

Утверждаю
Глава Администрации
муниципального района
Белорецкий район
Республики Башкортостан



" 16 "

2023 г.

М.П.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ**

**«Централизованная библиотечная система»
муниципального района Белорецкий район Республики
Башкортостан
имени Нины Николаевны Зиминой**

(новая редакция)

г. Белорецк
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан имени Нины Николаевны Зиминой (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы администрации города Белорецка и Белорецкого района Республики Башкортостан № 402 от 17 июля 2000 года и передано в собственность муниципального образования муниципальный район Белорецкий район Республики Башкортостан в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан № 312 от 30.12.2005 года.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан имени Нины Николаевны Зиминой.

Сокращенное: МБУК ЦБС имени Н.Н. Зиминой.

1.3. Место нахождения Учреждения: 453505 Республика Башкортостан, Белорецкий район, г. Белорецк, ул. Косоротова, д. 9.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, финансируемой полностью или частично, в пределах бюджетных ассигнований, за счет средств муниципального, республиканского, федерального бюджетов.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Муниципального казенного учреждения «Управление культуры муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан».

Функции учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в органах казначейства, текущий счет в банке для учета средств от внебюджетной деятельности, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.8. Учреждение имеет подразделения:

Центральная библиотека	453505 Республика Башкортостан, Белорецкий район, г. Белорецк, ул. Косоротова, д. 9
Центр детского чтения «Синяя птица»	453500 Республика Башкортостан, Белорецкий район, г. Белорецк, ул. К. Маркса, д. 84
Библиотека №2 (экологическая библиотека)	453507 Республика Башкортостан, Белорецкий район, г. Белорецк, ул. Пушкина, д. 160а
Библиотека №3 (библиотека семейного чтения)	453505 Республика Башкортостан, Белорецкий район, г. Белорецк, ул. Кирова, д. 60
Библиотека №4	453506 Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Железнодорожный, ул. Смежная, д. 3
Библиотека №5	453530 Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Тирлянский, ул. Полуэктова, д. 8
Библиотека №6 (детская библиотека)	453530 Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Тирлянский, ул. Советская, д. 181
Библиотека №7 (модельная библиотека «Родники»)	453537 Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Ломовка, ул. Ленина, д. 34
Библиотека №8	453550 Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Тукан, ул. Ленина, д. 12

Библиотека №9 (модельная библиотека имени Даута Юлтыя)	453501 Республика Башкортостан, Белорецкий район, г. Белорецк, ул. К.Маркса, д. 109/1
Библиотека №11	453520 Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Азикеєво, ул. Акмуллы, д.34/1
Библиотека №12 (модельная библиотека «Гюзаль»)	453520 Республика Башкортостан, Белорецкий район, дер. Кузгун-Ахмерово, ул.Центральная, д. 16/2
Библиотека №13	453520 Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Азналкино, ул.Победы, д. 15/2
Библиотека №14	453552 Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Зигаза, ул. Больничная, д. 19
Библиотека №15(модельная библиотека «Хазина»)	453526 Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Исмакаєво, ул.Советская, д.35
Библиотека №16 (модельная библиотека «Содружество»)	453524 Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Верхний Авзян, ул.Блюхера, д. 68
Библиотека №17	453522 Республика Башкортостан, Белорецкий район, дер. Кагарманово, ул. С. Юлаєва, д. 26а
Библиотека №18	453556 Республика Башкортостан, Белорецкий район, дер. Махмутово, ул. Гафури, д. 3
Библиотека №19	453545 Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Мулдакаєво, ул. Центральная, д. 57
Библиотека №20	453560 Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Маньшта, ул. Новая, д. 3
Библиотека №21	453562 Республика Башкортостан, Белорецкий район, с.Бриштамак, ул. Горная, д.10
Библиотека №22	453565 Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Абзаково, ул. Ленина, д. 82
Библиотека №23 (модельная библиотека «Йондоз»)	453510 Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Отнурок, ул. Школьная, д. 26
Библиотека №24 (модельная библиотека «Тамыр»)	453539 Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Сосновка, ул. Центральная, д. 3
Библиотека №26	453540 Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Улу-Елга, ул. Лесная, д. 8
Библиотека №27	453538 Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Уткалево, ул. Заречная, д. 1
Библиотека №28	453535 Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Узьянбаш, ул. Янгирєєва, д. 44
Библиотека №29 (модельная библиотека «Истоки»)	453522 Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Узьян, ул. Портнова, д. 2
Библиотека №30 (модельная библиотека «Тамьян»)	453538 Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Шигаєво, ул. Школьная, д. 18
Библиотека №31 (молодёжная модельная библиотека «Йешлек»)	453564 Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Габдюково, ул. Школьная, д. 2а
Библиотека №32	453521 Республика Башкортостан, Белорецкий район, дер. Азнагулово, ул. Агидель, д. 20
Библиотека №33	453565 Республика Башкортостан, Белорецкий район, дер. Мухаметово, ул. Центральная, д. 11
Библиотека №34	453552 Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Бакєєво, ул. Утягулова, д. 14
Библиотека №35	453562 Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Ассы, ул. Мубарьякова, д. 18/1
Библиотека №36 (модельная библиотека «Сажелка»)	453523 Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Кага, ул. Матросова, д. 2

Библиотека №37	453545 Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Искушта, ул. Клубная, д. 27а
Библиотека №38	453564 Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Зуяково, ул. Мубарякова, д. 37
Библиотека №40 (модельная библиотека «Инзер»)	453560 Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Инзер, ул. Школьная, д. 6
Библиотека №41	453540 Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Ишля; ул. Школьная, д. 2
Библиотека №42	453539 Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Рысакаево, ул. Школьная, д. 10а
Библиотека №43	453535 Республика Башкортостан, Белорецкий район, дер. Хусаиново, ул. Молодёжная, д. 2
Библиотека №44	453530 Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Верхнебельский, ул. Школьная, д. 1
Библиотека №45 (модельная библиотека имени Яныбая Хамматова)	4543521 Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Серменево, ул. Калинина, д. 25а
Библиотека №46 (Юношеская модельная библиотека)	453505 Республика Башкортостан, Белорецкий район, г. Белорецк, ул. Кирова, д. 60
Библиотека №47 (модельная библиотека «Гармония»)	453501 Республика Башкортостан, Белорецкий район, г. Белорецк, ул. Луначарского, д. 2
Библиотека №48	453536 Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Буганак, ул. Центральная, д. 1
Библиотека №49	453503 Республика Башкортостан, Белорецкий район, г. Белорецк, ул. Белинского, д. 33

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью Учреждения является удовлетворение культурных, познавательных потребностей читателей, обеспечение образовательного процесса, приобщение населения к культурным ценностям общества, содействие развитию производства, внедрение научных знаний в практику хозяйствования и государственного управления.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Формирует универсальный фонд документов различных типов и видов (печатные издания, аудио- издания и др. носителях информации) использует различные источники комплектования. С особой полнотой формирует фонд местных произведений печати.

2.2.2. Создаёт источники библиографической информации на основе сочетания принципов оперативности и полноты отражения с универсальной тематикой охвата включаемых материалов.

2.2.3. Осуществляет хранение документов и представляет право гражданам на свободный доступ к информации и документам (или их копиям).

2.2.4. Создаёт обменный фонд и обеспечивает перераспределение литературы между библиотеками Учреждения.

2.2.5. В установленном законодательством порядке осуществляет предпринимательскую, хозяйственную и образовательную деятельность в рамках перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально -творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности.

2.2.6. Обеспечивает организацию обслуживания населения на местах. Предоставляет полную информацию о краеведческой литературе, о городе и изданиях, вышедших на территории города.

2.2.7. Является центром свободной библиографической информации о составе фондов библиотек Учреждения, отражая их в каталогах, картотеках, информационных библиографических пособиях, базах и банках данных.

2.2.8. Осуществляет анализ деятельности библиотек Учреждения.

Организует профессиональное обучение библиотечных работников, оказывает методическую помощь библиотекам всех систем и ведомств муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

2.2.9 .Проводит социологические, маркетинговые исследования: изучает характер потребностей, запросы населения, предприятий, организаций в области чтения и информации.

2.3. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает МКУ «Управление культуры Белорецкого района. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается на праве оперативного управления либо безвозмездного пользования Администрацией муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, согласно прилагаемому перечню имущества.

3.2. Учреждение владеет, пользуется переданным на праве оперативного управления или безвозмездного пользования муниципальным имуществом в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Администрацией муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от предпринимательской деятельности;
- регулярные и единовременные финансовые поступления от Администрации муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.6. При осуществлении права оперативного управления (либо безвозмездного пользования) имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления (либо безвозмездного пользования) закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.7. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления (либо безвозмездного пользования), может быть изъято у него полностью или частично Администрацией муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в случаях, предусмотренных законодательством.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления (либо безвозмездного пользования), осуществляет Администрация муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в порядке, установленном законодательством.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями учредителя.

4.2. Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с собственником, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров.
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

4.3. Учреждение обязано:

- представлять Администрации муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности; выполнять установленное учредителем задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствовании
- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу в архивные фонды муниципального архива документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

4.4. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Администрацией муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в пределах компетенции в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его Руководитель- директор, назначаемый и освобождаемый от должности начальником МКУ «Управление культуры муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан».

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен главе Администрации муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан и начальнику МКУ «Управление культуры муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан».

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с начальником МКУ «Управление культуры муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан» ;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы

- в пределах, установленных настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает расчетный и иные счета Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения.
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению главы Администрации муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- а) главы Администрации муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан;
- б) суда.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с местным бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

