

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник управления
культуры, спорта и молодёжной
политики Администрации
Зерноградского района

В.С. Сухин

2025 год



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «ЗМЦБ им.
А.С. Пушкина» ЗР РО

Л.С. Стремиллова

2025 год



ПОЛОЖЕНИЕ

*о добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры на базе
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Зерноградская
межпоселенческая центральная библиотека им. А. С. Пушкина»
Зерноградского района Ростовской области*

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы организации добровольческой (волонтерской) деятельности, определяет формы и условия её реализации в целях повышения качества воспитательной деятельности, развития добровольческого (волонтерского) движения Муниципального бюджетного учреждения культуры «Зерноградская межпоселенческая центральная библиотека им. А. С. Пушкина» Зерноградского района Ростовской области.

1.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется на основании Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.3. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью в сфере культуры понимается деятельность, осуществляемая добровольно и безвозмездно по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг в сфере культуры.

1.4. К участникам добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры относятся: добровольцы (волонтеры), благополучатели, добровольческие (волонтерские) формирования, руководители добровольческих формирований.

Доброволец (волонтер) – это физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, которое вносит свой вклад в развитие добровольчества (волонтерства), осуществляя добровольческую (волонтерскую) деятельность, основываясь на целях добровольческой (волонтерской) деятельности.

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

Волонтерские формирования – объединения добровольцев (волонтеров), действующие на базе муниципальных учреждений культуры.

Руководители волонтерских формирований – ответственные лица в муниципальных учреждениях культуры, отвечающие за привлечение добровольцев (волонтеров) организацию их работы и координацию их деятельности.

1.5. Добровольческая (волонтерская) деятельность в учреждениях культуры осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

- *добровольность* (никто не может быть принужден действовать в качестве добровольца (волонтера);
- *безвозмездность* (труд добровольца (волонтера) не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);
- *добросовестность* (доброволец (волонтер), взявший на себя обязательство выполнить ту или иную добровольческую (волонтерскую) деятельность, должен довести ее до конца);
- *законность* (деятельность добровольца (волонтера) не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

2. Цели и задачи волонтерской деятельности в сфере культуры

2.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность в сфере культуры осуществляется в целях:

- поддержки общественно значимых социокультурных инициатив, проектов и программ, в том числе в рамках детского и молодежного движения;
- сохранения и развития культурных традиций, пропаганды культурных ценностей на федеральном, региональном и городском уровнях;
- содействия развитию творческого потенциала граждан, в том числе детей и молодежи;
- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое и культурное значение;
- предоставления возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социокультурную практику.

2.2. К задачам добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры относятся:

- создание условий для интеграции направлений работы добровольческих (волонтерских) формирований в деятельность учреждения;
- мотивирование членов волонтерского формирования к активному участию в социально-культурных проектах и программах;
- обучение граждан, в том числе молодежи, определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социокультурных задач;
- формирование кадрового резерва учреждения;
- сохранение и популяризация памятников и памятных мест, расположенных на территории города Батайска.

3. Направления и формы добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры

3.1. *Основными направлениями добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры являются:*

- содействие сохранению памятников и памятных мест и развитию культурного потенциала Зерноградского района путем оказания волонтерской помощи учреждениям культуры Зерноградского района;
- создание положительного имиджа учреждения культуры Зерноградского района и общественное признание его деятельности путем пропаганды достигнутых результатов;
- организация акций в поддержку социально-культурных проектов и программ учреждений культуры Зерноградского района;
- посильное участие в мероприятиях, организованных на базе учреждения культуры;
- информационное обеспечение мероприятий, проводимых в учреждении.

3.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность в сфере культуры *имеет следующие формы:* разовые мероприятия и акции, проекты и гранты, целевые программы.

3.3. Добровольческие (волонтерские) формирования могут реализовывать иные направления деятельности и использовать в своей работе иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и другим нормативным правовым актам, а также Уставу учреждения.

4. Организация деятельности добровольческого (волонтерского) формирования

4.1. Добровольческое (волонтерское) формирование создается по решению директора учреждения.

4.2. В своей деятельности Добровольческое (волонтерское) формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными актами Правительства Ростовской области;
- Уставом учреждения культуры;
- Положением о добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры.

4.3. Для вступления в Добровольческое (волонтерское) формирование волонтер подает заявление согласно *Приложению № 1* к настоящему Положению.

Лица, не достигшие совершеннолетия, к заявлению прилагают письменное согласие (*Приложение № 2*) одного из родителей (законных представителей).

Решение о приеме волонтера для участия в деятельности добровольческого (волонтерского) формирования принимает непосредственно руководитель добровольческого (волонтерского) формирования.

4.4. Волонтеры в составе добровольческого (волонтерского) формирования участвуют в мероприятиях на безвозмездной основе.

4.5. Деятельность добровольческого (волонтерского) формирования определяется планом работы, утверждаемым руководителем добровольческого (волонтерского) формирования по согласованию с директором учреждения.

4.6. Творческо-организационная работа добровольческого (волонтерского) формирования предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;
- организацию и проведение обучающих занятий;
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения;

- участие в общих проектах, программах и акциях учреждения, в культурной и общественной жизни Зерноградского района;

- проведение один раз в полугодие общего собрания с подведением итогов работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих деятельность добровольческого (волонтерского) формирования (планы, отчеты, альбомы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.);

- трансляцию деятельности добровольческого (волонтерского) формирования в социальных сетях и средствах массовой информации.

4.8. Контроль за деятельностью добровольческого (волонтерского) формирования осуществляет директор учреждения культуры.

4.9. Непосредственное руководство добровольческого (волонтерского) формирования осуществляет руководитель добровольческого (волонтерского) формирования, который назначается директором учреждения культуры.

4.10. Руководитель добровольческого (волонтерского) формирования несет персональную ответственность за организацию и содержание его деятельности, результаты работы.

4.11. Руководитель добровольческого (волонтерского) формирования:

- проводит набор волонтеров в составе добровольческого (волонтерского) формирования с учетом личной инициативы граждан;

- составляет и корректирует план работы добровольческого (волонтерского) формирования с учетом возможностей и интересов его членов;

- направляет деятельность добровольческого (волонтерского) формирования в созидательное русло, обеспечивая его активное участие в мероприятиях учреждения культуры и других учреждений в соответствии с планом работы;

- осуществляет творческие контакты с другими добровольческими (волонтерскими) формированиями;
- ведет в коллективе регулярную творческую и просветительскую работу;
- предоставляет ежеквартальную отчетность о деятельности добровольческого (волонтерского) формирования в Местное отделение Всероссийского общественного движения «Волонтеры культуры».
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, принимает участие в федеральных и региональных мероприятиях (конференциях, форумах, круглых столах и т.д.)

5. Права и обязанности добровольца (волонтера)

5.1. Доброволец (волонтер) в составе добровольческого (волонтерского) формирования имеет право:

- выбрать то направление и ту форму волонтерской деятельности в сфере культуры, которые отвечают его личностным потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в сфере культуры;
- на признание и благодарность за свой труд;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою волонтерскую деятельность.

5.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему деятельность;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности в сфере культуры;

- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные учреждением для выполнения волонтерской деятельности;
- уведомить учреждение о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

6. Права и обязанности руководителя добровольческого (волонтерского) формирования

6.1. Руководитель добровольческого (волонтерского) формирования назначается приказом директора учреждения культуры.

6.2. Руководитель добровольческого (волонтерского) формирования на базе учреждения имеет право:

- вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности добровольческого (волонтерского) формирования;
- получать всестороннюю помощь и поддержку от учреждения;
- устанавливать творческие контакты с другими учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования, общеобразовательными учреждениями, иными учреждениями, а также общественными организациями для реализации совместных добровольческих (волонтерских) проектов и программ;
- знакомиться с работой аналогичных добровольческих (волонтерских) формирования и перенимать их опыт работы;
- изменять содержание деятельности в зависимости от интересов и склонностей участников.

6.3. Руководитель добровольческого (волонтерского) формирования обязан:

- вести учет волонтеров в составе добровольческого (волонтерского) формирования;

- вести работу на крупнейшей платформе добрых дел *ДОБРО.РФ*;
- способствовать созданию условий личностной самореализации волонтеров в составе добровольческого (волонтерского) формирования, в том числе за счет организации участия в акциях, мероприятиях, смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня;
- воспитывать у волонтеров бережное отношение к помещениям, оборудованию, инструментам и материалам учреждения;
- обеспечивать безопасность волонтеров в ходе реализации мероприятий.

7. Права и обязанности учреждения, на базе которого действует добровольческое (волонтерское) формирование

7.1. Учреждение имеет право:

- получать от руководителя добровольческого (волонтерского) формирования отчеты о проделанной работе;
- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;
- предоставлять возможность для получения добровольцами (волонтерами) дополнительной подготовки, необходимой для успешного осуществления их деятельности;
- отказаться от услуг отдельного добровольца (волонтера) при невыполнении им порученного задания, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

7.2. Учреждение обязано:

- создать добровольцам (волонтерам) волонтерам в составе добровольческого (волонтерского) формирования все необходимые условия труда;
- разъяснять добровольцам (волонтерам) их права и обязанности;
- обеспечить безопасность добровольцев (волонтеров) в ходе пребывания в учреждении и за его пределами при проведении мероприятий;
- предоставить добровольцам (волонтерам) необходимую для выполнения ими заданий информацию о деятельности учреждения;

- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой (волонтерской) деятельности;
- оказывать различного рода методическую помощь для выполнения определенного вида добровольческой (волонтерской) деятельности.

8. Мотивация волонтеров и руководителей добровольческих

(волонтерских) формирований к участию в

добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры

8.1. С целью обеспечения системы мотивации добровольцев (волонтеров) к добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры, а также руководителей добровольческих (волонтерских) формирований на базе учреждения к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- выявление и поощрение руководителей добровольческих (волонтерских) формирований и лучших волонтеров;
- организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня добровольца (волонтера) и Дня работника культуры;
- организация и проведение обучающих семинаров и тренингов для добровольцев (волонтеров) в сфере культуры по различной проблематике;
- рекомендация и содействие участию добровольцев (волонтеров) в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

8.2. По мере развития добровольческого (волонтерского) движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации добровольцев (волонтеров) и руководителей добровольческих (волонтерских) формирований на базе учреждений культуры.

Приложение № 1

к Положению о добровольческой (волонтерской)
деятельности в сфере культуры
на базе МБУК «ЗМЦБ им. А.С. Пушкина» ЗР РО

Директору МБУК «ЗМЦБ им. А.С.
Пушкина» ЗР РО
Стремиловой Людмиле Сергеевне

Заявление

Прошу Вас зарегистрировать меня в качестве добровольца (волонтера) в добровольческое (волонтерское) формирование, о себе сообщаю следующее:

Ф.И.О. (полностью) _____;

Дата рождения « ____ » _____ г.;

Место учёбы/работы _____;

_____;

Адрес регистрации _____

Номер телефона +7 ____ - ____ - ____ - ____;

Адрес электронной почты _____.

Я согласен(а) на обработку моих вышеуказанных персональных данных с целью учета зарегистрированных добровольцев (волонтеров) и предоставления отчетности.

« ____ » _____ 2025 г.

(расшифровка подписи)

ID на ДОБРО.РФ _____

Приложение № 2

к Положению о добровольческой (волонтерской)
деятельности в сфере культуры
на базе МБУК «ЗМЦБ им. А.С. Пушкина» ЗР РО

Директору МБУК «ЗМЦБ им. А.С.
Пушкина» ЗР РО
Стремиловой Людмиле Сергеевне

СОГЛАСИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____,
« ____ » _____ г., разрешаю своему сыну/дочери/иная
степень родства (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)
заниматься добровольческой деятельностью в сфере культуры в рамках
добровольческого (волонтерского) формирования на базе Муниципального
бюджетного учреждения культуры «Зерноградская межпоселенческая
центральная библиотека им. А.С. Пушкина» ЗР РО с
« ____ » _____ г. до достижения совершеннолетия.

В любой момент мною по письменному заявлению может быть дан отказ
от занятий волонтерской (добровольческой) деятельностью.

« ____ » _____ 2025 г.

(расшифровка подписи)