

Утвержден  
постановлением администрации  
Новооскольского городского округа  
от 16 января 2019 года № 14

**У С Т А В**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Центр молодежных инициатив**  
**Новооскольского городского округа»**  
**(новая редакция)**

г. Новый Оскол  
2019 год

## 1. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение «Центр молодежных инициатив Новооскольского городского округа» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Новооскольского района.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является Новооскольский городской округ в лице администрации Новооскольского городского округа.

1.4. Управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Новооскольского городского округа осуществляет функции и полномочия Учредителя.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр молодежных инициатив Новооскольского городского округа».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦМИ Новооскольского городского округа».

1.7. Юридический адрес Учреждения: 309642, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. Ливенская, д. 130 А.

1.8. Почтовый адрес Учреждения: 309642, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. Ливенская, д. 130 А.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Новооскольский городской округ (далее – Собственник).

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», законом Белгородской области от 03 октября 2013 года № 223 «О поддержке молодежи в Белгородской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Новооскольского городского округа, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Новооскольского городского округа, печать, штампы, бланки с полным наименованием на русском языке, может от своего имени приобретать и осуществлять

гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

## **2. Задачи, функции и виды деятельности учреждения**

Задачами Учреждения являются:

2.1. Проведение единой молодежной политики на территории Новооскольского городского округа.

2.1.1. Создание условий для самореализации и становления молодых людей.

2.1.2. Обеспечение реального соблюдения на территории Новооскольского городского округа интересов молодежи.

2.1.3. Привлечение молодежи к решению социальных, экономических и общественных задач в муниципальном образовании.

2.1.4. Духовное, гражданское, патриотическое, культурное и интеллектуальное развитие молодежи.

2.1.5. Поддержка и реализация научно значимых проектов и инициатив в области социальной деятельности молодежи и развития досуговой сферы.

2.1.6. Осуществление межмуниципального, межрегионального и международного сотрудничества в сфере молодежной политики.

2.1.7. Взаимодействие с управлением молодежной политики Белгородской области, с функциональными, отраслевыми и территориальными органами администрации Новооскольского городского округа, образовательными учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

2.1.8. Развитие добровольческого движения на территории Новооскольского городского округа.

2.1.9. Оказание помощи государственным, муниципальным и общественным организациям в реализации возложенных на них функций или проявляемых инициатив в части, касающейся решения проблем молодежи.

2.1.10. Оказание различной консультационной и психологической помощи молодежи Новооскольского городского округа.

2.1.11. Работа с детскими и молодежными общественными объединениями.

2.2. Для достижения установленных задач, указанных в п.2.1. настоящего Устава, Учреждение выполняет следующие функции:

2.2.1. Участвует в реализации программ Новооскольского городского округа и областных программ в сфере молодежной политики.

2.2.2. Осуществляет меры государственной поддержки молодежных и детских общественных организаций и объединений.

2.2.3. Участвует в организации досуга, отдыха и занятости молодежи.

2.2.4. Участвует, в пределах своей компетенции, в реализации мероприятий, направленных на обеспечение здорового образа жизни молодежи, в части противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами.

2.2.5. Проведение, в пределах своей компетенции, мероприятий по обеспечению прав детей и других категорий граждан на отдых и оздоровление.

2.3. Основные направления деятельности Учреждения.

2.3.1. Образовательное направление:

— проведение мастер-классов, тренингов, семинарских занятий, мобильных интерактивов по следующим тематикам: «Тайм-менеджмент», «Креативное мышление», «Целеполагание», «Организация массовых мероприятий», «Осознанный выбор», «Язык жестов», «Ораторское мастерство», «Эффективные коммуникации», «Конфликтология», «Создание эффективной команды», «Мотивация и самомотивация» и другое.

— проектная деятельность: работа над проектами школьного и студенческого самоуправления, социальными проектами (творчество, здоровый образ жизни, добровольчество, патриотика и другое); участие в реализации федеральных, областных, муниципальных проектов и программ.

— вовлечение в предпринимательскую деятельность, содействие её развитию, проведение Start-up туров, рассмотрение проектов и идей, проведение «кейсов».

— проведение молодёжных Форумов, обучающих школ, слётов.

2.3.2. Коммуникативное направление:

— создание единого пространства для взаимодействия общественных организаций, добровольцев, школьного и студенческого самоуправления.

— организация пространства для свободного доступа в Интернет и проведения видеоконференций, показов документальных и художественных фильмов с дальнейшим обсуждением, онлайн-трансляций, вебинаров и т.д.

— общение молодёжи различных социальных групп в неформальной обстановке и доступная зона коворкинга; создание игрового пространства – настольные игры, мини-библиотека; проведение диалоговых и дискуссионных мероприятий.

— проведение деловых и интеллектуальных игр, игр на командообразование, «верёвочного» курса, «Что? Где? Когда?», «Эрудит», «Дебаты», Communication и другое.

— встречи с интересными людьми из сфер бизнеса, науки, культуры, молодёжной политики.

— вовлечение молодёжи Новооскольского городского округа в мероприятия по здоровому образу жизни и профилактике алкоголизма, наркомании, курения и других асоциальных явлений в молодёжной среде.

— поддержка деятельности профильных студенческих отрядов (строительные, педагогические, сельскохозяйственные, отряды проводников и т.д.).

### 2.3.3. Консультационное направление:

— проведение психодиагностики со всеми пользователями услуг Учреждения. Направления психодиагностики: личностные и эмоциональные особенности, сфера рекомендуемой профессиональной деятельности, создание профессиограммы, коммуникативные и организаторские способности; изучение личностного профиля, рекомендуемой области деятельности, определение направления развития.

— проведение групповой тренинговой работы со всеми пользователями услуг Учреждения по следующим направлениям: групповая тренинговая корпоративная работа, тренинги личностного роста, профилактика эмоционального выгорания, развитие навыков саморегуляции, развитие лидерских качеств.

— проведение профилактической и просветительской работы со всеми пользователями услуг Учреждения. Включает в себя разработку и распространение информационных и методических материалов по актуальным вопросам сферы молодёжной политики региона, потенциальным возможностям самореализации, пропаганды здорового образа жизни, реализацию творческого потенциала молодого человека и другое.

— проведение индивидуального очного консультирования (по желанию обратившихся за консультацией).

— проведение юридического консультирования (индивидуальное, дистантное по телефону, онлайн-консультирование) - оказание правовой помощи населению на безвозмездной основе в виде консультаций, устных и письменных разъяснений по юридическим вопросам; составление заявлений, жалоб, ходатайств, договоров и других документов правового характера; правовое просвещение и повышение правовой культуры населения.

— проведение консультаций по общим вопросам: трудоустройство, молодежное предпринимательство, жилищные вопросы, миграционная политика, социальные гарантии, реализация творческого потенциала молодого человека, консультации по работе общественных организаций и другое.

— оказание психологической и консультационной помощи молодым людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

### 2.3.4. Творческое направление:

— выставочная деятельность, работа творческих мастерских, проведение концертов, фестивалей, конкурсов по различным направлениям, проведение игр КВН, юмористических «битв», работа литературных гостиных, проведение творческих встреч и презентаций.

— поддержка молодёжных творческих проектов и инициатив при взаимодействии с учреждениями культуры Новооскольского городского округа.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. Управление деятельностью Учреждения

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся следующие вопросы:

3.2.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

3.2.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Формирование и утверждение муниципального задания.

3.2.4. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.2.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

3.2.6. Определение основных направлений деятельности Учреждения.

3.2.7. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесения в него изменений.

3.2.8. Определение перечня особо ценного движимого имущества.

3.2.9. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества.

3.2.10. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.11. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения.

3.2.12. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, о результатах которых информирует Учреждение, и принимает соответствующие меры.

3.3. Управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность начальником управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Новооскольского городского округа.

3.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава в соответствии с условиями трудового договора, заключаемого с ним в установленном законом порядке.

3.5. Трудовой договор с директором Учреждения заключается, **изменяется** и прекращается в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Новооскольского городского округа.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

3.6. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях, организациях;
- утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с управлением физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Новооскольского городского округа;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает годовую бухгалтерскую, статистическую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает всякого рода сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в кредитных учреждениях;
- принимает на основе трудовых договоров на работу и увольняет работников Учреждения;
- издает приказы и дает указания, имеющие обязательную силу для всех работников Учреждения;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении сотрудников Учреждения;
- представляет статистическую и иную необходимую отчетность в соответствующие органы;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Директор Учреждения в соответствии с настоящим Уставом подотчетен в своей деятельности Учредителю, а непосредственно управлению физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Новооскольского городского округа.

3.7. Взаимоотношения трудового коллектива Учреждения и директора, организация труда, социальное развитие, участие работников в управлении Учреждением регулируются законодательством Российской Федерации и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.8 Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах полномочий, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К компетенции Учреждения относится:

— материально-техническое обеспечение и оснащение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

— привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

— предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

— подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

— разработка в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новооскольского городского округа и согласование с администрацией Новооскольского городского округа положения об оплате труда работников Учреждения;

— разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Новооскольского городского округа, отражается на балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,



закрепленного за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Новооскольского городского округа, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.3. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих Уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами Учреждения.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- бюджетные средства;
- доход, полученный от оказания услуг, а также от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- средства, полученные от реализации целевых программ и заказов по договорам с предприятиями, организациями и частными лицами;
- поступления от арендной платы от сдачи имущества и недвижимости в аренду;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его Уставом.

4.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Новооскольского городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Новооскольского городского округа.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закреплённые за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать проведение ремонта имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление на основании локального акта Собственника имущества. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется на основании локального акта.

4.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению. Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании распоряжения администрации Новооскольского городского округа.

4.10. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

4.11. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение предоставляет информацию (отчёт) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации через бухгалтерию управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Новооскольского городского округа. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в определенном порядке и в сроки, установленные Учредителем.

4.13. Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно.

4.14. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

## 5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

5.3. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

5.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

5.5. Изменения типа Учреждения не является его реорганизацией. Учреждение может быть создано как казенное или бюджетное, путем изменения типа по решению Учредителя в порядке, установленном администрацией Новооскольского городского округа.

5.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

5.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по

обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

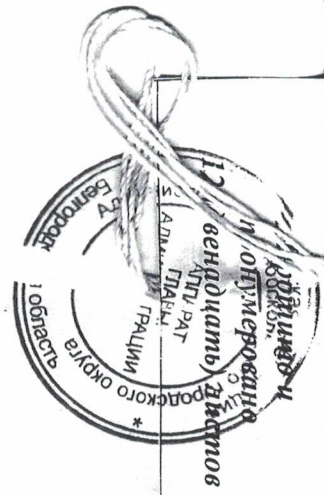
## **6. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения**

**6.1.** Все изменения и дополнения к Уставу Учреждения утверждаются постановлением администрации Новооскольского городского округа.

Государственная регистрация Устава Учреждения в новой редакции, изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации в налоговом органе в установленном порядке.

**6.2.** После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действовавший Устав считается утратившим силу.



Инспекция ФНС России по г. Белгороду  
Выдано свидетельство  
о государственной регистрации  
ОГРН 1173123086799  
ГРН 195122054760  
23 . 2019 г.  
Должность: Директор  
Подпись: [Signature]  
М.П.  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе