

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
администрации Бикинского
муниципального района
от 29.08.2011 № 935р

У С Т А В
Муниципального казенного учреждения
Бикинского муниципального района
«Молодежный центр Бикинского муниципального района»
(в новой редакции)


СОГЛАСОВАНО
Пачальник отдела
по делам молодежи
и спорту администрации
Бикинского муниципального
района




Е.И. Огурцова

СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета
по управлению имуществом
администрации Бикинского
муниципального района




Г.И. Губарь

г. Бикин
2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Молодежный центр Бикинского муниципального района» создан постановлением главы города Бикина и Бикинского района от 06.08.2001 № 102 «О создании муниципального учреждения «Молодежный центр города Бикина и Бикинского района и структурного подразделения «Спортивный зал» в селе Лермонтовка.

В соответствии с постановлением администрации Бикинского муниципального района от 25.11.2010 № 169 «О создании муниципальных казенных учреждений» муниципальное учреждение «Молодежный центр Бикинского муниципального района» считать муниципальным казенным учреждением «Молодежный центр Бикинского муниципального района».

1.1.2. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.2. Учредителем Учреждения является Бикинский муниципальный район, именуемый в дальнейшем Учредитель. Место нахождения Учредителя: Хабаровский край, Бикинский район, г. Бикин, пер. Советский, 2. Почтовый адрес Учредителя: 682970, Хабаровский край, Бикинский район, г. Бикин, пер. Советский, 2.

1.2.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Отдел по делам молодежи и спорту администрации Бикинского муниципального района (далее – Уполномоченный орган). Место нахождения Хабаровский край, Бикинский район, г. Бикин, ул. Октябрьская, 4. Почтовый адрес Уполномоченного органа: 682970, Хабаровский край, Бикинский район, г. Бикин, ул. Октябрьская, 4.

1.2.2 Учреждение имеет структурное подразделение «Спортивный зал с. Лермонтовка» в Лермонтовском сельском поселении, местонахождение: 682990, Хабаровский край, Бикинский район, с. Лермонтовка, ул. Дорожная, 22.

1.3. Контроль за реализацией целей и предмета деятельности осуществляет отдел по делам молодежи и спорту администрации Бикинского муниципального района.

1.4. Учреждение осуществляет свою правовую, хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией РФ, законом РФ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ и настоящим уставом.

1.5. Права юридического лица Учреждение приобретает с момента государственной регистрации.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество.

От своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, право на открытие лицевого счета в банке и других учреждениях. Имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием на русском языке. Отвечает по своим

обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.7. Место нахождения: город Бикин, улица Зачеславского, 7. Почтовый адрес: 682970, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Бикин, улица Зачеславского, 7.

1.8. Учреждение предусматривает скоординированную систему деятельности по направлениям:

1.8.1. Создание благоприятных условий в сфере гражданского становления и патриотического воспитания детей и молодежи;

1.8.2. Создание условий для реализации творческого потенциала молодежи, стимулирование инновационной деятельности молодежи и молодежных общественных объединений;

1.8.3. Формирование здорового стиля жизни у молодежи, развитие массовых видов молодежного спорта и туризма;

1.8.4. Организации досуга;

1.8.5. Поддержка талантливой молодежи.

2. Цели и предмет деятельности учреждения

2.1. Основными целями Учреждения являются:

2.1.1. Создание благоприятных условий для удовлетворения социально-культурных, образовательно-физических потребностей молодежи;

2.1.2. Обеспечение условий для личностного развития, укрепления здоровья, формирование потребностей в здоровом образе жизни несовершеннолетних и молодежи, профилактика наркомании, токсикомании и алкоголизма, обеспечение доступности и своевременной социально-психологической помощи несовершеннолетним и молодежи;

2.1.3. Социальное образование подростков и молодежи;

2.1.4. Организация и проведение воспитательных, культурно-просветительских мероприятий в молодежной среде и создание благоприятных условий для развития муниципальной молодежной политики в Бикинском районе.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Создание условий для гармоничного развития молодежи, ее творческой самореализации, социальной адаптации, социального и профессионального самоопределения;

2.2.2. Участие в становлении гражданского общества, содействие формированию регионального менталитета подрастающего поколения;

2.2.3. Организация и подготовка кадров для работы с подростками и молодежью, изучение и распространение передового опыта социальной работы в молодежной среде;

2.2.4. Объединение усилий муниципальных, общественных организаций и органов, направленных на решение проблем социального

воспитания, социально-правовой адаптации, медико-психологической реабилитации молодежи, попавшей в кризисные ситуации.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Предоставление информации о рынке труда молодежи, профессиональная ориентация несовершеннолетних и молодежи;

2.3.2. Оказание информационных услуг молодежи, проведение социологических и статистических исследований в молодежной среде;

2.3.3 Организация молодежного и семейного отдыха, развитие молодежного туристического движения;

2.3.4. Содействие духовному и физическому развитию детей и молодежи, воспитанию гражданственности и патриотизма;

2.3.5. Удовлетворение творческих и досуговых потребностей молодежи, подростков в сфере муниципальной молодежной политики;

2.3.6. Создание благоприятных условий для развития досугово-творческой и воспитательной деятельности молодежи;

2.3.7. Оказание информационно-методической и организационной помощи учреждениям и организациям, работающим с молодежью;

2.3.8. Пропаганда здорового образа жизни;

2.3.9. Реализация целевых профильных образовательных программ по интересам молодежи;

2.3.10. Развитие деятельности разнообразных общественных формирований по реализации социальных, творческих и спортивных инициатив молодежи;

2.3.11. Организация координирующей деятельности среди детских и молодежных общественных объединений для защиты и реализации интересов и прав детей и молодежи;

2.3.12. Предоставление консультативных и методическо-информационных услуг населению.

3. Организация деятельности

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договора. В своей деятельности учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договора с учреждениями, организациями, предприятиями, физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности, оговоренными настоящим Уставом;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия физических лиц;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов;

- по согласованию с Учредителем, в ведении которых находится учреждение, определять штатное расписание и затраты на содержание учреждения;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно трудовому законодательству РФ за счет средств, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации;

- оказывать и предоставлять платные услуги в соответствии с видом деятельности, оговорённой настоящим Уставом;

- по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Бикинского муниципального района, учредителем, сдавать в аренду помещения для использования их в соответствии с видом деятельности, утвержденным настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил хозяйствования, установленных действующим законодательством РФ;

- обеспечить своим работникам безопасные условия труда, нести ответственность в установленном порядке за ущерб их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке сроков, установленных действующим законодательством РФ. За искажение государственной отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством РФ материальную, административную ответственность.

3.4. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми, природоохранными и другими органами, в пределах их компетенции.

Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

3.5. Источником финансирования учреждения являются:

3.5.1. Имущество, закрепленное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

3.5.2. Имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых по смете;

3.5.3. Бюджетные средства (краевого и местного бюджетов);

3.5.4. Внебюджетные средства;

3.5.5. Доходы, полученные от платных видов услуг разрешенной

предпринимательской деятельности;

3.5.6. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;

3.5.7. Иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Имущество учреждения:

3.6.1. Администрация Бикинского муниципального района закрепляет за Учреждением движимое и недвижимое имущество на основании договора о закреплении за учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления;

3.6.2. Имущество учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью;

3.6.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается, закрепленным на праве оперативного управления имуществом, в соответствии с назначением имущества, установленными целями деятельности, действующим законодательством;

3.6.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в районный бюджет и являются доходом бюджета;

3.6.5. Учреждение не вправе отчуждать или иными способами распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе приобретенным за счет средств, выделяемых ему по смете, самостоятельно сдавать в аренду, отдавать под залог, передавать во временное пользование;

3.6.6. Учреждение не имеет права получать или предоставлять кредиты (займы), а также приобретать ценные бумаги;

3.6.7. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд;

3.6.8. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется казенным учреждением от имени муниципального района;

3.6.9. При осуществлении оперативного управления имуществом учреждение обязано:

а) эффективно использовать закрепленное имущество;

б) обеспечить сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества: это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

д) вести в установленном порядке балансовый учёт закреплённого за Учреждением имущества, а также учёт зданий, сооружений и их частей и результатов хозяйственного использования имущества в установленном порядке. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в

том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов.

4. Управление учреждением

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Компетенция Учредителя:

4.2.1. Утверждение устава, изменений, дополнений к нему;

4.2.2. Закрепление за учреждением необходимого имущества на праве оперативного управления;

4.2.3. Осуществление контроля за деятельностью учреждения по сохранности эффективному использованию закрепленной за ним собственности;

4.2.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения.

4.3. Общее собрание коллектива:

4.3.1. Принимает «Правила внутреннего трудового распорядка» и изменения, вносимые в них;

4.3.2. Рассматривает вопросы техники безопасности сотрудников;

4.3.3. Заслушивает информацию директора учреждения о финансово-хозяйственной деятельности;

4.3.4. Общее собрание коллектива проводится не реже 1 раза в год. Решение считается правомочным, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

4.4. Высшим должностным лицом учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности по трудовому договору с Учредителем.

4.5. Директор учреждения без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы, распоряжается в установленном порядке имуществом учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, издает приказы, обязательные для всех работников учреждения.

4.6. Директор учреждения:

4.6.1. Определяет цели работы учреждения;

4.6.2. Устанавливает в соответствии с нормативными документами должностные обязанности работников;

4.6.3. Утверждает «Правила внутреннего трудового распорядка» разрабатывает систему морального и материального стимулирования;

4.6.4. Обеспечивает соблюдение правил санитарно - гигиенического режима, охраны труда;

4.6.5. Несет ответственность за организацию труда работников учреждения;

4.6.6. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;

4.6.7. Несет персональную ответственность за состояние организационной и финансово - хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.6.8. Привлекает на договорных условиях к работе учреждения, организации, предприятия всех видов собственности, а также физических лиц;

4.6.9. Направляет в отдел военного комиссариата Хабаровского края по г. Бикину и Бикинскому району уведомление о создании и регистрации учреждения;

4.6.10. Осуществляет прием военнообязанных на работу только при наличии в военном билете отметки на воинский учет;

4.6.11. Ведет в установленном порядке учет военнообязанных, работающих в учреждении;

4.6.12. Направляет по запросам военкомата сведения об изменениях в учетных данных военнообязанных, состоящих на воинском учете;

4.6.13. Оповещает работающих в учреждении военнообязанных о вызове в военкомат и содействует своевременной явке их по вызову;

4.6.14. При ликвидации, перемене наименования или адреса учреждения в семидневный срок сообщать в военкомат.

4.7. Для работников учреждения работодателем является данное учреждение.

4.8. Работники учреждения имеют право:

- защищать профессиональную честь и достоинство;
- повышать свою квалификацию;
- участвовать в управлении учреждением в форме, определенной уставом;
- на социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством РФ.

4.9. Работники учреждения обязаны:

- руководствоваться Уставом учреждения;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда;
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- бережно относиться к имуществу учреждения.

5. Реорганизация и ликвидация учреждения

5.1. Реорганизация (слияние, разделение, выделение, преобразование) учреждения может быть осуществлена на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ, по решению учредителя.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- учредителя;
- суда.

5.3. При ликвидации и реорганизации учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии действующим законодательством РФ.

5.4. Имущество ликвидированного учреждения после расчета произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторам учреждения, передается учредителю.

5.5. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

5.6. Учредитель и орган, принявший решение о ликвидации учреждения, назначают по согласованию с Регистрационным органом ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации и законом РФ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации учреждения.

5.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени учреждения выступает в суде.

5.8. При ликвидации учреждения все документы по личному составу сдаются в муниципальный архив администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края.

5.9. Учреждение считается прекратившим существование по исключению его из государственного реестра юридических лиц.

6. Внесение изменений и дополнений в устав

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению учредителя в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.2. Изменения и дополнения в Уставе учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонная ИФНС России № 4 по
Хабаровскому краю

ОГРН 1022700690715

ГРН 2112713009825

Дата 16.09.2011

Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС РФ № 4
по Хабаровскому краю
Л. В. Боровик



Документ прошит,
пронумерован и
скреплен печатью
40 листов) листов

Главный специалист
общего отдела
администрации
М.В. Игнатова

