

КОПИЯ

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 30.04.2014 № 668

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
«Дом молодежи» Окуловского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Дом молодежи» Окуловского муниципального района создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон) и постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 30.04.2014 № 668 «О регистрации муниципального автономного учреждения «Окуловский межшкольный дом молодежи».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ по оказанию услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики.

1.3. Полное наименование Учреждения в Едином государственном реестре юридических лиц - «Окуловский Дом молодежи» Окуловского муниципального района.

1.4. Учредителем и собственником Учреждения является Окуловский муниципальный район. Учредителем и собственником Учреждения является Администрация Окуловского муниципального района. Место нахождения Учреждения - Республика Карелия, Окуловский район, с/пос. Окуловское, д. 19.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Карелия, указами, постановлениями и нормативными актами органов государственной власти Республики Карелия, муниципальными правовыми актами, входящими в состав законодательства Республики Карелия.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетные счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать по своему наименованию, штампы, другие средства индивидуализации, имущество, средства и установленное имущество, в том числе может приобретать и осуществлять имущественные и другие немущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Дом молодежи» Окуловского муниципального района (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), на основании постановления Администрации Окуловского муниципального района от 30.04.2014 № 668 «О реорганизации муниципального автономного учреждения культуры «Окуловский межпоселенческий дом молодежи»».

Учреждение является некоммерческой организацией, создано для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики.

1.2. Наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Дом молодежи» Окуловского муниципального района;
Сокращенное наименование: МАУ «Дом молодежи».

1.3. Место нахождения Учреждения: 174350, Российская Федерация, Новгородская область, г.Окуловка, ул.Кирова, д.9.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Окуловский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Окуловского муниципального района (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Учредитель Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере государственной молодежной политики.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на территории Окуловского муниципального района полномочий в сфере государственной молодежной политики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Целью деятельности Учреждения является создание условий для успешной социализации, самореализации и гражданского становления подростков и молодежи на территории Окуловского муниципального района.

2.4. В соответствии с указанными целями основными задачами Учреждения являются:

- осуществление мер, связанных с проведением государственной молодежной политики (по основным направлениям и с учетом приоритетов);
- реализация муниципальных, областных программ в сфере государственной молодежной политики;
- организация полноценного и разностороннего досуга молодежи;
- развитие молодежных и подростковых клубов и объединений по интересам;
- разработка системы пропаганды здорового образа жизни среди подростков и молодежи;
- разработка форм и методов работы с подростками и молодежью по воспитанию нравственности, гражданственности, патриотизма;
- осуществление профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации специалистов;

- установление партнерских отношений со специалистами других регионов Российской Федерации, с зарубежными организациями и специалистами с целью исследования и использования их практического опыта и знаний.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- патриотическое воспитание молодежи Окуловского муниципального района;
- поддержка молодой семьи;
- поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации;
- содействие в организации летнего отдыха, здорового образа жизни;
- содействие в организации труда и занятости молодежи;
- выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению;
- развитие молодежного предпринимательства;
- кадровое и информационное обеспечение;
- формирование культуры межэтнических и межконфессиональных отношений в молодежной среде;
- сдача в аренду имущества Учреждения с согласия Учредителя.

2.7. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.9. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей. Лицензируемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации виды деятельности Учреждение вправе осуществлять только с момента получения в установленном порядке соответствующей лицензии.

2.10. Директор Учреждения согласовывает перспективные планы, целевые программы с Учредителем в лице комитета образования Администрации Окуловского муниципального района.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- определять и устанавливать систему оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в реализации российских и международных проектов согласно целям настоящего Устава;
- принимать участие в деятельности рабочих групп, межведомственных комиссий в сфере реализации молодежной политики;
- организовывать совещания, конференции, семинары, круглые столы по проблемам реализации молодежной политики на территории Окуловского муниципального района;
- координировать деятельность, привлекать ресурсы различных организаций для решения проблем молодежи;
- организовывать подготовку кадров в области социальной работы с молодежью;
- разрабатывать положения о проведении фестивалей и конкурсов в сфере молодежной политики.

3.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение осуществляет иные права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.5. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- обеспечивать доступность ознакомления Учредителя с отчетом об использовании своего имущества;
- информировать Учредителя о содержании деятельности Учреждения;
- представлять Учредителю решения руководящих органов Учреждения, а также годовые квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития в соответствии с областными, районными концепциями и целевыми программами;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- соблюдать настоящий Устав.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К компетенции Учредителя относятся:

4.1.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

4.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.1.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.1.6. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.1.7. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

4.1.8. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с указанными в разделе 2 настоящего Устава видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.1.9. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, в порядке, устанавливаемом Учредителем.

4.1.10. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

4.1.11. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.1.12. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

4.1.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

4.1.14. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритетов общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения (далее наблюдательный совет) состоит из 5 членов. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя;
- представитель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района;
- представители общественности, имеющие заслуги и достижения в сфере государственной молодежной политики;
- представители работников Учреждения.

5.3.1. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

5.3.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.3.3. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.4. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.3.5. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.3.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.3.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.3.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях: прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.3.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.3.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.3.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

5.3.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.13. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них, организует ведение протокола, отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.3.14. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.3.16. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности

Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.3.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.3.15. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.3.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.3.15. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.3.15. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.3.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта

5.3.20. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.3.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.3.15. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.3.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.3.15. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.3.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.3.15. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.3.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.3.15. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.3.25. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3.26. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения. Заседание наблюдательного совета созывается не позднее 5 рабочих дней со дня поступления требования о назначении заседания наблюдательного совета.

5.3.27. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.3.28. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.29. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 5.3.15. настоящего Устава.

5.3.30. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.3.31. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Срок полномочий директора Учреждения – 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

5.4.1. Компетенция директора Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- совершает сделки, заключает договоры, выдает доверенности от имени Учреждения;
- открывает расчетный счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в отделениях банка;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, налагает взыскания, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу персонала и несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- утверждает штатное расписание и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам в порядке и пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета для принятия решения, дачи заключений и рекомендаций по вопросам, установленным федеральным законодательством;
- выполняет иные функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

6.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение

вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 6.5 настоящего Устава.

6.3. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 6.4 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда)

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;
- доход, полученный от предоставления услуг населению, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- безвозмездные и благотворительные имущественные целевые взносы, дары, полученные от физических и юридических лиц, международных организаций.

6.8. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.9. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, в том числе на увеличение расходов по заработной плате, а также на укрепление материально-технической базы по усмотрению Учреждения.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, утвержденного Учредителем, Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Окуловского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

6.11. Вышестоящим распорядителем в отношении Учреждения, как получателя бюджетных средств, является Учредитель.

6.12. В смете расходов и доходов Учреждения отражаются все средства, получаемые из бюджета Окуловского муниципального района и внебюджетных источников. Поступающие средства отражаются на лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства.

6.13. Имущество Учреждения состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

6.14. Хозяйственная деятельность Учреждения включает в себя планомерное использование имущества и финансовых ресурсов для осуществления уставной деятельности. Пределы разрешенной хозяйственной деятельности устанавливается Учредителем. Конкретная специфика хозяйственной деятельности отражается в перспективных и текущих планах.

6.15. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной самостоятельной деятельности, включается в состав имущества Учреждения, учитывается на балансе и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.16. Учреждение вправе с согласия собственника сдавать в аренду, передавать во временное пользование учитываемое на балансе, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество.

6.17. Учреждение не вправе заключать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение в пользу третьих лиц.

6.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем, в отношении Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.3 Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5.1. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав или Устав Учреждения в новой редакции вступает в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.



Межрайонная ИФНС России № 1
по Новгородской области

ОГРН 1145331000902

в ЕГРЮЛ внесена запись

от " 11 " 07 - 2014 г.

за ОГРН 1145331000902

Зам. начальника

М.П.



Прошито,
пронумеровано и
скреплено печатью
16 (Шестнадцать)
ЛИСТОВ



Межрайонная ИФНС России № 1
по Новгородской области
ОГРН 1145331000902
в ЕГРЮЛ внесена запись
от 27 апреля 2016 г.
за ГРН 2165321151158
Зам. начальника ИФНС С.А. Олей
М.П.



Утверждены
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 05.04.2016 №382

Изменения к Уставу
муниципального автономного учреждения «Дом молодежи»
Окуловского муниципального района

Изложить п.1.3. Устава муниципального автономного учреждения «Дом молодежи» Окуловского муниципального района в следующей редакции:

«1.3. Юридический адрес Учреждения: 174352, Российская Федерация, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Театральная, д.2».

Прочитайте, кому
и почему вы
любите

