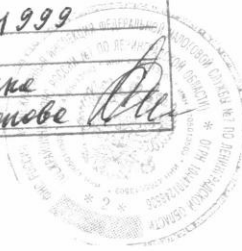


Зарегистрировано:  
в Межрайонной ИФНС России №7  
по Ленинградской области  
ГРН 215 4705 034 999  
От 24.02.15г.  
Зам. начальника  
А.А. Филлипове



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Гатчинского муниципального района  
От 02.02.15 № 467



Глава администрации  
Гатчинского муниципального района  
Е.В.Любушкина

УСТАВ  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Гатчинский Дворец Молодежи»  
(новая редакция)

Ленинградская область  
город Гатчина  
2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Гатчинский Дворец Молодежи» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», путём изменения типа ранее существовавшего Муниципальное учреждение «Гатчинский Дворец Молодежи», зарегистрированного Гатчинским городским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты 25 апреля 2000г. (ОГРН 1024701246833). Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях»

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Гатчинский Дворец Молодежи»

сокращенное – МБУ «ГДМ».

1.4. Местонахождение Учреждения:

188300 г.Гатчина ул.Достоевского, д.2

1.5. Собственником имущества и учредителем является МО «Город Гатчина». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени МО «Город Гатчина» осуществляет Администрация Гатчинского муниципального района, зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Ленинградской области, свидетельство серии 47 № 001593431, выданного 28 декабря 2005 года. Юридический адрес Учредителя: 188300, Россия, Ленинградская область, город Гатчина, улица Карла Маркса, дом 44.

Местонахождение Учредителя: 188300, Россия, Ленинградская область, город Гатчина, улица Карла Маркса, дом 44.

1.6. Учреждение непосредственно подотчетно и подконтрольно Комитету по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в комитете финансов Гатчинского муниципального района и в территориальном органе федерального казначейства, печать установленного образца со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, а также другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности от своего имени вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами МО «Город Гатчина», нормативными правовыми актами муниципального образования «Гатчинский муниципальный район», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» и Муниципального образования «Город Гатчина» Гатчинского муниципального района, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере молодежной политики в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является - организация, координация, управление работой с молодежью.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности-

организация досуга молодежи, воспитание гражданственности и патриотизма, профессиональной ориентации молодежи.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от осуществления такой деятельности, в полном объеме поступают в доход бюджета МО «Город Гатчина».

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью МО «Город Гатчина» и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

3.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:  
эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:  
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;  
имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

средства бюджета МО «Город Гатчина», выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Учреждение является получателем бюджетных средств.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета МО «Город Гатчина» на основании бюджетной сметы.

Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

3.9. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.10. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Гатчинского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени МО «Город Гатчина» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование, в соответствии с законодательством

Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд, новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.12. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и перечни особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией Гатчинского муниципального района.

3.15. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.16. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных п.3.15 Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в соответствии с бюджетной сметой;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- осуществление контроля деятельности Учреждения в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Учредителя;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля его сохранности и использования в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

#### 4.3. Исполнительным органом Учреждения является директор.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности главой администрации Гатчинского муниципального района.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного срочного трудового договора на срок не более пяти лет.

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

#### 4.6. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в комитете финансов Гатчинского муниципального района и в территориальном органе федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- обеспечивает составление и исполнение бюджетной сметы;
- обеспечивает в полном объеме выполнение муниципального задания;
- согласовывает с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бюджетной, бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения

4.8. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

4.9. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение имеет право:

заключать и оплачивать контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств от имени МО «Город Гатчина» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

открывать лицевые счета в комитете финансов Гатчинского муниципального района и в территориальном органе федерального казначейства;

планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия Учредителя;

осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении Учреждения;

совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:



осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и (или) бюджетных ассигнований;

предоставлять на рассмотрение Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи;

составлять и исполнять бюджетную смету;

вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;

формировать и представлять Учредителю бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные действующим законодательством;

представлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляется в порядке, установленном администрацией Гатчинского муниципального района или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

6.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Гатчинского муниципального района.

6.3. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну МО «Город Гатчина».

6.6. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Прошито и пронумеровано

10/ Вещи листов



ГРН 45 4705034 099

От 24.01.15г.

Заместитель начальника  
МИФНС № 7 по  
Ленинградской области  
Филимонова Л.А.





АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.02.2015

№ 467

об утверждении новой редакции  
устава Муниципального бюджетного  
учреждения «Гатчинский Дворец Молодежи»

Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением совета депутатов МО «Город Гатчина» от 29.10.2014 № 64 «О наделении администрации Гатчинского муниципального района полномочиями на осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений МО «Город Гатчина» и участие в деятельности хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в собственности МО «Город Гатчина» и некоммерческих организаций, учредителем (одним из учредителей) которых является МО «Город Гатчина», Уставом МО «Город Гатчина», Уставом Гатчинского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. утвердить новую редакцию устава Муниципального бюджетного учреждения «Гатчинский Дворец Молодежи» согласно приложению.
2. наделить полномочием выступать в качестве заявителя при государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Муниципального бюджетного учреждения «Гатчинский Дворец Молодежи» - Назарова Юрия Ивановича - директора Муниципального бюджетного учреждения «Гатчинский Дворец Молодежи».
3. контроль над исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по выполнению государственных полномочий и социальному комплексу Дерендяева Р.О.

Глава администрации  
Гатчинского муниципального района  
Назаров Ю.И.



Е.В.Любушкина