

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022500821914 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.08.2022 за ГРН 2222500511924



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
Администрации городского округа
Спасск-Дальний
от «02» августа 2022 г. № 80

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Центр образования «Интеллект»
городского округа Спасск-Дальний

г, Спасск-Дальний
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Интеллект» городского округа Спасск-Дальний (далее - Центр).

1.2. Учреждение зарегистрировано постановлением главы администрации г. Спасска - Дальнего № 110 от 04.02.1993 с наименованием: муниципальная музыкально-эстетическая гимназия № 1 г. Спасска -Дальнего.

Перерегистрировано в муниципальную гимназию постановлением главы муниципального образования г. Спасска -Дальнего № 538 от 19.05.1998.

По итогам государственной аккредитации на основании приказа от 29.11.2000 № 433 управления народного образования администрации Приморского края гимназия перерегистрирована в муниципальное общеобразовательное учреждение гимназию г. Спасска-Дальнего.

Постановлением главы администрации городского округа Спасск-Дальний от 21.12.2005 №321 ПА гимназия переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия городского округа Спасск -Дальний.

Постановлением Администрации городского округа Спасск-Дальний от 21.09.2011 № 488-па создано Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» городского округа Спасск - Дальний путём изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения гимназия городского округа Спасск-Дальний.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» городского округа Спасск-Дальний реорганизовано в форме присоединения к нему:

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Спасск-Дальний;

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Гнёздышко» городского округа Спасск-Дальний;

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка детский сад № 26 «Ивушка» городского округа Спасск-Дальний;

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка детский сад № 27 «Берёзка» городского округа Спасск-Дальний».

По завершении процедуры реорганизации Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» городского округа Спасск-Дальний переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Интеллект» городского округа Спасск-Дальний на основании постановления Администрации городского округа Спасск-Дальний от 28.03.2022 года № 178 -па «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия» городского округа Спасск-Дальний, Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Спасск-Дальний, Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Гнёздышко» городского округа Спасск-Дальний, Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка детский сад № 26 «Ивушка» городского округа Спасск-Дальний, Муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка детский сад № 27 «Берёзка» городского округа Спасск-Дальний».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Интеллект» городского округа Спасск-Дальний является полным правопреемником по всем обязательствам вышеуказанных реорганизованных образовательных организаций в соответствии с передаточным актом.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями органов государственной власти Приморского края, решениями Думы городского округа Спасск - Дальний, постановлениями, распоряжениями Администрации городского округа Спасск - Дальний, приказами управления образования Администрации городского округа Спасск -Дальний, локальными актами Центра и настоящим Уставом.

1.4. Центр является некоммерческой организацией.

1.5. Полное наименование Центра:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Интеллект» городского округа Спасск-Дальний.

Сокращенное наименование Центра: МБОУ ЦО «Интеллект»

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Тип учреждения - общеобразовательная организация.

1.8. Место нахождения Центра: 692245, Российская Федерация, Приморский край, г. Спасск - Дальний, ул. Ленинская, 47.

1.9. Места осуществления уставной деятельности:

692245, Российская Федерация, Приморский край, г. Спасск - Дальний, ул. Ленинская, 47.

692245, Российская Федерация, Приморский край, г. Спасск -Дальний, ул. Советская, д.108/1.

692245, Российская Федерация, Приморский край, г. Спасск-Дальний, пер. Крестьянский, д. 5.

692245, Российская Федерация, Приморский край, г. Спасск-Дальний, ул. Ленинская, д. 34.

692245, Российская Федерация, Приморский край, г. Спасск-Дальний, ул. Парковая, д.53.

692237, Российская Федерация, Приморский край, г. Спасск-Дальний, ул. Парковая, 45.

1.10. Учредителем Центра является Администрация городского округа Спасск-Дальний. Полномочия учредителя осуществляет управление образования Администрации городского округа Спасск -Дальний (постановление Администрации городского округа Спасск-Дальний от 28.03.2022 № 178-па).

1.11. Место нахождения учредителя: 692245, Российская Федерация, Приморский край, г. Спасск -Дальний, ул. Борисова, 17.

1.12. Отношения между Учредителем и Центром определяются настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере образования. Отношения между Центром и обучающимися, их родителями

(законными представителями) регулируются в соответствии с настоящим Уставом и иными локальными актами Центра.

1.13. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, обладает обособленным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, имеет счета в органах казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, вправе самостоятельно выступать истцом и ответчиком в суде, имеет круглую печать с полным своим наименованием и с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Центра с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.15. Центр проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

При принятии решения о государственной аккредитации образовательной деятельности аккредитационным органом выдается свидетельство о государственной аккредитации.

1.16. Центр обладает установленной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Центра.

1.17. В Центре создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.18. В центре действуют следующие структурные подразделения: дошкольное отделение, отделение дополнительного образования детей и взрослых, методический совет, школьные спортивные клубы, театр, библиотека, музей.

Структурные подразделения Центра не являются юридическим лицом и действуют на основании настоящего Устава и положений о них.

1.19. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Центра при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.20. Центр осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.21. Центр обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в случае, если указанные информация и документы не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, путем их размещения на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и обновления в течение 10 дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2. Цели, предмет и виды деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Центр также осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Устава.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основной вид - образовательная деятельность.

Образовательная деятельность по реализации:

- образовательной программы начального общего образования;
- образовательной программы основного общего образования;
- образовательной программы среднего общего образования;
- образовательной программы дошкольного образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

2.3.2. Иные виды деятельности:

- осуществление деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками Центра;

- организация питания обучающихся и работников Центра;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

- организация инклюзивного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществление психолого-педагогической, консультационной помощи обучающимся и родителям (законным представителям);

- осуществление логопедической помощи обучающимся;

- организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных, физкультурно-спортивных мероприятий;

- осуществление приносящей доход деятельности;

- осуществление деятельности в сфере охраны здоровья граждан;

- осуществление иной не противоречащей целям создания Центра деятельности.

2.4. Приносящая доход деятельность.

2.4.1. Осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц.

Центр вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных

образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.

Центр осуществляет следующие платные образовательные услуги:

- организация группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- организация группы продлённого дня;
- индивидуальное консультирование родителей по вопросам психологического развития детей;
- проведение индивидуальных занятий по общеобразовательным предметам с обучающимися из других общеобразовательных учреждений;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом Центра;
- занятия по системе Монтессори;
- обучение детей письму и чтению;
- обучение танцам;
- обучение игре в настольный теннис;
- обучение игре в большой теннис;
- обучение фигурному катанию;
- обучение плаванию;
- обучение иностранному языку;
- обучение связной речи детей дошкольного возраста;
- обучение бисероплетению;
- обучение рисованию песком;
- обучение основам робототехники;
- обучение исследовательской деятельности по экологии;
- обучение рисованию, лепке, созданию декоративно-прикладных работ;
- обучение сольному пению;
- обучение игре «Русские шашки»;
- услуга по коррекции речи воспитанников;
- обучение ритмике;
- обучение детей театральной деятельности;
- обучение детей ИКТ - компетентности;
- иные платные образовательные услуги в соответствии с перечнем платных образовательных услуг, утвержденным в Центре.

Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируются Положением «Об оказании платных образовательных услуг в Центре», которое рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором Центра. Стоимость платных образовательных услуг утверждается постановлением Учредителя.

Центр обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять родителям (законным представителям) достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Содержание информации определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. Средства,

полученные Центром при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.4.2. Центр может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

К иной приносящей доход деятельности относится:

- кислородный коктейль.

Доходы, полученные Центром от разрешенной ему деятельности, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Порядок осуществления иной приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Центра в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Центр создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Центра.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Центр обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Организация питания учащихся осуществляется совместно с предприятием питания, выигравшим конкурс, на основе договора.

Организация питания воспитанников возлагается на Центр. Питание воспитанников Центра организуют в помещении группы. Центр самостоятельно заключает договоры (контракты) с поставщиками продуктов питания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в Центре выделяются специально приспособленные помещения.

3. Организации образовательной деятельности, участники образовательного процесса

3.1. Приём на обучение в Центр осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком приёма на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования и правилами приёма, утвержденными Центром самостоятельно, в части неурегулированной законодательством об образовании.

3.2. При приеме на обучение Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Обучение и воспитание в Центре ведётся на русском языке.

3.4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Центре осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования осуществляется в классах.

3.7. Комплектование групп и классов Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.8. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) проводится в объединениях (клубы, секции, кружки, театры).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Центра.

3.9. Обучение в Центре осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной аттестации в Центре.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Обучение в Центре по вышеуказанным формам организуется согласно положениям о них.

3.10. При осуществлении образовательной деятельности Центр может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, а также использовать сетевую форму реализации образовательных программ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра.

Продолжительность обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом может быть изменена Центром с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.12. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Центр, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому.

3.13. Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся, которые определяются в Положении о промежуточной аттестации учащихся.

3.14. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией

учащихся. Итоговая аттестация проводится в порядке и в форме, которые установлены законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами Центра.

3.15. К участникам образовательных отношений Центра относятся: обучающиеся (воспитанники и учащиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Центр.

3.16. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра.

3.17. Права, обязанности и ответственность работников Центра, занимающих должности: методистов, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Центра.

4. Порядок управления Центром

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Центра является руководитель Центра (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Центра, заключение с ним трудового договора (контракта) осуществляется Учредителем в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. Директор Центра проходит аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем.

4.2.1. К компетенции директора Центра относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя и органов управления Центра.

4.2.2. Директор Центра:

- без доверенности действует от имени Центра, представляет интересы Центра во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, предприятиях;

- заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Центра, принимает на работу и увольняет с работы работников Центра, применяет к ним меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;

- разрабатывает, предоставляет на согласование Учредителю и утверждает структуру Центра, штатное расписание, Программу развития Центра;

- открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;

- устанавливает заработную плату работникам Центра, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;

- устанавливает порядок и размер премирования работников Центра в соответствии с положением о материальном стимулировании;

- распоряжается в установленном порядке имуществом Центра;

- принимает решения по развитию финансово-хозяйственной и иной приносящей доходы деятельности Центра;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- осуществляет юридически значимые действия, связанные с регистрацией новой редакции Устава Центра, изменений в Уставе Центра;
- утверждает Правила внутреннего распорядка Центра, Правила внутреннего распорядка обучающихся, положения о структурных подразделениях Центра, должностные инструкции работников Центра, должностные инструкции по охране труда, образовательные программы, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), перечень платных услуг, иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству в сфере образования, а также настоящему Уставу;
- выдает доверенности на право представительства от имени Центра;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- формирует управленческую команду, распределяет обязанности и делегирует свои полномочия заместителям директора Центра;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- решает иные вопросы деятельности Центра, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом) к компетенции директора Центра.

4.2.3 Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Центром финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и обучающихся;
- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и выполнение требований по гражданской обороне;
- обеспечивать сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу Центра;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;
- согласовывать с Учредителем распоряжение имуществом, закрепленным за Центром на праве оперативного управления;

- обеспечивать реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности Центра;
- реализовывать меры по предупреждению коррупции в Центре;
- обеспечивать информационную открытость и доступность Центра, в том числе организовывать работу официального сайта Центра;
- организовывать проведение самообследования Центра;
- реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации Центра;
- выполнять другие обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, городского округа Спасск-Дальний, Уставом Центра, а также решениями Учредителя, трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией.

4.2.4 Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра, а также за реализацию программы развития Центра.

4.2.5 Во время отсутствия директора Центра (отпуск, болезнь, командировка и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором Центра, согласованное с Учредителем.

Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.3. Коллегиальными органами управления Центром являются: Общее собрание (конференция) работников Центра, Педагогический совет, Управляющий совет, Совет родителей, Совет учащихся.

Коллегиальные органы управления Центром не вправе выступать от имени Центра.

Структура, порядок формирования, компетенция органов коллегиального управления Центром, не урегулированные в настоящем Уставе, отражаются в положениях о них.

4.4. Общее собрание (конференция) работников Центра (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом и состоит из всех работников Центра. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания по его решению могут входить представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь.

4.4.1. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее % работников Центра. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{1}{4}$ членов, присутствующих на заседании работников Центра.

4.4.2. Решения Общего собрания оформляются протоколами, являются рекомендательными для администрации Центра, при необходимости оформляются приказом директора Центра и становятся обязательными для всех работников Центра. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Центра.

4.4.3. Положение об Общем собрании (конференции) работников Центра утверждается на Общем собрании.

Срок полномочий Общего собрания (конференции работников Центра) - бессрочно.

4.4.4. Общее собрание:

- заслушивает годовой отчет директора о деятельности Центра;
- определяет направления экономической и образовательной деятельности Центра;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Центра;
- определяет пути повышения эффективности труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников Центра к почетным званиям, государственным наградам;
- рассматривает вопросы по соблюдению работниками трудовой дисциплины;
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- избирает представителей работников для участия в коллективных переговорах и подписания коллективного договора;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством и уставом Центра.

4.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Центром и состоит из председателя, секретаря, членов Педагогического совета, которыми являются все (штатные) педагогические работники Центра, председателя Управляющего совета. Директор Центра является председателем Педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора.

4.5.1. Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Центра. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и полномочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 педагогов. Из числа членов Педагогического совета избирается Секретарь, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

4.5.2. Педагогический совет:

- вносит предложения директору по основным направлениям образовательной деятельности Центра, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Центра;
- вносит предложения директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся, воспитанников;
- вносит предложения директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- согласовывает выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- устанавливает режим занятий обучающихся;
- определяет формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации, принимает Положение о промежуточной аттестации обучающихся;
- рассматривает и принимает направления учебно-методической и воспитательной работы;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к итоговой и государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- рассматривает и принимает образовательные программы;
- вносит предложение о критериях распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Центра;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете Центра, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором Центра.

4.5.3. Решения Педагогического совета по вопросам перевода, исключения, окончания обучения в Центре, допуска к итоговой и государственной итоговой аттестации, перехода на другую форму обучения, применения поощрений и дисциплинарных взысканий к обучающимся, режима занятий утверждаются приказами директора.

4.5.4 Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Центра из числа педагогических работников, работающих в данных подразделениях.

Порядок работы малых педагогических советов утверждается на заседании педагогического совета.

4.6. Управляющий совет Центра (далее - Управляющий совет) является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления.

4.6.1. Состав Управляющего совета формируется из представителей Учредителя, руководства и работников Центра, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, а также из представителей местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.). Общая численность Управляющего совета составляет не более 15 человек.

Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на пять лет, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета.

4.6.2. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной Уставом Центра.

4.6.3. К компетенции Управляющего совета Центра относятся:

- определение стратегических направлений развития Центра;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Центра, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Центре, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств Центра;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- участие общественности в разработке программ Центра и иных значимых составляющих образовательной деятельности в целом;
- финансово-экономическое содействие в работе Центра за счет рационального использования выделяемых Центру бюджетных средств, доходов от собственности, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности отчетности о привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средствах.

4.6.4. Управляющий совет:

- участвует в разработке и согласовывает программу развития Центра;
- согласовывает по представлению директора режим занятий обучающихся, введение единого элемента формы одежды для обучающихся, участвует в разработке и согласовывает образовательную программу;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра и осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Центра;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Центра, благоустройству его помещений и территорий;
- вносит директору предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Центра (в пределах выделяемых средств или привлеченных добровольных пожертвований), выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности Центра; создания в Центре условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участвует в подготовке проведения самообследования Центром;
- заслушивает отчет руководителя Центра по итогам учебного и финансового года.

4.6.5. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного Уставом Центра. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Управляющего совета созывается его председателем по собственной инициативе, по инициативе директора или по требованию Учредителя.

4.6.6. Деятельность Управляющего совета, не урегулированная Уставом, регламентируется положением об Управляющем совете, которое принимается Управляющим советом и утверждается директором Центра.

4.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Центра могут создаваться:

- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совет учащихся.

4.8. К компетенции Совета родителей относятся:

- согласование требований к школьной форме (1-4 классы) и внешнему виду обучающихся (5-11 классы);

- непосредственное участие в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время, в работе по профориентации обучающихся;

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

- контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

- защита законных прав и интересов обучающихся;

- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;

- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра образования, утверждение направления их расходования;

- содействие в проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Центра;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Совете родителей, которое принимается на заседании Совета родителей и утверждается директором Центра.

4.8.1. В состав Совета родителей входит не менее одного родителя (законного представителя) обучающегося от каждой параллели (возрастной группы), избранных на классных родительских собраниях и группах (не менее 11 человек). В состав Совета родителей на постоянной основе входит директор Центра. Совет родителей создается на период с сентября по август месяц текущего учебного года.

Совет родителей Центра собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы или по мере необходимости. План работы Совета родителей является составной частью плана работы Центра.

Заседание Совета родителей считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета родителей.

Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения считаются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Центру.

4.9. Порядок деятельности Совета учащихся определяется Положением о Совете учащихся, которое рассматривается педагогическим советом и утверждается приказом директора Центра.

4.9.1. К компетенции Совета учащихся относятся:

- внесение предложения в органы управления Центра по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, организации быта и отдыха обучающихся;
- содействие органам управления Центром, объединениям обучающихся в решении образовательных, физкультурно-спортивных и иных задач, в организации досуга и быта обучающихся, проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- содействие реализации общественно значимых молодежных (детских) инициатив;
- установление требований к одежде учащихся совместно с педагогическим советом и Советом родителей;
- контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета и общественной жизни Центра;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.9.2. Порядок формирования и структура Совета учащихся.

Совет создается по инициативе учащихся. Инициатива создания Совета может быть выражена путем соответствующего решения организации, объединяющей более 50% учащихся Центра или совместным решением организаций, объединяющих более 50% обучающихся Центра, а также желанием не менее 5% учащихся.

Директор уведомляется об инициативе создания Совета учащихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку его создания.

Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета, определяет порядок избрания Совета.

Директор в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует учащихся Центра о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте и путем размещения соответствующей информации в помещениях Центра.

При наличии действующего Совета или поданной инициативы о создании Совета новые инициативы не допускаются.

Состав Совета формируется путем проведения конференции представителей учащихся 5-11 классов Центра (далее - Конференция).

Состав Совета может состоять только из учащихся Центра.

В состав Совета входят 5 представителей учащихся, избранные на Конференции.

Представители учащихся, участвующие в Конференции, избираются на собраниях классных коллективов (классов) учащихся (5-11-х классов).

Норма представительства учащихся на Конференции - 2 человека от классного коллектива (класса) учащихся.

Совет формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года. В случае выбытия из Центра (в том числе в связи с окончанием обучения), учащегося входящего в Совет, организуются выборы нового члена Совета.

Председатель Совета ежегодно избирается на собрании Совета из числа учащихся, входящих в Совет, простым большинством голосов.

5. Полномочия учредителя

5.1. К полномочиям Учредителя Центра относятся:

5.1.1. Утверждение Устава Центра, внесение в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции.

5.1.2. Назначение на должность директора Центра, заключение, изменение и прекращение в установленном порядке трудового договора с ним.

5.1.3. Применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к директору Центра.

5.1.4. Формирование и утверждение муниципального задания Центра, осуществление контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

5.1.5. Рассмотрение и утверждение отчетности Центра об исполнении муниципального задания.

5.1.6. Планирование бюджетных ассигнований в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

5.1.7. Согласование структуры и штатного расписания Центра, программу развития Центра.

5.1.8. Согласование Положения об оплате труда работников Центра и вносимых в него изменений.

5.1.9. Принятие решений об отнесении имущества Центра к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении имущества из особо ценного движимого имущества по согласованию с Учредителем.

5.1.10. Согласование сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления. Проведение оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации об изменении назначения или о ликвидации объектов, закрепленных за Центром, а также о реорганизации и ликвидации Центра, в том числе заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, закрепленных за Центром объектов собственности.

5.1.11. Согласование сделок Центра, в отношении которых федеральным законом установлена обязанность получения согласия Учредителя.

5.1.12. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Центра и целевым использованием закрепленного за ним имущества.

5.1.13. Определение платы за приносящую доход деятельность.

5.1.14. Определение размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за воспитанниками в Центре.

5.1.15. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.1.16. Запрос и получение у Центра документов, связанных с осуществлением уставной и финансово-хозяйственной деятельности.

5.1.17. Принятие решений о создании или ликвидации структурных подразделений и филиалов Центра.

5.1.18. Внесение Центру предложения о закреплении за Центром недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

5.1.19. Осуществление контроля за деятельностью Центра, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации.

5.1.20. Проведение проверок соответствия деятельности Центра, в том числе по расходованию денежных средств и использованию имущества, целям, предусмотренным учредительными документами, в порядке, установленном Учредителем.

5.1.21. В случае выявления нарушения законодательства или совершения Центром действий, противоречащих целям, предусмотренных Уставом, направление в Центр информации с указанием допущенного нарушения и срока его устранения, составляющего не более месяца.

5.1.22. Осуществление иных полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации и Приморского края, а также настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6. Имущество и финансовое обеспечение Центра

6.1. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Центр обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Центра является городской округ Спасск-Дальний. От имени и в интересах городского округа права собственника осуществляет Администрация городского округа Спасск-Дальний.

6.3. Земельный участок предоставляется Центру на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учредитель проводит в пределах своей компетенции проверки сохранности и использования закрепленного за Центром муниципального имущества.

6.5. При осуществлении права оперативного управления Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

6.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром, либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Центра, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7. В составе движимого имущества Центра выделяется особо ценное движимое имущество. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

6.8. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.9. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Центром, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Центру из бюджета городского округа Спасск-Дальний, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Центра.

Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Спасск-Дальний. Порядок определения объёма и предоставления указанных субсидий устанавливается Администрацией городского округа Спасск-Дальний.

6.12. Учредитель вправе уменьшать либо увеличивать объем субсидий в течение срока его выполнения при соответствующем изменении муниципального задания и (или) изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в пределах субсидий, предусмотренных в бюджете городского округа Спасск-Дальний.

6.13. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.14. Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Центр открывает лицевой счет в отделении по г. Спасску-Дальнему и Спасскому району управления Федерального казначейства по Приморскому краю.

6.15. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.16. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, переданное Учредителем;

- средства, выделяемые из бюджета в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;

- плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в Центре;

- доходы от выполнения услуг при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- благотворительные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.18. Доходы, полученные Центром от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых он создан, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.19. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.20 Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра.

6.21 Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем и другими органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Приморского края, городского округа Спасск-Дальний возложены полномочия по проверке деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

6.22. Центр ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Бухгалтерский учет осуществляется через Муниципальное казенное учреждение «Центр финансово-хозяйственного и методического обеспечения муниципальных образовательных учреждений городского округа Спасск-Дальний».

6.23. Размеры и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Центра, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

7. Локальные акты Центра

7.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования и иную деятельность, осуществляемую Центром, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Центр принимает следующие виды локальных правовых актов: приказы директора Центра, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных правовых актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Центра им могут приниматься иные локальные правовые акты.

7.3. Локальные правовые акты Центра утверждаются директором Центра по согласованию с коллегиальными органами управления Центром в соответствии со своей компетенцией.

Решение о разработке и принятии локальных правовых актов принимает директор или заместители директора по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Центра могут выступить с инициативой создания локального правового акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

7.4. При принятии локальных правовых актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается их мнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае принятия локального правового акта, затрагивающего права обучающихся и работников Центра, перед принятием данного акта директор направляет проект локального правового акта в Управляющий совет, а также на рассмотрение представителей трудового коллектива, избранных Общим собранием (конференцией) работников Центра.

Управляющий совет, представители трудового коллектива Центра не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального правового акта направляют директору Центра мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.6. В случае если Управляющий совет, представители трудового коллектива Центра выразили согласие с проектом локального правового акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в абзаце втором пункта 7.5 настоящего Устава срок, директор Центра утверждает локальный правовой акт.

7.7. В случае если мотивированное мнение Управляющего совета, представителей трудового коллектива не содержит согласия с проектом локального правового акта либо содержит предложения по его совершенствованию (улучшению), директор Центра вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального правового акта или в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения по проекту локального правового акта провести дополнительные консультации с Управляющим советом, представителями трудового коллектива Центра для достижения взаимоприемлемого решения.

7.8. После принятия локальный правовой акт подлежит размещению на официальном сайте Центра.

7.9. Нормы локальных правовых актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

7.10. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра

8.1. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация (ликвидация) Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Ликвидация Центра может осуществляться:

- учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.5. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации и ликвидации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.7. При ликвидации Центра денежные средства и имущество Центра, за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, возвращаются учредителю и направляются им на цели развития образования.

8.8. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Центра принимается Учредителем.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав

9.1. Утверждение Устава в новой редакции, изменения и дополнения в Устав Центра вносятся по решению Учредителя.

9.2. Государственная регистрация Устава в новой редакции, изменений и дополнений в Устав Центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав Центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.

t

Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печат
на Д^листах

Начальник управления
образования-АГО Спасск-Дальний

БоедарёжоЕ.

