



Приложение
к постановлению администрации
Камешковского района
от 24.03.2014 № 512

Устав

муниципального казенного учреждения «Комитет культуры, спорта, туризма и молодежной политики Камешковского района»

I. Общие положения

1.1. Настоящий устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Камешковского района и регулирует деятельность муниципального казенного учреждения «Комитет культуры, спорта, туризма и молодежной политики Камешковского района».

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Комитет культуры, спорта, туризма и молодежной политики Камешковского района» (далее - учреждение) является юридическим лицом - некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Камешковский район в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» без ограничения срока деятельности в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Камешковского района в области культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма.

1.3. Полное официальное наименование учреждения – муниципальное казенное учреждение «Комитет культуры, спорта, туризма и молодежной политики Камешковского района».

Сокращенное наименование учреждения – МКУ «Комитет культуры».

1.4. Место нахождения учреждения: Свердловла ул., д. 5-А, г. Камешково, Владимирская область, 601330.

1.5. Собственником и учредителем учреждения является муниципальное образование Камешковский район (далее – учредитель).

1.6. Полномочия и функции собственника имущества в отношении учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, осуществляет администрация Камешковского района.

1.7. Полномочия и функции учредителя в отношении учреждения осуществляет администрация Камешковского района.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в управлении Федерального казначейства Владимирской области, а также печать со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования Камешковский район отвечает учредитель.

1.12. Взаимодействие учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.13. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами Камешковского района, настоящим Уставом.

II. Цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности учреждения является обеспечение реализации полномочий учредителя в сфере культуры, молодежной политики, туризма, развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования Камешковский район Владимирской области.

2.2. Учреждение создано в целях:

2.2.1. Формирования и реализации государственной политики в сфере культуры, направленной на обеспечение необходимых условий для реализации конституционных прав граждан и свободу творчества, участия в культурной жизни и пользования учреждениями культуры.

2.2.2. Повышения роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни граждан.

2.2.3. Реализации на территории района единой государственной молодежной политики.

2.2.4. Развития туризма на территории района.

2.3. Основными направлениями деятельности учреждения являются:

2.3.1. Организация библиотечного обслуживания населения района, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Камешковского района.

2.3.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Камешковского района услугами организаций культуры.

2.3.3. Создание условий для развития местного традиционного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии художественных промыслов на территории Камешковского района.

2.3.4. Организация музейного обслуживания населения района

2.3.5. Создание условий для развития туризма на территории района.

2.3.6. Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры.

2.3.7. Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования Камешковский район физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Камешковского района.

2.3.8. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.3.9. Иные вопросы в сфере культуры, спорта, туризма и молодежной политики в соответствии с действующим законодательством.

III. Основные задачи и функции учреждения

3.1. Основными задачами учреждения являются:

3.1.1. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей района позитивных ценностных установок.

3.1.2. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

3.1.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

3.1.4. Обеспечение доступности культуры для жителей района.

3.1.5. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.

3.1.6. Содействие в подготовке и переподготовке кадров отрасли культуры, физической культуры и спорта.

3.1.7. Определение целей и приоритетов в развитии новых форм культурной деятельности.

3.1.8. Развитие и поддержка организаций культуры, творческих коллективов, общественных и культурных инициатив и предложений отдельных граждан в сфере культуры, искусства, кинематографии, художественно-эстетического и музыкального образования.

3.1.9. Обеспечение эффективной работы муниципальных учреждений в сфере культуры и спорта.

3.1.10. Содействие социальному становлению, культурному, духовному и физическому развитию молодежи, реализации ее общественно-полезных инициатив, программ и проектов.

3.1.11. Обеспечение развития физической культуры и спорта на территории района, проведение с населением физкультурной и спортивной работы.

3.1.12. Проведение спортивных мероприятий в районе, организация спортивно-массовых праздников и соревнований согласно календарному плану.

3.1.13. Развитие услуг, оказываемых населению района коллективами физической культуры.

3.1.14. Агитация и пропаганда здорового образа жизни, физической культуры.

3.1.15. Создание условий для развития туризма.

3.2. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и выполнения возложенных задач учреждение осуществляет следующие функции:

3.2.1. Разрабатывает в установленном порядке проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Камешковский район по вопросам, отнесенным к компетенции учреждения.

3.2.2. Принимает участие, в пределах своей компетенции, в разработках перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально-экономического развития Камешковского района в части развития культуры, туризма, физической культуры и спорта, молодежной политики.

3.2.3. Разрабатывает и реализует в установленном порядке муниципальные целевые программы в сфере развития и сохранения культуры, туризма, развития физической культуры и спорта, осуществления государственной молодежной политики, принимает участие в разработке и реализации иных муниципальных программ по вопросам, отнесенным к компетенции учреждения.

3.2.4. При заключении соглашений о передаче муниципальному району части полномочий органов местного самоуправления поселений, участвует в подготовке и согласовании документов в сфере культуры, туризма, молодежной политики, физкультуры и спорта.

3.2.5. Обеспечивает права граждан района на культурную деятельность, в том числе создает условия для развития народного творчества, художественной самодеятельности, любительских, музыкальных коллективов.

3.2.6. Участвует в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью.

3.2.7. Принимает участие в формировании проекта бюджета в сфере культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта и его последующей корректировке, составляет доклады о результатах и основных направлениях деятельности субъекта бюджетного планирования;

3.2.8. Координирует деятельность муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры, физической культуры и спорта, туризма, молодежной политики.

3.2.9. Является распорядителем средств районного бюджета для подведомственных учреждений в сфере культуры, туризма, физической культуры и спорта, молодежной политики.

3.2.10. Организует дополнительный образовательный процесс в сфере культуры.

3.2.11. Осуществляет бюджетное финансирование подведомственных учреждений.

3.2.12. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для учреждений культуры, туризма, дополнительного образования, учреждений физической культуры и спорта – получателей бюджетных средств.

3.2.13. Планирует развитие сети муниципальных учреждений в сфере культуры, физической культуры и спорта.

3.2.14. Реализует в установленном порядке меры социальной защиты работников муниципальных учреждений культуры, туризма, физической культуры и спорта, муниципального образовательного учреждения, имеющего ведомственную принадлежность к культуре.

3.2.15. Представляет документы на поощрение работников муниципальных учреждений культуры, туризма, физической культуры и спорта, муниципальных образовательных учреждений в сферах физической культуры и спорта, культуры и работников учреждения в департамент культуры, департамент туризма администрации Владимирской области, департамент физической культуры и спорта, комитет по молодежной политике администрации Владимирской области и администрацию Камешковского района, поощряет работников муниципальных учреждений культуры, учреждений физической культуры и спорта, муниципальных образовательных учреждений в сфере культуры и спорта, внесших вклад в сохранение и развитие культуры, развитие физической культуры и спорта, молодежной политики почетными грамотами, дипломами и благодарственными письмами администрации Камешковского района, учреждения.

3.2.16. Рассматривает в установленном порядке предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, отнесенным к компетенции учреждения, принимает по ним необходимые меры.

3.2.17. Ведет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции учреждения.

3.2.18. Взаимодействует в пределах своей компетенции с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов в сфере культуры и искусства, туризма, физической культуры и спорта, молодежной политики.

3.2.19. Организует проведение общерайонных мероприятий в области культуры, туризма, физкультуры и спорта, молодежной политики.

3.2.20. Оказывает консультативно-методическую помощь руководителям муниципальных учреждений культуры и муниципального образовательного учреждения в сфере культуры по организации деятельности, осуществляет организационную помощь коллективам физкультуры района.

3.2.21. Организует совещания, семинары и другие формы делового общения работников культуры и искусства, туризма, физкультуры и спорта, молодежной политики.

3.2.22. Способствует внедрению новых современных технологий, укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений культуры, муниципальных спортивных учреждений и муниципального образовательного учреждения в сфере культуры, в пределах ассигнований, выделенных из районного бюджета.

3.2.23. Осуществляет ведение архива документов учреждения, их подготовку для сдачи в муниципальный архив.

3.2.24. Разрабатывает проекты годовых и перспективных планов, программ работы, планов спортивно-массовой работы среди населения.

3.2.25. Осуществляет руководство физкультурно-массовой и оздоровительной работой среди населения района, координирует работу коллективов физкультуры района.

3.2.26. Проводит спортивные соревнования, турниры по различным видам спорта, осуществляет контроль за проведением в районе массовых физкультурных мероприятий.

3.2.27. Проводит работу по укреплению опорных видов спорта в районе. Создает условия для их дальнейшего развития.

3.2.28. Привлекает «трудных» подростков к занятиям в кружках и секциях физической культуры и спорта.

3.2.29. Проводит работу с ветеранами спорта, организует соревнования среди ветеранов, передачу спортивного опыта молодым спортсменам.

3.2.30. Способствует развитию физической культуры и спорта среди инвалидов;

3.2.31. Награждает победителей спортивных соревнований памятными призами, выпелами, грамотами, поощряет отличившихся спортсменов.

3.2.32. Разрабатывает меры, направленные на формирование здорового образа жизни молодежи, профилактику правонарушений и негативных проявлений в молодежной среде.

3.2.33. Создает условия для творческой деятельности молодежи, организации досуга и отдыха.

3.2.34. Осуществляет взаимодействие с молодежными объединениями района.

3.2.35. Координирует деятельность по развитию молодежного парламентского движения.

3.2.36. Участвует в мероприятиях по подготовке молодежи к службе в Вооруженных силах Российской Федерации.

3.2.37. Привлекает специалистов для проведения необходимых социологических исследований и опросов в молодежной среде.

3.2.38. Создает условия для выявления и продвижения талантливой молодежи.

3.2.39. Разрабатывает программы развития туризма.

3.2.40. Содействует проведению мероприятий, направленных на развитие туристской деятельности.

3.2.41. Осуществляет иные полномочия в сфере культуры, физкультуры и спорта, молодежной политики, туризма в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Камешковский район.

3.3. Учреждение обязано обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения.

IV. Права учреждения

Учреждение имеет право:

4.1. Осуществлять управление учреждениями и структурными подразделениями, находящимися в его ведении;

4.2. Запрашивать и получать информацию, документы и сведения от подразделений администрации района, поселений, учреждений, предприятий и организаций независимо от организационно-правовых форм собственности в части и объемах необходимых для выполнения функций учреждения;

4.3. Проводить совещания и вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, создавать комиссии, привлекать для консультаций специалистов по вопросам деятельности, осуществляемой учреждением;

4.4. Вносить предложения, связанные с выполнением возложенных на учреждение функций, на рассмотрение главе администрации района и заместителю главы администрации района по социальным вопросам;

4.5. Участвовать в заседаниях и совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции учреждения;

4.6. Представлять интересы подведомственных учреждений и структурных подразделений в органах местного самоуправления по вопросам, связанным с выполнением возложенных на учреждение функций;

4.7. Отменять или приостанавливать действия приказов подведомственных учреждений, если они противоречат действующему законодательству, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления, приказам начальника управления;

4.8. Привлекать в установленном законодательством порядке, в том числе на договорной основе, сторонние организации, отдельных специалистов для проведения экспертиз разработки методических и нормативных документов, проектов, социально-значимых программ предоставляемых на рассмотрение администрации;

4.9. Определять приоритетные направления деятельности подведомственных учреждений и структурных подразделений учреждения, принципы формирования и использования их имущества;

4.10. Осуществлять муниципальную культурную политику в области музейного дела и туризма.

V. Финансовое обеспечение учреждения

5.1. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

5.2. Бюджетная смета учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Заключение и оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени учреждения в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.5. Запрещается нецелевое использование денежных средств учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

VI. Имущество учреждения

6.1. Все имущество учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Камешковский район Владимирской области, отражается на самостоятельном балансе учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными актами органов местного самоуправления Камешковского района Владимирской области.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных муниципальными актами органов местного самоуправления Камешковского района Владимирской области в соответствии с целями своей уставной деятельности и назначением этого имущества.

6.3. Источниками формирования имущества являются:

- имущество, закрепленное за учреждением собственником имущества;
- имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом по мере старения;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

6.5. Учреждение не вправе без согласия отдела имущественных и земельных отношений администрации района отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным учреждением самостоятельно.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного учреждением самостоятельно.

VII. Управление учреждением

7.1. К компетенции учредителя относятся:

7.1.1. Утверждение устава учреждения, внесение в него изменений и дополнений.

7.1.2. Назначение и увольнение руководителя учреждения.

7.1.3. Утверждение должностной инструкции руководителя учреждения, внесение в нее изменений и дополнений.

7.1.4. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения.

7.1.5. Осуществление финансового обеспечения деятельности учреждения;
 7.1.6. Согласование штатного расписания и структуры учреждения;
 7.1.7. Осуществление контроля за деятельностью учреждения;
 7.1.8. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, муниципальными правовыми актами Камешковского района.

7.2. Учреждение возглавляет начальник учреждения.

7.3. Права и обязанности руководителя учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

7.4. Изменение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

7.5. К компетенции руководителя учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции учредителя учреждения.

7.6. Руководитель учреждения действует на принципах единоначалия на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Владимирской области, муниципального образования Камешковский район, настоящего Устава и заключенного с ним трудового договора, организует выполнение решений учредителя по вопросам деятельности учреждения.

7.7. Руководитель учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

7.8. Руководитель учреждения:

- утверждает согласованные с учредителем штатное расписание и структуру учреждения, назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности;

- заключает с работниками трудовые договоры, назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии со структурой и штатным расписанием учреждения;

- выдает доверенности, открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области;

- утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников учреждения, иные локальные акты учреждения;

- в соответствии с положением об оплате труда, утвержденным учредителем, определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат в пределах выделенных ассигнований;

- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

- отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение учреждения бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности учреждения;

- обеспечивает исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по учреждению;

- обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;

- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и соблюдение учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными учредителем;

- принимает меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивает безопасные условия труда работникам;

- обеспечивает предварительное согласование с учредителем и с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, распоряжение движимым и недвижимым имуществом учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

- без доверенности действует от имени учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и уставом учреждения, а также решениями и поручениями учредителя.

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Камешковского района и трудовым договором.

VIII. Мероприятия по мобилизационной подготовке

8.1. Учреждение обязуется с получением мобилизационного задания выполнять его в полном объеме в соответствии с требованиями мобилизационной подготовки, сохранять мобилизационные мощности и мобилизационные запасы (при их наличии по заданию), а также выполнять в полном объеме мероприятия по гражданской обороне.

8.2. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизационному заданию, мероприятий по гражданской обороне, являясь одновременно руководителем по гражданской обороне учреждения.

IX. Учет и сохранность документов

Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов, приказов, личных дел и других документов, которые в случае ликвидации учреждения передаются на хранение в архивное учреждение, а в случае реорганизации передаются его правопреемнику в установленном порядке.

X. Локальные акты учреждения

10.1. Для обеспечения уставной деятельности учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы руководителя учреждения;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- положение о премировании;
- и иные локальные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Камешковский район.

10.2. Локальные акты учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

XI. Изменение типа, реорганизация и ликвидация учреждения

11.1. Изменение типа, ликвидацию и реорганизацию учреждения осуществляет администрация Камешковского района.

Реорганизация учреждения может осуществляться по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

11.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

11.4. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.5. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. Ликвидация учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.7. При ликвидации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

11.8. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество учреждения передаются учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие учреждению на момент ликвидации, переходят к учредителю.