**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении отбора на предоставление в 2022 году субсидий**

**Отбор проводится в соответствии с:**

*постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2022 № 139   
«О Порядке предоставления в 2022 году субсидий на реализацию Закона   
Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге»   
(далее - Постановление 139);*

*распоряжением Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 24.03.2022 № 171  
«О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2022 № 139» (далее - Распоряжение 171).*

*с учетом особенностей предоставления субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году, установленным пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений   
в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим   
лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».*

График работы Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет): понедельник-четверг: 09.00-18.00; пятница: 09.00-17.00; перерыв: 13.00-13.48; выходные дни: суббота, воскресенье. В предпраздничные дни продолжительность времени работы Комитета сокращается на 1 час.

1. **Сроки проведения отбора:** **до 09 сентября 2022 года**

**Дата начала приема заявлений на участие в отборе (далее – заявления)  
и документов, представляемых в Комитет для предоставления субсидии:   
22 июля 2022 года.**

**Дата окончания приема заявлений и документов для предоставления субсидий:   
22 августа 2022 года (до 12 часов).**

**2. Наименование органа государственной власти, до которого в соответствии   
с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств   
на предоставление субсидий:** Комитет по культуре Санкт-Петербурга.

**Место нахождения Комитета:** Невский проспект, дом 40-42,   
Санкт-Петербург, 191186

**Адрес электронной почты Комитета:** [*kkult@gov.spb.ru*](mailto:kkult@gov.spb.ru)*.*

**3. Цель предоставления субсидий:** субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат социально ориентированным некоммерческим организациям   
на реализацию Закона Санкт-Петербурга от 12.10.2005 № 555-78 «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге»

**4. Результат предоставления субсидий:** выполнение работ, оказание услуг   
по организации и проведению мероприятий в связи с праздниками и памятными датами:

**4.1. Праздник новогодней елки**

**4.2. Новый год**

**5. Веб-страница Комитета на официальном сайте Администрации   
Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,   
на котором обеспечивается проведение отбора:**

<https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/konkursy/>

**6. Субсидии предоставляются при условии соответствия участников отбора следующим требованиям на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления заявления и документов в Комитет:**

6.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) при условии осуществления ими на территории   
Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в [пункте 3 статьи 7](consultantplus://offline/ref=91410550CD552946785B084202F0CD52DA6D533BEB3742F5493044F4B137D835AC9E68F6BF07FFF81B87C691BCC8634EC0BF1B06E3DF8652x9yCM) Закона Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2   
«О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге» (далее - социально ориентированные некоммерческие организации), в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2021 № 558-119 «О бюджете   
Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

6.2. Достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии   
и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии,   
указанных в пункте 3.8 Приложения к Постановлению 139.

6.3. Наличие финансово-экономического обоснования затрат.

6.4. Наличие согласия получателя субсидии и лиц, получающих средства   
на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ   
в их уставных (складочных) капиталов) (далее – контрагенты), на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга   
проверок соблюдения получателем субсидии и контрагентами условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверки).

6.5. Неприобретение получателем субсидии и контрагентами- юридическими лицами   
за счет средств субсидии (полученных средств) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации в целях оплаты услуг иностранных артистов и творческих коллективов, участвующих в мероприятиях, включая расходы по перевозке оборудования и декораций   
у поставщиков (исполнителей), относящихся к нерезидентам в соответствии   
с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

6.6. Возврат получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, определенные договором о предоставлении субсидий (далее – договор), остатков субсидий, не использованных в установленные договором сроки.

6.7. Представление получателем субсидий отчетности в соответствии с пунктом   
4 Приложения к Постановлению 139.

6.8. Соблюдение претендентом и получателем субсидии запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, связанных с проведением мероприятий.

6.9. Наличие обязательства достижения участниками отбора значений показателей необходимых для достижения результата предоставления субсидий, указанного   
в [пункте 3.](consultantplus://offline/ref=047C0F471B3E200CBC4A7C7E49AEFD6F1B06FBAF3158794791CE9A2D213C640293E5E1EBF6A5A694BCB603967566DE894E92F3F56C985CD9P9X3J)8 приложения к Постановлению 139.

6.10. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату   
не ранее 30 календарных дней до дня представления заявления и документов в Комитет:

отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности   
по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство   
или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора и получатель субсидии не должен получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

6.11. Отсутствие информации об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется   
в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=047C0F471B3E200CBC4A636F5CAEFD6F1A02FFAC3655794791CE9A2D213C640281E5B9E7F4A7B996B9A355C733P3X2J) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**7. Перечень документов, предоставляемых участниками отбора   
для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Объявления:**

7.1. Копии устава, всех изменений и дополнений к нему, свидетельства о постановке   
на учет в налоговом органе.

7.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)   
об организации.

7.3. Обязательство организации достижения результата предоставления субсидии, указанного в [пункте](consultantplus://offline/ref=845382804D45CC2417215F43512ED946A0D71D25DF77400E9E091FEC69F47D5074BAEBC0A21725339F31962146E0A25AE64B582F160E4231l1YEL) 3.8 Приложения к Постановлению 139.

7.4. [Справка](consultantplus://offline/ref=F62336641F993A7AF3B7462DFB0DBCA15DC1CAD2DF4FB5E434690DF996711E8DBF7382041970389F0F1CA494BE72C913E85CF566E2E56203zAU2M) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки   
об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления   
в электронной форме» (код КНД 1120101).

7.5. Справка организации об отсутствии информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F62336641F993A7AF3B7462DFB0DBCA15CC2C6D7DD4EB5E434690DF996711E8DAD73DA081871269E0B09F2C5F8z2U7M) «О контрактной системе и сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в свободной форме).

7.6. Справка об отсутствии проведения в отношении организации процедур банкротства, нахождения организации в процессе ликвидации, реорганизации   
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), приостановки осуществления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в свободной форме).

7.7. Справка организации об отсутствии у организации просроченной задолженности   
по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга (в свободной форме).

7.8. Письменное согласие организации, а также обязательство организации обеспечить предоставление согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (далее – контрагенты), на осуществление Комитетом   
и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга проверок соблюдения организацией и контрагентами условий, целей и порядка предоставления субсидии (в свободной форме).

7.9. Справка организации, подтверждающая, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или)   
не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц,   
в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме).

7.10. Справка организации об отсутствии у организации средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в целях финансового обеспечения которых организацией подана заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий (в свободной форме).

7.11. Справка организации о соблюдении претендентом на получение субсидии запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации   
и Санкт-Петербурга, связанных с проведением мероприятий (в свободной форме).

7.12. Письменное согласие организации на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в 2022 году, в срок и порядке, которые установлены Постановлением 139 (в свободной форме).

7.13. Письменное обязательство организации о неприобретении, а также обязательство об обеспечении неприобретения контрагентами за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии   
с валютным законодательством Российской Федерации в целях оплаты услуг иностранных артистов и творческих коллективов, участвующих в мероприятиях, включая расходы   
по перевозке оборудования и декораций (в свободной форме).

7.14. Копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя организации.

7.15. Справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации на дату не ранее 30 календарных дней до дня ее представления   
в Комитет (в свободной форме).

7.16. Согласие на обработку персональных данных (в свободной форме).

7.17. Программа мероприятия (представляется в составе заявки), содержащая сценарий мероприятия с указанием перечня артистов, творческих коллективов, исполняемого ими репертуара, который должен соответствовать тематике мероприятия, текстов ведущего(-их), краткие творческие резюме артистов и творческих коллективов,   
ведущего(-их), привлекаемых для проведения мероприятия, перечень и количество сценического, технического, художественно-декорационного, светового, звукового   
и видеоооборудования, необходимого для проведения мероприятия, эскизы полиграфической продукции и декорационного оформления мероприятия, выполненные   
в масштабе и с привязкой к мету проведения мероприятия, целевой аудитории мероприятия и ожидаемое число зрителей (слушателей, посетителей) мероприятия, время проведения мероприятия, сведения об обеспечении безопасности мероприятия, календарный   
план-график организации и проведения мероприятия (в свободной форме).

7.18. Справка о применяемой организацией системе налогообложения (в случае если участником отбора применяется система налогообложения, при которой налог   
на добавленную стоимость не уплачивается или участник отбора освобожден   
от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со [статьями 145](consultantplus://offline/ref=439AC3A82EC6B3277A8C1B1CB636EE406821FF37CC6C897F2CCC3C9D715BA3105BC1A0820E1E3245CFC02B8241D015A1A16BB1281A67DD6672b0L) и [145.1](consultantplus://offline/ref=439AC3A82EC6B3277A8C1B1CB636EE406821FF37CC6C897F2CCC3C9D715BA3105BC1A08208163344CC9F2E9750881AA6BA75B0370665DF76b5L) Налогового кодекса Российской Федерации) (в свободной форме).

7.19. Расчет размера субсидий (представляется в составе заявки) в форме сметы расходов, составленной в соответствии с [направлениями](consultantplus://offline/ref=F62336641F993A7AF3B7593CEE0DBCA15DC1CED6DD4DB5E434690DF996711E8DBF7382041970399F0D1CA494BE72C913E85CF566E2E56203zAU2M) затрат согласно приложению   
к Порядку.

7.20. Копии договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, заключенных организацией с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга,   
за период 2019-2021 годов с приложением актов выполненных работ, подтверждающих отсутствие неустоек (штрафов, пеней) (при наличии, но не более пяти).

7.21. Копии положительных отзывов (благодарственных писем) о проведенном мероприятий в связи с праздником и памятной датой в средствах массовой информации   
и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением социальных сетей), в том числе на сайте получателя субсидии, и (или) в книге отзывов получателя субсидий, полученных в 2019-2021 годах (при наличии, но не более 10).

Примечания:

1. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя организации с проставлением печати организации (при ее наличии).
2. К организациям относятся социально ориентированные некоммерческие организации, претендующие на получение субсидий на возмещение затрат на проведение мероприятий в области культуры и искусства на территории Санкт-Петербурга.

**8. Порядок подачи заявлений и документов участниками отбора, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых участниками отбора.**

Для получения субсидий участники отбора представляют в Комитет заявление   
по форме, установленной Комитетом, с приложением документов, указанных в пункте   
7 настоящего объявления (далее - документы).

Заявление и документы представляются сопроводительным письмом за подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица с приложением доверенности.

Заявление должно содержать согласие на публикацию (размещение)   
в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемом им заявлении и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Каждым участником отбора может быть подано не больше трех заявлений.

Заявление и документы представляются в Комитет. Представление заявлений   
и документов почтовым отправлением не предусмотрено.

Все листы документов, а также листы заявления должны быть прошиты   
и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

Внесение участниками отбора изменений в заявления и документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после представления заявления   
не допускаются.

*Форма заявления на участие в отборе является приложением к настоящему объявлению.*

**9. Порядок отзыва заявлений и документов участниками отбора, порядок возврата заявлений и документов участников отбора, основания для возврата заявлений и документов участников отбора, порядок внесения изменений в заявления и документы участников отбора.**

Заявление и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявлений   
и документов путем направления участниками отбора соответствующего обращения   
в Комитет. Возврат отозванных заявления и документов осуществляется Комитетом   
в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченным представителям участников отбора.

**10. Правила рассмотрения и оценки заявлений и документов участников отбора, указанных в пункте 7 настоящего Объявления.**

В течение 30 календарных дней со дня окончания даты представления заявлений   
и документов (до 31.08.2022) Комитет рассматривает заявления и документы на предмет   
их соответствия установленным в объявлении требованиям, на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Постановлением 139, проводит проверку сведений, содержащихся в заявлениях и документах, а также проверку обоснованности представленных участниками отбора расчета размеров субсидий   
и принимает решение о допуске участников отбора к отбору либо об отклонении заявлений и документов.

Комитетом составляется акт о соответствии (несоответствии) претендентов   
на получение субсидий условиям предоставления субсидий и о допуске (недопуске)   
к отбору.

Основаниями для принятия решения об отклонении заявлений и документов являются:

несоответствие участников отбора условиям и требованиям пункта 6 настоящего объявления:

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов;

несоответствие представленных участником отбора заявлений и документов требованиям, установленным в настоящем объявлении;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участников отбора;

подача участником отбора заявления и(или) документов после даты и(или) времени, определенных для их представления.

Заявления и документы участников отбора, допущенных к отбору, после   
их рассмотрения в течение двух рабочих дней передаются на рассмотрение конкурсной комиссии по проведению отбора (далее – комиссия).

При рассмотрении заявлений и документов и определении победителей отбора комиссия исходит из [критериев](#P275) отбора согласно пункту 2.9 Приложения   
к Постановлению 139.

По результатам рассмотрения заявления и документов комиссия определяет:

баллы по каждому критерию отбора;

победителей отбора.

Победителем отбора является претендент на получение субсидий, заявке которого присвоено не менее 70 баллов.

Решение комиссии об определении победителей отбора принимается в течение пяти рабочих дней со дня передачи заявок и документов на рассмотрение комиссии.

Рекомендуемый размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяется с учетом пункта 3.9 Приложения к Постановления 139.

Решение о предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения Комитета   
на основании решения комиссии. Распоряжение Комитета о предоставлении субсидий принимается в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

**11. Порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления.**

Участники отбора вправе направить в письменной форме в Комитет запрос,   
в том числе на адрес электронной почты: pasternak@kkult.gov.spb.ru, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявления и документов.

**12. Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение   
о предоставлении субсидий:** в течение пяти рабочих дней со дня получения проектов договоров о предоставлении субсидий.

**13. Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения:** в случае неподписания получателем субсидии проекта договора в течение пяти рабочих дней со дня получения получатель субсидии признается уклонившимся   
от заключения договора.

**14. Дата размещения результатов отбора на веб-странице Комитета  
на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:** не позднее 12 сентября 2022 года.

В Комитет по культуре

Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Приложение № 1

к объявлению

**ФОРМА**

**заявления на участие в конкурсном отборе на предоставление в 2022 году**

**субсидий на финансовое обеспечение затрат социально**

**ориентированным некоммерческим организациям на реализацию**

**Закона Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах**

**в Санкт-Петербурге»**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Название праздника и памятной даты (указать один из праздников или памятных дат согласно** [**пункту**](consultantplus://offline/ref=0595FBBD25C45C9F1AAB4F3A8D615B4F2E3BF47952BC176085AA273B7A26D64830BB2B48D023A315166913D6522C139E8F53DC00DD3764C3EC79L) **1.3 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2022 № 139 «О Порядке предоставления в 2022 году субсидий на реализацию Закона Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге» (далее - постановление):** | |
| 1.1. Праздник новогодней елки  1.2. Новый год | |
| **2. Место(а) проведения мероприятия в связи с праздником и памятной датой, указанного(ых) в** [**пункте**](consultantplus://offline/ref=0595FBBD25C45C9F1AAB4F3A8D615B4F2E3BF47952BC176085AA273B7A26D64830BB2B48D023A315166913D6522C139E8F53DC00DD3764C3EC79L) **1.3 приложения к постановлению (далее - мероприятие) (указать точное(ые) место(а) проведения запланированного мероприятия):** | |
|  | |
| **3. Заявитель (полное наименование организации-заявителя в соответствии  с уставом, ИНН, КПП) (далее – участник отбора):** | |
| **4. Место нахождения участника отбора:** | |
| **5. Веб-сайт:** | **Адрес электронной почты:** |
| **6. Запрашиваемые средства бюджета Санкт-Петербурга:** | |
| **7. Общий объем затрат на организацию и проведение мероприятия:** | |

**8. Лица, ответственные за проведение мероприятия:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. (полностью) | Контактный телефон (мобильный), факс, e-mail | Опыт лиц, ответственных  за организацию проведения мероприятия в проведении аналогичных мероприятий (год, наименование мероприятия, заказчик мероприятия (при наличии) место его проведения, должность) |
| Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации |  |  |  |
| Главный бухгалтер социально ориентированной некоммерческой организации |  |  |  |
| Режиссер мероприятия |  |  |  |

**9. Детальная проработанность программы мероприятия:**

**9.1. Сценарий мероприятия с указание перечня артистов, коллективов, исполняемого ими репертуара, который должен соответствовать тематике праздника или памятной даты, текстом ведущего (их).**

**9.2. Краткие творческие резюме артистов и коллективов, ведущего(их), привлекаемых для проведения мероприятия.**

**9.3. Перечень и количество сценического, технического, художественно-декорационного, светового, звукового и видеооборудования, необходимого для проведения мероприятия (далее - оборудование).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Марка  и модель оборудования (при наличии) | Краткая характеристика (мощность, размер в см, м, м кв. и т.д., пиксели, материал  и другие особенности оборудования) | Количество и единица измерения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**9.5. Эскизы полиграфической продукции и декорационного оформления праздничного пространства мероприятия (далее - эскизы), выполненные в масштабе и с привязкой к месту проведения мероприятия (эскизы представляются   
в приложении к заявке в формате JPEG).**

**9.6. Целевая аудитория мероприятия и ожидаемое число потребителей культурных услуг (зрителей, слушателей, посетителей) в рамках проведения мероприятия, а также время проведения мероприятия (указать в соответствии   
с масштабом планируемого к проведению мероприятия).**

**Праздник новогодней елки:** для обучающихся с 1 по 4 классы школ   
Санкт-Петербурга и сопровождающих их лиц.

**9.7. Сведения об обеспечении безопасности мероприятия (указать сведения   
в соответствии с планируемым к проведению мероприятием):**

**9.8. Календарный план-график организации и проведения мероприятия:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Этапы организации и проведения мероприятия | Сроки |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дата и время начала проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время окончания проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**10. Сведения об организациях, индивидуальных предпринимателях   
и физических лицах, привлекаемых для организации и проведения мероприятия:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица | Форма участия | Контактное лицо (должность) | Контактный телефон, e-mail, сайт. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**11. Планируемая информационная поддержка мероприятия:**

|  |  |
| --- | --- |
| Способы размещения информации (с указанием тиража и количества информационных носителей для полиграфической продукции) | Период размещения информации |
|  |  |
|  |  |

**12. Расчет (смета) расходов на подготовку и проведение мероприятия (указываются количественные, качественные и технические характеристики товаров, работ и услуг, требующихся для организации и проведения мероприятия,   
с учетом предельных объемов финансового обеспечения затрат, предусмотренных постановлением и приложением мониторинга цен на соответствующие работы   
и услуги (не менее 3 коммерческих предложений на каждый вид работ и услуг,   
за исключением услуг артистов, творческих специалистов, административно-технической и режиссерско-постановочной группы):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид затрат | Возмещение за счет средств бюджета (руб.) | | Внебюджетное финансирование (руб.) | |
| Бюджет  Санкт-Петербурга | Бюджеты других уровней | Сумма | Источник финансирования |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

Настоящим выражаем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации – заявителя), настоящем заявлении и иной информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации), связанной с конкурсным отбором на предоставление   
в 2022 году субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию Закона Санкт-Петербурга «О праздниках   
и памятных датах в Санкт-Петербурге».

Приложение:

1. Эскизы полиграфической продукции и декорационного оформления

праздничного пространства мероприятия.

2. Согласия на обработку персональных данных руководителя участника отбора, главного бухгалтера участника отбора, членов коллегиального исполнительного органа участника отбора (при их наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора (при его наличии), а также лица, действующего от имени участника отбора на основании доверенности, или иного документа, предусмотренного в [пункте 4 статьи 185](https://docs30.surp-spb.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=410306&dst=470&field=134&date=21.03.2022) Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающего соответствующие полномочия (далее - уполномоченное лицо) согласно приложению к настоящему Заявлению.

3. Копии документов контрагентов

Руководитель

участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (печать ставится при наличии)

Дата представления заявления в Комитет по культуре Санкт-Петербурга \_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

Приложение

к форме заявления на участие   
в конкурсном отборе на предоставление   
в 2022 году субсидий на финансовое обеспечение затрат социально

ориентированным некоммерческим организациям на реализацию

Закона Санкт-Петербурга «О праздниках   
и памятных датах в Санкт-Петербурге»

|  |
| --- |
| ФОРМА СОГЛАСИЯ  руководителя участника отбора, главного бухгалтера участника отбора, членов коллегиального исполнительного органа участника отбора (при их наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора  (при его наличии), а также лица, действующего от имени участника отбора на основании доверенности, или иного документа, предусмотренного в [пункте 4  статьи 185](https://docs30.surp-spb.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=410306&dst=470&field=134&date=21.03.2022) Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающего соответствующие полномочия |

|  |
| --- |
| СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ |
|  |
| В соответствии со [статьями 6](https://docs30.surp-spb.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=389193&dst=100257&field=134&date=21.03.2022) и [9](https://docs30.surp-spb.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=389193&dst=100278&field=134&date=21.03.2022) Федерального закона «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам  Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее - Комитет), расположенного по адресу: 191186, Санкт-Петербург, Невский проспект, дом 40, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества), иных сведений, содержащихся в документах, направляемых для получения |
|  |
| (полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами) |
| в 2022 году субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию [Закона](consultantplus://offline/ref=0595FBBD25C45C9F1AAB4F3A8D615B4F2E3AF57B51B4176085AA273B7A26D64822BB7344D120BD17167C458714E779L) Санкт-Петербурга  «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге» в соответствии с [постановлением](https://docs30.surp-spb.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=SPB&n=253392&date=21.03.2022) Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2022 № 139 «О Порядке предоставления  в 2022 году субсидий на реализацию Закона Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге» (далее - документы).  Согласие действует со дня его подписания бессрочно.  Даю свое согласие использовать представленные в документах данные в целях проверки порядка и сроков представления отчетности о предоставлении в 2022 году субсидии на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию [Закона](consultantplus://offline/ref=0595FBBD25C45C9F1AAB4F3A8D615B4F2E3AF57B51B4176085AA273B7A26D64822BB7344D120BD17167C458714E779L) Санкт-Петербурга  «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге» (далее - субсидии), порядка  и условий предоставления субсидий |
|  |
| (полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами) |
| Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Комитета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю Комитета.  В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Комитет обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.  Я ознакомлен(-а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными [главой 3](https://docs30.surp-spb.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=389193&dst=100109&field=134&date=21.03.2022) Федерального закона «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Субъект персональных данных: | | | |
|  | | | |
|  | ( |  | ) |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
|  | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года | | | |