

Муниципальное образование Магдагачинского
муниципального округа Амурской области
**муниципальное казенное учреждение «Управление строительства,
жилищно-коммунального и дорожного хозяйства
Магдагачинского муниципального округа»**

П Р И К А З

16.04.2025

п. Магдагачи

№25

О создании Волонтерского
корпуса «Микс»

В соответствии с Федеральным законом от 01.01.2001 № 1Э5-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» (в ред. от 21.12.2021 г., 20.03.2025 г.), в целях предоставления возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную экологическую практику, приказываю:

1. Создать Волонтерский корпус «Микс».
2. Утвердить положение о Волонтерском корпусе «Микс».
3. Назначить руководителем волонтерского корпуса «Микс» А.А.Шпак, главный специалист МКУ «Управление строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Магдагачинского муниципального округа».

Директор муниципального казенного
учреждения «Управление строительства,
жилищно-коммунального и дорожного хозяйства/
Магдагачинского муниципального округа»



И.Г. Селина

ПОЛОЖЕНИЕ о Волонтерском корпусе «Микс»

1. Основные положения

1.1. Положение о Волонтерском корпусе «Микс» на базе МКУ «Управление строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Магдагачинского муниципального округа» (далее - Волонтерский корпус) является нормативным актом, определяющим порядок формирования, цели, задачи и функции Волонтерского корпуса, регулирует деятельность Волонтерского корпуса.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.01.2001 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» (в ред. от 21.12.2021 г., 20.03.2025 г.). Координацию деятельности Волонтерского корпуса осуществляют МКУ «Управление строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Магдагачинского муниципального округа» при взаимодействии с другими общественными организациями, занимающимися добровольческой (волонтерской) деятельностью.

1.3. Ключевые понятия, используемые в Положении:

Добровольческая (волонтерская) деятельность - добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях: содействия деятельности в сфере охраны окружающей среды.

Добровольцы (волонтеры) — физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации или в иных общественно полезных целях.

1.4. Направлениями деятельности Волонтерского корпуса являются:

- проведение мероприятий, направленных на охрану окружающей среды в рамках Национального проекта «Экология», «Вода России»;
- участие во Всероссийских, региональных и районных акций по раздельному сбору отходов производства и потребления;
- организация и проведение субботников в населенных пунктах;
- мероприятия по благоустройству памятных мест.

2. Цель и задачи волонтерского корпуса

2.1. Целью Волонтерского корпуса является предоставление возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику.

2.2. Основными задачами деятельности Волонтерского корпуса являются:

- продвижение и популяризация добровольческого (волонтерского) движения в Магдагачинском муниципальном округе;
- определение направлений деятельности Волонтерского корпуса;
- разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами;
- подготовка добровольцев (волонтеров) для участия в муниципальных и региональных экологических проектах и конкурсах.

3. Участники волонтерского корпуса

3.1. Участие в работе Волонтерского корпуса могут принимать граждане Российской Федерации в соответствии с принципами добровольности и безвозмездности труда, добросовестного отношения к делу, соблюдения законов Российской Федерации, равенства и самосовершенствования, высокой нравственной культуры.

3.2. Доброволец (волонтер) корпуса вправе рассчитывать на бесплатное участие в образовательных программах Волонтерского корпуса, реализуемых за счет средств местного и областного бюджетов, а также на обеспечение необходимой униформой, атрибутикой, печатными материалами.

4. Порядок регистрации добровольцев (волонтеров)

4.1. Регистрация в качестве добровольца (волонтера) осуществляется участниками Волонтерского корпуса добровольно и самостоятельно в сети Интернет на сайте ЕСИА «Добро.ру».

4.2. По итогам регистрации каждому добровольцу (волонтеру) присваивается личный идентификационный номер.

4.3. Информацию о прохождении регистрации на сайте добровольцы (волонтеры) лично предоставляют в МКУ «Управление строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Магдагачинского муниципального округа». После прохождения регистрации на сайте ЕСИА «Добро.ру» и получения идентификационного номера, добровольцу (волонтеру) в возрасте от 8 лет выдается «Личная книжка волонтера», которая заверяется подписью и печатью.

4.4. Сведения о деятельности добровольца (волонтера) вносятся в «Личную книжку волонтера» им самостоятельно и заверяются подписью координатора Волонтерского корпуса.

5. Права и обязанности добровольца (волонтера) и координатора.

5.1. Доброволец (волонтер) имеет право:

- выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;
- получать от координатора всю необходимую информацию, о целях, задачах и содержании осуществляемой им добровольческой (волонтерской) деятельности;
- получать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации:
 - поддержку в форме предоставления ему специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты;
- получать от координатора информационную, консультационную и методическую поддержку в объемах и формах, которые установлены указанными организациями;
- получать поощрение и награждение за добровольный труд, в том числе в рамках федеральных, региональных и муниципальных конкурсов и программ;
 - вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою волонтерскую деятельность.

Доброволец (волонтер) также обладает иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Доброволец (волонтер) обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
 - беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией, учреждением, предприятием для выполнения волонтерской деятельности;
 - не разглашать ставшие ему известными в ходе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности сведения, составляющие специально охраняемую законом тайну.

5.3. Координатор имеет право:

- осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- информировать, в том числе совместно с заинтересованными организациями, граждан о возможностях участия в добровольческой (волонтерской) деятельности;
- отказаться от услуг добровольца (волонтера) при нарушении принципов добровольческой (волонтерской) деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

Координатор также обладает иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Координатор обязан:

- создать добровольцу (волонтеру) все необходимые условия для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;
- разъяснить добровольцу (волонтеру) его права и обязанности;
- в пределах своей компетенции проинструктировать добровольца (волонтера) о необходимой технике безопасности при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой (волонтерской) деятельности;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для добровольцев (волонтеров).

6. Руководство добровольческой (волонтерской) деятельностью

6.1. Координатором волонтерского корпуса назначается специалист МКУ «Управление строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Магдагачинского муниципального округа», курирующий вопросы в области экологии, являющийся штатным сотрудником.

6.2. Координатор обязан планировать работу Волонтерского корпуса в соответствии с планом работы МКУ «Управление строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Магдагачинского муниципального округа».

7. Финансирование и материальная база волонтерского корпуса «Микс»

7.1. Работа добровольцев (волонтеров) осуществляется на безвозмездной основе.