



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

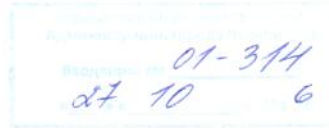
с печатью

листов

25.10.2016

№ 505-п

Об утверждении Положения  
об Управлении по делам  
молодёжи Администрации  
города Челябинска



В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Челябинска

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Управлении по делам молодёжи Администрации города Челябинска (приложение).
2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Челябинска:
  - 1) от 08.04.2015 № 65-п «Об утверждении Положения об Управлении по делам молодёжи Администрации города Челябинска»;
  - 2) от 07.12.2015 № 287-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Челябинска от 08.04.2015 № 65-п».
3. Управлению информационной политики Администрации города Челябинска (Сафонов В. А.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Челябинска, и разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Челябинска в сети Интернет.
4. Внести настоящее постановление в раздел 2 «Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба» нормативной правовой базы местного самоуправления города Челябинска.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальному развитию Лопаткина И. В.

Глава города Челябинска

Е. Н. Тефтелев



Т.В. Бодрова  
265-90-07

УДМ

Приложение

к постановлению Администрации города  
от 25.10.2016 № 505-п

Положение  
об Управлении по делам молодёжи Администрации города Челябинска

I. Общие положения

1. Управление по делам молодёжи Администрации города Челябинска (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Челябинска, созданным на основании решения Челябинской городской Думы от 11.03.1997 № 4/1 «О структуре органов местного самоуправления города Челябинска», и действует на основании решения Челябинской городской Думы от 29.09.2015 № 13/14 «Об утверждении структуры Администрации города Челябинска».

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Челябинской области, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом города Челябинска, муниципальными правовыми актами города Челябинска и настоящим Положением.

3. Полное наименование Управления – Управление по делам молодёжи Администрации города Челябинска.

Сокращенное наименование Управления – УДМ Администрации города Челябинска.

4. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать с изображением герба города Челябинска и своим полным наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки и официальные атрибуты.

6. Управление в пределах своей компетенции представляет интересы Администрации города Челябинска в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления города Челябинска, юридическими лицами различных форм собственности, физическими лицами.

7. Юридический адрес Управления: улица Либкнехта, 9, город Челябинск, Россия, 454048.

8. Должности работников Управления относятся к должностям муниципальной службы. В штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы. Структура и штатное расписание Управления утверждаются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Челябинска.



## II. Основные задачи Управления

9. Основными задачами Управления являются:

- 1) повышение уровня и качества жизни молодых граждан города Челябинска;
- 2) создание правовых, экономических условий и гарантий для самореализации личности молодых граждан;
- 3) участие в реализации национальных проектов, муниципальных и ведомственных программ по вопросам молодежной политики;
- 4) привлечение молодых граждан к непосредственному участию в общественно-политической жизни города Челябинска.

## III. Функции Управления

10. В рамках решения основных задач Управление выполняет следующие функции:

- 1) разрабатывает и реализует муниципальные программы, направленные на реализацию молодежной политики;
- 2) готовит муниципальные правовые акты Администрации города Челябинска в пределах компетенции Управления;
- 3) разрабатывает общегородские социально-экономические мероприятия, обеспечивающие социальную защищенность молодых горожан, в том числе через выплату компенсаций, пособий и субсидий;
- 4) осуществляет функции и полномочия учредителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации в отношении подведомственных Управлению муниципальных учреждений, функции главного распорядителя бюджетных средств для подведомственных учреждений, получателя бюджетных средств города Челябинска, главного администратора доходов бюджета города Челябинска в соответствии с возложенными полномочиями;
- 5) готовит в пределах своей компетенции предложения по формированию бюджета города Челябинска на соответствующий год и плановый период;
- 6) координирует деятельность общественных организаций и объединений, занимающихся решением проблем молодежи;
- 7) организует деятельность подведомственных Управлению муниципальных учреждений;
- 8) создает сеть социальных служб для молодежи, в том числе молодежных центров трудоустройства, профориентации и правовой защиты, центров информации, центров реабилитации и адаптации, центров досуга, молодежных клубов по месту жительства;
- 9) осуществляет подготовку аналитической информации для органов местного самоуправления города Челябинска о социальных процессах в молодежной среде и эффективности проводимых мероприятий в молодежной политике;
- 10) взаимодействует с работниками администраций внутригородских районов города Челябинска, курирующих молодежные программы и проекты;
- 11) организует научно-методическую и экспертную помощь структурным подразделениям Администрации города Челябинска и подведомственным учреждениям, заинтересованным в реализации государственной молодежной политики;
- 12) инициирует разработку и внедрение новых социальных технологий, программ, направленных на реализацию потенциала молодежи и решение молодежных проблем;

13) участвует в международных, межрегиональных молодежных обменах в области молодежной политики;

14) оказывает необходимую финансовую, организационную и методическую помощь детским и молодежным организациям на территории города Челябинска;

15) осуществляет деятельность по предоставлению государственных и муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг в установленной сфере деятельности Управления;

16) оформляет установленные законодательством Российской Федерации документы, разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Челябинской городской Думы, Главы города Челябинска или иного уполномоченного должностного лица Администрации города Челябинска предложения (в виде проектов муниципальных правовых актов) для принятия, изменения или отмены муниципальных правовых актов города Челябинска по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления, в том числе:

– о признании молодых семей участниками подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»;

– предоставлении информации о состоянии учета в очереди на предоставление социальной выплаты в рамках подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»;

– предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям – участникам подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий», претендентам на получение социальной выплаты»;

– предоставлении субсидий общественным объединениям на реализацию социально значимых проектов в сфере молодежной политики;

17) организует работу со студенческой молодежью города Челябинска, в том числе через реализацию мер социальной поддержки студентам города Челябинска;

18) осуществляет работу по реализации прав молодых семей города Челябинска на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» в пределах полномочий;

19) осуществляет предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках государственных и муниципальных программ;

20) осуществляет внутренний финансовый контроль, внутренний финансовый аудит и проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями (юридическими лицами (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, а также иными некоммерческими организациями);

21) осуществляет контроль деятельности подведомственных Управлению муниципальных учреждений;

22) заключает в установленном законодательством Российской Федерации порядке муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;

23) осуществляет в установленном порядке полномочия главного распорядителя, получателя бюджетных средств города Челябинска, главного



администратора доходов бюджета города Челябинска в соответствии с возложенными полномочиями;

24) осуществляет хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

25) осуществляет обработку, в том числе хранение и предоставление, персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

26) организует обучение, переподготовку и повышение квалификации работников Управления;

27) осуществляет работу с обращениями граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации;

28) представляет права и законные интересы Управления и муниципального образования «город Челябинск» в установленной сфере деятельности, в том числе:

- выступает истцом и ответчиком во всех судах (судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах), в административном производстве для введения административного дала с правом осуществления самостоятельно основных процессуальных действий, уполномочен представлять требования по денежным обязательствам от имени города Челябинска в пределах компетенции органа местного самоуправления;

- представляет в пределах компетенции Управления органы местного самоуправления в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных объединениях граждан и иных организациях;

29) осуществляет иные функции для выполнения поставленных перед Управлением и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации задач, возлагаемых на него органами местного самоуправления города Челябинска, а также реализации полномочий в установленной сфере деятельности.

#### IV. Права и обязанности Управления

11. Управление для выполнения возложенных на него задач и выполнения функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов и предложения по вопросам своей компетенции Главе города Челябинска либо иному уполномоченному им должностному лицу Администрации города Челябинска;

2) разрабатывать и представлять предложения по формированию планов разработки прогноза социально-экономического развития города Челябинска в части, касающейся реализации молодежной политики;

3) получать в пределах своей компетенции от структурных подразделений аппарата Администрации города Челябинска, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Челябинска, администраций внутригородских районов города Челябинска, муниципальных учреждений, организаций и предприятий города Челябинска данные, необходимые для осуществления деятельности Управления;

4) проводить в пределах своей компетенции экспертизу проектов программ, разработанных другими ведомствами, учреждениями, организациями и предприятиями города Челябинска, в части, затрагивающей интересы молодежи;

5) выступать учредителем подведомственных Управлению муниципальных учреждений, осуществлять функции и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации для учредителя соответствующего типа учреждений;

6) распоряжаться в рамках утвержденных муниципальных программ средствами, поступившими из бюджетов на реализацию программ в области молодежной политики;

7) осуществлять деятельность по организации международных молодежных обменов, выступлений молодежных творческих и спортивных коллективов, различных видов отдыха, выставок, рекламы, проектов организационно-педагогического и методического характера;

8) привлекать к работе на договорных условиях научно-исследовательские организации, центры, издательства, граждан для разработки и реализации научного и информационного обеспечения деятельности Управления, формировать временные творческие коллективы и лаборатории;

9) осуществлять межведомственное информационное взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, в целях предоставления государственных и муниципальных услуг;

10) запрашивать и получать в пределах своей компетенции от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Челябинской области, иных государственных органов, в том числе правоохранительных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию, материалы и прочие сведения, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций и задач;

11) представлять интересы города Челябинска в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органах, органах местного самоуправления, иных организациях в пределах своей компетенции;

12) быть истцом и ответчиком, третьим лицом в судебных органах;

13) заключать муниципальные контракты, иные гражданско-правовые договоры, в том числе на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления;

14) заключать договоры с физическими и (или) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях выполнения возложенных на Управление полномочий;

15) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации для исполнения своих полномочий;

16) осуществлять иные права и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции.

12. Управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами города Челябинска;

2) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3) использовать по целевому назначению средства, выделенные из бюджета города Челябинска;

4) исполнять надлежащим образом возложенные на Управление задачи и функции;

5) вести в установленном порядке бухгалтерский учет и представлять отчеты установленном законодательством Российской Федерации порядке;



б) предоставлять гражданам в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции.

#### V. Руководство и организация деятельности Управления

13. Руководит деятельностью Управления начальник Управления на правах единоначалия, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации города Челябинска в установленном порядке.

14. На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее законченное высшее профессиональное образование. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами города Челябинска.

15. Начальник Управления непосредственно подчиняется заместителю Главы города по социальному развитию и осуществляет свою деятельность под его руководством.

16. Начальник Управления:

- 1) обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Управление;
- 2) представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности без доверенности;
- 3) издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 4) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Управления;
- 5) применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников Управления, руководителей подведомственных учреждений;
- 6) вносит предложения заместителю Главы города по социальному развитию о применении мер поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям подведомственных учреждений;
- 7) представляет на утверждение Главе города Челябинска либо иному уполномоченному им должностному лицу структуру и штатное расписание Управления;
- 8) утверждает уставы, сметы финансирования подведомственным Управлению муниципальных учреждений;
- 9) обеспечивает повышение квалификации работников Управления;
- 10) обеспечивает надлежащее ведение кадровой документации Управления;
- 11) распоряжается бюджетными и привлеченными финансовыми средствами Управления;
- 12) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных интересов Управления;
- 13) открывает счета в учреждениях банков, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает финансовые документы;
- 14) заключает от имени Управления договоры, соглашения, муниципальные контракты на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги;
- 15) наделен правом использования электронной подписи для работы с электронными сервисами и запросами в режиме межведомственного взаимодействия;

16) заключает от имени Управления договоры о сотрудничестве в пределах своей компетенции с предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

17) выдает доверенности на право совершения действий от имени Управления в пределах своих полномочий, установленных муниципальными правовыми актами города Челябинска;

18) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой города Челябинска, первыми заместителями Главы города Челябинска, заместителями Главы города Челябинска, Челябинской городской Думой по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

19) привлекает при необходимости предприятия, учреждения и организации, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, физических лиц к выполнению задач, возложенных на Управление;

20) вносит предложения заместителю Главы города по социальному развитию в установленном порядке о назначении и освобождении от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

21) заключает трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных учреждений;

22) ведет личный прием граждан;

23) осуществляет:

– контроль исполнения работниками Управления их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка;

– контроль, непосредственное руководство работой по охране труда в Управлении;

24) соблюдает:

– инструкции по охране труда, правила техники безопасности, пожарной безопасности;

– конфиденциальность в отношении любых персональных данных, доступ к которым был получен при исполнении должностных обязанностей, а также после увольнения с муниципальной службы;

– ограничения, выполняет обязательства, не нарушает запреты, установленные Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации» и «О противодействии коррупции»;

– Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Челябинска;

25) не допускает поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки;

26) уведомляет работодателя обо всех ситуациях склонения его к коррупционным правонарушениям;

27) информирует работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

28) совершает иные действия по руководству Управлением.

17. Начальник Управления имеет заместителей согласно утвержденной структуре и штатному расписанию, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом начальника Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



18. В случае отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления на основании соответствующего приказа.

#### VI. Имущество и средства Управления

19. Имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

20. Источниками формирования имущества Управления являются:

- 1) имущество, переданное Управлению в оперативное управление;
- 2) бюджетные ассигнования бюджетов всех уровней бюджетной системы;
- 3) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

21. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

22. Финансирование деятельности Управления осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами города Челябинска за счет средств бюджета города Челябинска, областного и федерального бюджетов.

23. Управление ведет бухгалтерский учет средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, инструкциями и иными документами.

#### VII. Ответственность

24. Управление в лице начальника Управления:

– несет дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, разглашение любых персональных данных, доступ к которым был получен при исполнении должностных обязанностей;

– несет ответственность в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о правилах работы с электронной подписью и средствами криптографической защиты.

25. Работники Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностных инструкциях, в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

26. Управление в лице начальника Управления несет ответственность за реализацию отдельных государственных полномочий в сфере молодежной политики, переданных органам местного самоуправления города Челябинска федеральными законами и законами Челябинской области, в той мере, в какой эти полномочия обеспечены соответствующими органами государственной власти материальными и финансовыми средствами.

#### VIII. Взаимоотношения с другими подразделениями

27. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Челябинской области, структурными подразделениями

аппарата Администрации города Челябинска, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Челябинска, администрациями внутригородских районов города Челябинска, муниципальными учреждениями, организациями и предприятиями города Челябинска, общественными объединениями и другими организациями, осуществляющими свою деятельность по развитию молодежной политики.

#### IX. Порядок реорганизации и ликвидации Управления

28. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

29. При реорганизации и ликвидации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в Архивный отдел Администрации города Челябинска.

Заместитель Главы города  
по социальному развитию



И. В. Лопаткин



Прошнуровано, пронумеровано, скреплено

17 января 7

217745606167

Заместитель начальника ИФНС России  
по Тракторозаводскому району  
г. Челябинска К.С. Рудаков





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2020

№ 27-п

О внесении изменения  
в постановление Администрации  
города Челябинска от 25.10.2016  
№ 505-п

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Челябинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Челябинска от 25.10.2016 № 505-п «Об утверждении Положения об Управлении по делам молодежи Администрации города Челябинска» изменение, изложив пункт 1 приложения к постановлению в следующей редакции:

«1. Управление по делам молодежи Администрации города Челябинска (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Челябинска, действует на основании решения Челябинской городской Думы от 17.12.2019 № 5/4 «Об утверждении структуры Администрации города Челябинска».».

2. Управлению информационной политики Администрации города Челябинска (Сафонов В. А.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Челябинска в сети Интернет.

3. Внести настоящее постановление в раздел 9 «Социальная политика» нормативной правовой базы местного самоуправления города Челябинска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальному развитию Авдеева С. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава города Челябинска

Н. П. Котова

Т. В. Бодрова  
265 90 07



УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ  
МОЛОДЕЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
ВХ. № а-19 «22» снтб





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 02 2020

№ 64-п

О внесении изменения  
в постановление Администрации  
города Челябинска от 25.10.2016  
№ 505-п

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Челябинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Челябинска от 25.10.2016 № 505-п «Об утверждении Положения об Управлении по делам молодёжи Администрации города Челябинска» изменение, дополнив пункт 10 приложения к постановлению подпунктом 29 следующего содержания:

«29) осуществляет поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности в формах, предусмотренных Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

2. Управлению информационной политики Администрации города Челябинска (Сафонов В. А.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Челябинска в сети Интернет.

3. Внести настоящее постановление в раздел 9 «Социальная политика» нормативной правовой базы местного самоуправления города Челябинска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальному развитию Авдеева С. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава города Челябинска

Н. П. Котова

Т. В. Бодрова  
265 90 07



УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ  
МОЛОДЕЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
ВХ.№ 01-50 «10» 02  
2020

УДМ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2020

№ 555-п

О внесении изменения  
в постановление Администрации  
города Челябинска от 25.10.2016  
№ 505-п

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Челябинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Челябинска от 25.10.2016 № 505-п «Об утверждении Положения об Управлении по делам молодёжи Администрации города Челябинска» изменение, дополнив пункт 10 приложения к постановлению подпунктом 30 следующего содержания:

«30) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении подведомственных Управлению муниципальных учреждений.».

2. Управлению информационной политики Администрации города Челябинска (Сафонов В. А.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Челябинска в сети Интернет.

3. Внести настоящее постановление в раздел 9 «Социальная политика» нормативной правовой базы местного самоуправления города Челябинска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальному развитию Авдеева С. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава города Челябинска

Т. В. Бодрова  
265 90 07



Н. П. Котова

УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
ВХ.№ 01-466  
ОТ «16» 12 20 20

УДМ