- 10.4. К членам волонтерского отряда, которые недобросовестно относятся к выполнению своих обязанностей или нарушают требования настоящего положения, могут применяться следующие взыскания: предупреждение, выговор, исключение из состава отряда.

11. Материально-техническое обеспечение волонтерского центра

- 11.2. Для проведения сборов администрация школы предоставляет волонтерскому центру помещение.
- 11.3. При участии волонтерского отряда в различных мероприятиях в соответствии с выбранными направлениями деятельности (и. 9 настоящего Положения) администрация учреждения предоставляет оргтехнику, бумагу,

папки и т.д.

12. Документация волонтерского центра

12.1. Нормативная документация:

Приказ директора организации о создании волонтерского центра.

Приказ о назначении руководителя волонтерского центра

Положение о волонтерском центре.

Форма заявления (анкета) волонтера.

Кодекс (заповеди) волонтера.

12.2. Дополнительные документы:

План работы волонтерского центра.

Копилка интересных дел (описание реализованных проектов)

Руководитель волонтерского
центра МБУК БГО «Белоярский
РДК»

Кирилов Г.А.

(подпись)

1.09.2023г.

(дата)