

**Утверждено**

Постановлением администрации муниципального образования Щекинский район Тульской области от « 15 » сентября 2020 года, № 9-1003

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник Финансового управления администрации муниципального образования Щекинский район

  
\_\_\_\_\_  
Е.Н. Афанасьева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**


Начальник Управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Щекинский район

  
\_\_\_\_\_  
С.В. Зыбин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель комитета по правовой работе администрации муниципального образования Щекинский район

  
\_\_\_\_\_  
Л. Н. Сенюшина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УСТАВ**

**муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Щекинская городская централизованная библиотечная сеть»  
муниципального образования город Щекино Щекинского района**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Щекинская городская централизованная библиотечная сеть» (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ЩГЦБС».

1.2. Муниципальное учреждение культуры «Щекинская городская централизованная библиотечная сеть» создано Постановлением Главы администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района № 11-287 от 07.11.2008г. «О создании муниципального учреждения культуры «Щекинская городская централизованная библиотечная сеть».

Устав Учреждения утвержден Постановлением Главы администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района № 11-287 от 07.11.2008 года, зарегистрирован в Федеральной налоговой службе о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц 22 декабря 2008 г. №1087154044174.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Щекинская городская централизованная библиотечная сеть» создано в связи с изменением типа муниципального учреждения. Устав Учреждения утвержден Постановлением Главы администрации города Щекино Щекинского района № 03-82 от 25 марта 2011 года, зарегистрирован в Федеральной налоговой службе о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц 27 июня 2011 г. №2117154204044.

1.4. Учреждение является правопреемником муниципального учреждения культуры «Щекинская городская централизованная библиотечная сеть».

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Щекино Щекинского района. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Щекинский район (далее – Учредитель). Органом, осуществляющим координацию деятельности Учреждения, является комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования Щекинский район.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Щекино Щекинского района (далее – Собственник имущества). Полномочия Собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования Щекинский район в лице Управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Щекинский район (далее – орган по управлению муниципальным имуществом).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой и иные счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, несет ответственность, выполняет обязанности, выступает истцом и

ответчиком в суде в соответствии с Федеральными законами.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств Учредителя, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.11. Местонахождение Учреждения:

**Юридический адрес:** 301248, Тульская область, г. Щекино, ул. Ленина, д.15.

**Фактический адрес:** 301248, г. Щекино, ул. Ленина, д. 15.

1.12. Учреждение имеет структурные подразделения:

Щекинская городская Центральная библиотека, место нахождения:  
301248, г. Щекино, ул. Ленина, д. 15,

Щекинская городская библиотека № 1, место нахождения:  
301246, г. Щекино, ул. Лукашина, д. 2,

Щекинская городская детская библиотека, место нахождения:  
301246, г. Щекино, ул. Юбилейная, д.10.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных Федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными муниципальными актами полномочий муниципального образования город Щекино Щекинского района в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.2.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения города Щекино, сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.3. Для достижения уставных целей, указанных в п.2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;

2.3.2. Библиографическая обработка документов и создание каталогов;

2.3.3. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое соответствует предусмотренным в п. 2.3 настоящего Устава основным видам деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям:

2.6.1. Составление библиографического списка, справок и каталогов по запросам пользователей.

2.6.2. Ксерокопирование, сканирование и распечатка документов из фондов Учреждения.

2.6.3. Организация «Ночного абонемент» (выдача книг и периодических изданий).

2.6.4. Поиск информации в Интернет для пользователей к полнотекстовым базам данных отечественных и зарубежных библиотек.

2.6.5. Проведение культурно-просветительских мероприятий.

2.6.6. Деятельность по популяризации добровольческого движения в сфере культуры.

2.6.7. Участие в установленном порядке в реализации государственных и иных программ в сфере деятельности учреждения.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

#### **3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными муниципальными актами и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его директор.

3.1.3. Учредитель определяет цели, условия и порядок деятельности Учреждения, утверждает Устав, назначает и освобождает от должности

директора Учреждения, заслушивает отчет о деятельности не реже одного раза в полугодие.

### 3.2. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения назначается распоряжением Учредителя по согласованию с заместителем Главы администрации муниципального образования Щекинский район, курирующим данную сферу.

3.2.2. Учредитель Учреждения при заключении трудового договора с директором Учреждения, предусматривает в нем:

- права и обязанности директора;
- показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора;
- условия оплаты труда директора;
- срок действия трудового договора;
- условия о расторжении трудового договора по инициативе Работодателя в соответствии с ТК РФ при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем Учреждения.

3.2.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области и муниципальными нормативными правовыми актами к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.4. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с законодательством РФ заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- составляет и утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения и положения о подразделениях;
- обеспечивает открытие лицевых счетов;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и

распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

- в соответствии с Федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

### 3.2.6. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнения работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем и органом по управлению муниципальным имуществом, в случаях и в порядке, установленном Федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров,

предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, приобретенное имущество за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем и органом по управлению муниципальным имуществом в случаях и в порядке, установленном Федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном Федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию структурных подразделений Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями Федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины сотрудниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований Федеральных законов по защите жизни и здоровья сотрудников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами и Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные Федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также решениями Учредителя.

### 3.2.7. Директор Учреждения несет ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, с нарушением требований абзаца первого пункта 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не получившей предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- за возникновение просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- за осуществление муниципальных закупок с нарушением порядка, установленного действующим законодательством, повлекшего блокировку соответствующих расходов, что влечет привлечение к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, а также вынесение предупреждения о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

- за умышленное завышение (занижение) цен в процессе осуществления муниципальных закупок. При наличии состава преступления директор Учреждения привлекается к ответственности, предусмотренной Уголовным кодексом Российской Федерации.

3.2.8. В случае отсутствия Директора его обязанности исполняет назначенный приказом сотрудник.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение вправе иметь следующие виды имущества:

- 1) недвижимое имущество;
- 2) иное имущество, которое находится в Учреждение на праве оперативного управления (в том числе особо ценное имущество, а так же приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества);
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования город Щекино Щекинского района, закрепляется за Учреждением органом по управлению муниципальным имуществом на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Щекино Щекинского района и закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или решением Собственника имущества.

Решение о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления и решения о прекращении указанного права принимает Собственник имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства бюджета муниципального образования город Щекино



Щекинского района;

- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;

- средства других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

Перечень особо ценного имущества определяется Учредителем по предоставлению комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования Щекинский район по согласованию с органом по управлению муниципальным имуществом.

4.4. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя и органа по управлению муниципальным имуществом района, осуществляющего управление муниципальным имуществом района.

4.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и органа по управлению муниципальным имуществом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования город Щекино Щекинского района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляет Учредитель на основании соглашения, заключенного между Учредителем и Учреждением.

4.11. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.11.1. В бюджете муниципального образования город Щекино Щекинского района предусматриваются субсидии Учреждению на

финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

4.11.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района на иные цели.

4.11.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.11.4. Иные источники, не запрещенные Федеральными законами.

4.12. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном администрацией муниципального образования Щекинский район полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления муниципального образования город Щекино Щекинского района по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Щекинский район.

4.13. Учредитель в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом формирует Учреждению муниципальное задание.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.14. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяет администрация муниципального образования Щекинский район.

4.15. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленным и утверждаемым в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными Министерством Финансов РФ.

4.16. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном Федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской

области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, следующее:

4.16.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.16.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.16.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

4.18. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с бюджетной сметой, согласно Бюджетного Кодекса РФ. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.19. Учреждение осуществляет расчетные операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации муниципального образования Щекинский район в порядке, определенном Финансовым управлением администрации муниципального образования Щекинский район, на основании договора на расчетно-кассовое обслуживание, заключенного между Учреждением и финансовым органом администрации муниципального образования Щекинский район.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Федеральными законами РФ, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральными законами РФ, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральными законами РФ, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Щекино Щекинского района.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.