

РОДНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
РОДНИКОВСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР
МБУК «РОДНИКОВСКИЙ КДЦ»
ПРИКАЗ

от « 10» января 2020 года

№ 39 -о

О создании волонтерского центра «Родник добра»

В соответствии с планом работы МБУК «Родниковский КДЦ» в целях развития волонтерского (добровольческого) движения, формирования позитивных установок учащихся на добровольческую деятельность, воспитания здорового образа жизни и профилактики вредных привычек приказываю:

1. Создать волонтерский центр «Родник Добра»
2. Утвердить Положение о волонтерском центре
3. Руководителем волонтерского центра назначить художественного руководителя Перекотий Дарью Николаевну.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

МБУК «Родниковский КДЦ»



Т.В. Саликова

Утверждаю

Директор

МБУК «Родниковский КДЦ»

Т.В. Саликова
Т.В. Саликова

« 16 » *Сентября* 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о волонтерском центре «Родник Добра» в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Родниковский культурно-досуговый центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Волонтерский центр, волонтерское объединение, созданное в учреждении культуры и действующее в рамках одного или нескольких направлений волонтерской деятельности.
- 1.2. Волонтерский центр создается с целью создания условий для развития и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала социально-активного населения станицы Родниковской Курганинского района.
- 1.3. Волонтерский центр призван развивать гуманное отношение к людям, защищать их жизнь и здоровье, обеспечивать уважение к человеческой личности, способствовать развитию патриотизма и активной жизненной позиции, позитивного отношения к себе, обществу, уважению к традициям и культуре своей страны.
- 1.4. Волонтерский центр осуществляет деятельность по привлечению жителей станицы Родниковской Курганинского района к организации и проведению акций и мероприятий волонтерской направленности.
- 1.5. В своей деятельности волонтерский центр руководствуется Всеобщей декларацией прав человека (1948 г.); Конвенцией о правах ребенка (1989 г.); Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Правилами внутреннего учебного распорядка, Уставом государственной (муниципальной) образовательной организации, другими нормативными правовыми актами и положениями международного законодательства и законодательства РФ, а также настоящим Положением.
- 1.6. Определения, употребляемые в Положении:
Волонтер, доброволец (от фр. volontaire доброволец) — это любое физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, которое вносит свой вклад в

развитие волонтерства, осуществляя волонтерскую деятельность, основываясь на принципах волонтерской деятельности.

Волонтерская деятельность (волонтерство, добровольчество) — это оказание помощи одним или группой людей в организации и проведении мероприятий, связанных с пропагандой ЗОЖ, профилактикой вредных привычек, с социальным служением (помощь людям с инвалидностью, ветеранам, малоимущим и многодетным семьям и т.п.), с охраной окружающей среды, спортивными событиями в станице, регионе, стране.

Безвозмездный труд — бесплатный, неоплачиваемый труд.

Благополучатели - граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

Лидер (от англ. leader ведущий) - член волонтерского отряда, за которым признается право принимать ответственные решения в значимых для нее ситуациях, то есть наиболее авторитетная личность, реально играющая центральную роль в организации совместной деятельности и регулировании взаимоотношений в отряде.

Руководитель волонтерского центра — сотрудник общеобразовательной организации из числа преподавательского состава, который осуществляет планирование, организацию и руководство волонтерской деятельностью в рамках акций и мероприятий, проводимых волонтерским центром.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности волонтерского центра является: пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение жителей станицы Родниковской к решению социально значимых проблем; формирование ценностей, направленных на преодоление социально опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни и оказание социальной помощи; развитие высоких нравственных качеств путём пропаганды идей здорового образа жизни, добровольного труда на благо общества и привлечение к решению социально значимых проблем (через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и др. проектах и программах).

2.2. Основными задачами деятельности центра являются:

- вовлечение жителей в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды и др.;
- внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;
- вовлечение новых добровольцев в ряды волонтерского движения;
- развитие активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма;
- оказание помощи подросткам в профессиональной ориентации;
- вовлечение в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды.

3. СТРУКТУРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

3.1. Организаторами волонтерской деятельности в культуры могут выступать структурные подразделения, участники клубных формирований, руководители клубных формирований.

3.2. Для осуществления волонтерской деятельности в учреждении культуры формируются волонтерские группы от 10 до 20 человек.

3.3. Содержание деятельности волонтерского центра определяется инициативой Организаторов.

3.4. Деятельность волонтерского центра может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

3.5. Вся волонтерская деятельность в учреждении культуры должна быть согласована с Администрацией.

3.6. Для осуществления волонтерской деятельности в общеобразовательной организации издаётся Приказ о создании волонтерского центра, закрепляются ответственные за организацию его деятельности, формируется список участников волонтерского движения.

3.7. Руководитель волонтерского центра под роспись знакомится с нормативно-правовыми документами, в том числе с данным Положением.

3.8. Руководитель волонтерского центра опирается в своей деятельности на волонтерский актив центра.

4. ПРИНЦИПЫ ВОЛОНТЁРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Волонтерская деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности.

5. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ ВОЛОНТЁРСКОЙ ГРУППЫ

5.1. Волонтерская группа утверждается на организационном собрании инициативной группы, которое избирает лидера и членов волонтерского актива.

5.2.

5.3. Членами волонтерского отряда могут быть лица в возрасте от 8 лет и старше, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени выполняют социально-значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты данного Положения.

5.4. Прием в члены волонтерской группы производится путём открытого голосования, на общем собрании после проведённого собеседования и на основании личного заявления вступающего.

5.5. Член волонтерской группы может оставить членство по собственному желанию или быть исключённым по решению общего собрания волонтерской группы за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ВОЛОНТЁРСКОГО ОТРЯДА

6.1. Волонтер обязан:

- знать, уважать и соблюдать (следовать) цели, задачи и принципы данного положения, укреплять его авторитет;
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу; уважать мнение других представителей группы и руководителя;
- заботиться о психическом, нравственном, физическом здоровье представителей волонтерской группы и тех, на кого направлена их деятельность;

- соблюдать правила внутреннего распорядка культурно-досугового центра;
- соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни просвещаемых людей);
- воздерживаться от выступления в качестве представителя волонтерской группы, если только это не делается с согласия и предварительного одобрения;
- быть примером нравственного поведения;
- следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже; беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией;
- соблюдать инструкции по охране труда и правила пожарной безопасности;
- уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность в организации не менее чем за 2 недели.

6.2 Волонтер имеет право:

- добровольно вступать в волонтерскую группу (отряд) и добровольно выходить из её состава;
- самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности в волонтерской группе и волонтерском центре;
- выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- возглавлять любое направление деятельности, если он уверен в своих силах, знаниях, умениях и возможностях;
- обращаться за любой помощью к руководителю центра и лидеру волонтерской группы;
- пользоваться атрибутикой и символикой волонтерского центра, утвержденной в установленном порядке;
- просить руководителя волонтерского центра представить документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;
- на создание ему необходимых условий труда, обеспечения ему безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности;
- участвовать в конкурсах различного уровня, а также в проектной деятельности;

- быть награжденным за работу, кроме материального поощрения; отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить деятельность в волонтерском отряде по уважительной причине, уведомив о прекращении своей деятельности не менее чем за 2 недели.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИДЕРА ВОЛОНТЕРСКОГО ОТРЯДА

7.1. Лидер волонтерской группы имеет право:

- инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации;
- сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью;
- требовать от волонтера уважительного отношения к членам волонтерского сообщества, коллективу и посетителям учреждения, бережного отношения к имуществу школы;
- требовать от волонтера отчета за проделанную работу;
- предлагать волонтеру, члену волонтерской группы — сменить вид деятельности;
- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;
- ходатайствовать о поощрении перед администрацией членов волонтерской группы.

7.2. Организаторы волонтерской деятельности обязаны:

- при разработке и реализации волонтерской деятельности руководствоваться федеральными и региональными нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности, в том числе данным Положением;
- создавать условия для реализации и развития волонтерской деятельности в учреждении культуры и на территории саниты Родниковской Курганинского района.
- координировать усилия участников волонтерской деятельности для достижения общей цели.

7.3. Организаторы несут ответственность за осуществление волонтерской деятельности в учреждении культуры.

8. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РУКОВОДСТВА ВОЛОНТЁРСКИМ ЦЕНТРОМ

8.1. Волонтерским центром руководит сотрудник культурно досугового центра, (далее Руководитель), назначенный приказом директора,

8.2. Руководитель:

- организует деятельность волонтерского центра;
- разрабатывает и утверждает программу волонтерского центра, план реализации добровольческих проектов;
- назначает Совет актива волонтерского центра из представителей волонтерских групп;
- отвечает за сохранность и использование имущества, переданного волонтерскому центру в пользование;
- ведет документацию волонтерского центра установленного образца;
- обеспечивает в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда волонтеров;
- обеспечивает соблюдение мер дисциплинарного воздействия и поощрения, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка школы, данным положением, по отношению к членам волонтерских групп.
- проводит конкурсы и смотры работы волонтерских групп;
- изучает и распространяет опыт лучших волонтерских групп;
- оказывает практическую помощь в совершенствовании работы волонтерских групп.

8.3. Лидер волонтерской группы совместно с Руководителем центра организует деятельность волонтерской группы:

- способствует личностному творческому росту волонтеров, развитию и максимальной реализации их общественной активности, формированию социально ориентированной внутригрупповой организационной культуры;
- осуществляет информационное обеспечение жизнедеятельности волонтерской группы;
- организует продуктивный, творческий досуг членов волонтерской группы и их взаимодействие во внерабочее время.

9. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

9.1. Основными направлениями деятельности являются:

- разработка и реализации проектов, программ, акций и др., призванных актуализировать приоритетные направления волонтерской деятельности;
- разработка и утверждение планов координации деятельности волонтерских групп;
- привлечение к участию в волонтерской деятельности новых членов;
- взаимодействие с общественными молодежными объединениями и организациями, заинтересованными в волонтерской деятельности;
- подведение итогов по результатам проделанной работы за определенный период времени, а также обмен опытом работы отдельных волонтерских организаций и участников волонтерской деятельности;
- информирование населения через средства массовой информации о целях и задачах своей деятельности, о мероприятиях, проводимых в рамках разработанных программ, проектов и т.д.;
- организация и проведение волонтерских уроков и экскурсий; развитие проектов, направленных на пропаганду идей здорового образа жизни среди молодежи, профилактику курения, алкоголизма, употребления наркотиков;
- уборка территории культурно-досугового центра, культурных и исторических мест станицы;
- проведение профилактической работы с детьми и молодежью из «группы риска» (беседы, тренинги, тематические игры, дискуссии, акции);
- организация и проведение воспитательно-профилактических мероприятий (тематических вечеров, конкурсов и викторины, бесед и лекций);
- социальное служение (работа с ветеранами, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья, а также с другими социально незащищенными категориями граждан);
- оказание конкретной помощи жителям станицы, незащищенным слоям населения, охрана окружающей среды;
- помощь в организации и проведении общих культурно-массовых и спортивных мероприятий.

