



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2017 № 2371-п

г.Киров обл.

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Центр по работе с детьми, молодежью и семьей «Калейдоскоп» в новой редакции

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Кирова от 09.11.2010 № 4940-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» администрация города Кирова ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Центр по работе с детьми, молодежью и семьей «Калейдоскоп» (далее – Устав) в новой редакции. Прилагается.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр по работе с детьми, молодежью и семьей «Калейдоскоп» (Колеватова Т.Ю.):

2.1. Зарегистрировать Устав в Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Кирову в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.2. После государственной регистрации представить Устав в управление по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации города Кирова.

3. Уполномочить директора муниципального казенного учреждения «Центр по работе с детьми, молодежью и семьей «Калейдоскоп» Колеватову Татьяну Юрьевну выступить заявителем в Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Кирову при подаче документов на государственную регистрацию Устава.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кирова Шумайлову С.В.

Глава администрации
города Кирова



А.В.Перескоков



УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы
администрации города Кирова
от 22.02.2005 № 840
(в редакции постановления
администрации города Кирова

18.07.2017 № 2371-п)

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Центр по работе с детьми, молодежью и семьей «Калейдоскоп»
(новая редакция)

г. Киров
2017

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр по работе с детьми, молодежью и семьей «Калейдоскоп» (далее – Учреждение) является муниципальной гражданской светской некоммерческой организацией.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Киров» (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Город Киров» осуществляет администрация города Кирова. При этом функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества Учреждения осуществляют Кировская городская Дума, администрация города Кирова, департамент муниципальной собственности администрации города Кирова, управление по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации города Кирова.

1.3. Организационно-правовая форма - учреждение, тип Учреждения - казенное.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения – муниципальное казенное учреждение «Центр по работе с детьми, молодежью и семьей «Калейдоскоп». Официальное сокращенное наименование Учреждения – МКУ «Центр «Калейдоскоп».

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 610040, Кировская область, г.Киров, ул. 60 лет Комсомола, д.17.

1.6. Учреждение создано в целях решения вопросов местного значения муниципального образования «Город Киров» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации города Кирова от 09.11.2010 № 4940-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», другими правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, муниципального образования «Город Киров».

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента регистрации, имеет в оперативном управлении и безвозмездном пользовании имущество, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании «Город Киров».

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

2.2.1. Профилактика асоциального и деструктивного поведения детей и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально опасном положении; формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации детей и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов детей и молодежи.

2.2.2. Гражданское и патриотическое воспитание детей, молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, формирование и укрепление связей между разными поколениями.

2.2.3. Вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, развитие гражданской активности молодежи.

2.2.4. Создание условий для физического развития, укрепления и поддержания здоровья детей и молодежи.

2.2.5. Организация отдыха, занятости детей и молодежи, содействие организации трудоустройства молодежи.

2.2.6. Организация досуга детей и молодежи.

2.2.7. Обеспечение психологической поддержки семьи и повышение компетентности родителей, воспитание традиционных семейных ценностей.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

2.3.1. Организация работы объединений по интересам для детей, их родителей, молодежи, в том числе предусматривающих свободное посещение.

2.3.2. Выявление, поддержка социальных инициатив детей, их родителей, молодежи, включение их в социально-значимую деятельность по месту жительства.

2.3.3. Организация и проведение социокультурных, культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий.

2.3.4. Организация отдыха, занятости детей, молодежи, трудоустройство молодежи в свободное от учебы время.

2.3.5. Создание условий для развития туризма, организация и проведение туристических, экскурсионных мероприятий, организация выставочной деятельности.

2.3.6. Создание и использование баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет.

2.3.7. Консультирование всех категорий населения по вопросам воспитания детей, молодежи, брака и семьи.

2.3.8. Предоставление правовой, статистической, социально-экономической и прочей информации.

2.4. Приносящая доходы деятельность Учреждения.

2.4.1. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности, не относящейся к его основным видам деятельности:

2.4.1.1. Сдача в аренду с согласия Учредителя имущества Учреждения. Цели предоставления имущества Учреждения в аренду должны соответствовать уставным целям деятельности Учреждения.

2.4.1.2. Организация и проведение культурно-досуговых, праздничных, просветительских, физкультурно-оздоровительных, социокультурных мероприятий.

2.4.1.3. Организация занятий в любительских объединениях.

2.4.1.4. Размещение информации, в том числе рекламы, в объектах имущества Учреждения.

2.4.2. Тарифы на платные работы и услуги Учреждения устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.4.3. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Учреждения, поступают в бюджет муниципального образования «Город Киров».

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

3.2.1. Реорганизация Учреждения.

3.2.2. Ликвидация Учреждения.

3.2.3. Изменение типа Учреждения.

3.2.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Утверждение Устава Учреждения, в том числе в новой редакции, изменений и дополнений к нему.

3.2.6. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества.

3.2.7. Капитальный ремонт зданий и сооружений, закрепленных за Учреждением, в пределах утвержденных бюджетных смет.

3.2.8. Иные полномочия, определяемые действующим законодательством.

3.3. Директор Учреждения.

3.3.1. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет директор, который назначается на должность с заключением срочного трудового договора сроком до 5 (пяти) лет и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Директор Учреждения выполняет следующие функции:

3.3.2.1. Организует текущую деятельность Учреждения.

3.3.2.2. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях.

3.3.2.3. Выдает и отзывает доверенности.

3.3.2.4. Открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2.5. Несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

3.3.2.6. Подписывает финансовые документы Учреждения.

3.3.2.7. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины в Учреждении.

3.3.2.8. В пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

3.3.2.9. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения.

3.3.2.10. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.2.11. Утверждает штатное расписание Учреждения.

3.3.2.12. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

3.3.2.13. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты Учреждения.

3.3.2.14. Созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности Учреждения.

3.3.2.15. Заключает договоры, в том числе трудовые, в пределах компетенции Учреждения.

3.3.2.16. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.

3.3.2.17. Осуществляет взаимодействие с семьями воспитанников, учреждениями, организациями, общественными объединениями по вопросам молодежной политики.

3.3.2.18. Предоставляет Учредителю ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.3.2.19. Осуществляет иные полномочия в пределах компетенции.

3.3.3. Директор Учреждения несет ответственность за руководство текущей работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.3.4. Во время отсутствия директора возложение исполнения его обязанностей на работника Учреждения осуществляется Учредителем по согласованию с управлением по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации города Кирова.

3.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

3.4.1. Коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание трудового коллектива Учреждения.

3.4.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения.

3.4.3. Срок полномочий – бессрочно.

3.4.4. В состав общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники Учреждения.

3.4.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

3.4.5.1. Обсуждает и принимает проект коллективного договора.

3.4.5.2. Рассматривает, обсуждает и принимает программу развития Учреждения.

3.4.5.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и меры по ее укреплению.

3.4.5.4. Рассматривает вопросы охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей и молодежи в Учреждении.

3.4.5.5. Обсуждает и принимает изменения, вносимые в Устав Учреждения, а также Устав Учреждения в новой редакции.

3.4.5.6. Рассматривает и принимает иные локальные нормативные акты, в соответствии с настоящим Уставом и Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

3.4.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже одного раза в календарный год.

3.4.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

3.4.8. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 процентов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива Учреждения.

3.4.9. Решение, принятое общим собранием трудового коллектива Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.4.10. Для ведения общего собрания трудового коллектива Учреждения из числа его членов открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

3.5. Структурные подразделения Учреждения.

3.5.1. В состав Учреждения входит структурное подразделение Учреждения.

3.5.2. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом, действует на основании утверждаемого Учреждением положения.

3.5.3. Структурное подразделение наделяется Учреждением имуществом, которое учитывается на балансе Учреждения.

3.5.4. Руководство структурным подразделением осуществляет специалист Учреждения, назначаемый на должность директором Учреждения.

3.5.5. Структурное подразделение Учреждения, расположено по адресу: 610040, Кировская область, г. Киров, ул. Павла Корчагина, д. 219.

4. Регламентация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Устав Учреждения утверждается Учредителем без учета мнения коллегиального органа управления Учреждения.

4.3. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные нормативные акты:

коллективный договор;
приказы директора Учреждения;
правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
штатное расписание Учреждения;
положение об организации работы по охране труда и технике безопасности;
положение о платных услугах;
положение об оплате труда работников Учреждения;
должностные инструкции работников Учреждения;
годовой план работы Учреждения;
номенклатура дел Учреждения;
порядок привлечения добровольных пожертвований и имущественных взносов от физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
и другие.

4.4. Локальные нормативные акты не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

4.5. Учреждение ведет делопроизводство и архив в установленном порядке.

4.6. Учреждение ведет бюджетный (бухгалтерский) и статистический учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании бюджетной сметы, утверждаемой Учредителем.

5.2. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые в установленном законом порядке лицевые счета.

5.3. Учреждение не вправе принимать долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в том числе иностранных.

5.6. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.7.1. Средства бюджета муниципального образования «Город Киров».

5.7.2. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем.

5.7.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в том числе иностранных.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствует указанной цели.

5.9. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, земельные участки, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления, безвозмездного пользования.

5.10. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальное образование «Город Киров».

5.11. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.12. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности, оборудование помещений в пределах собственных финансовых средств.

5.13. Учреждение обязано:

5.13.1. Эффективно использовать имущество.

5.13.2. Обеспечивать сохранность имущества.

5.13.3. Обеспечивать использование имущества строго по целевому назначению.

5.13.4. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормального износа в процессе эксплуатации.

5.13.5. Осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением.

5.14. Объекты муниципальной собственности, закрепленные за Учреждением, могут отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, Кировской области и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», принятыми в пределах полномочий.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.15. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества.

5.16. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

5.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5.18. Учреждение не вправе заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

5.19. Оплата труда работников производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, муниципального образования «Город Киров».

6.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

6.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению Учредителя или суда, либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.8. Движимое и недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое и недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Город Киров».

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Внесение изменений в Устав Учреждения

Изменения, вносимые в настоящий Устав, Устав в новой редакции утверждаются Учредителем, подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента государственной регистрации.



Н.Ю.Анисимова