



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2023

№ 43

г. Свободный

Об утверждении Положения об
отделе по делам молодежи, семьи
и детства администрации города

В соответствии со структурой администрации города Свободного, утвержденной решением Свободненского городского Совета народных депутатов от 20.09.2018 №265 и в целях приведения правовых актов администрации города в соответствии с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение от отдела по делам молодежи, семьи и детства администрации города Свободного (приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Н.И. Грушко.

Глава города Свободного



В.А. Константинов

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по делам молодежи, семьи и детства
администрации города Свободного

1. Общие положения

1.1. Отдел по делам молодежи, семьи и детства администрации города Свободного (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации города Свободного. и создан для разработки и реализации государственной молодежной и семейной политики на территории города.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Амурской области, нормативными правовыми актами Губернатора Амурской области, Правительства Амурской области, Уставом и нормативными актами муниципального образования города Свободный, а также настоящим Положением об отделе по делам молодежи, семьи и детства администрации города Свободного (далее – Положение).

1.3. В целях реализации закреплённых за Отделом задач и функций, Отдел, в пределах своей компетенции, осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами исполнительной власти Амурской области, иными государственными органами, со структурными подразделениями администрации города Свободного (далее – Администрации), учреждениями, организациями и гражданами.

1.4. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с планом работы, с распоряжениями и поручениями главы города Свободного, заместителя главы администрации города по социальной политике.

1.5. Координацию деятельности и контроль за выполнением возложенных на Отдел функций осуществляет заместитель главы администрации города по социальной политике.

2. Цели и задачи Отдела

2.1. Отдел создан с целью осуществления и реализации молодежной и семейной политики на территории города Свободного по защите интересов различных категорий населения города, снижения социальной напряжённости в городе, совершенствования системы государственной, социальной поддержки ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, молодежи, семей и детей, защиты их прав и законных интересов, укрепления института семьи и её социализации.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Организация деятельности, обеспечивающей сбалансированное, комплексное, эффективное функционирование и устойчивое развитие молодежного

и семейного направлений в городе.

2.2.2. Формирование условий для всестороннего развития молодежи, реализации ее потенциала, вовлечение молодежи в активную социальную практику, решение актуальных вопросов молодежи и формирование позитивной гражданской позиции молодежи.

2.2.3. Решение вопросов молодежной и семейной политики в пределах полномочий, предусмотренных данным Положением.

2.2.4. Координация и контроль за ходом реализации государственной молодежной политики на территории города Свободного.

2.2.5. Определение стратегии и приоритетных направлений развития государственной молодежной политики и их реализация.

2.2.6. Разработка и осуществление мер, направленных на повышение эффективности реализации государственной молодежной и семейной политики в городе Свободном.

2.2.7. Координация и реализация мер по патриотическому воспитанию детей и молодежи, а также допризывной подготовки граждан на территории города Свободного.

2.2.8. Разработка и реализация направлений дополнительной поддержки слаботзащищенных категорий граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов, детей и подростков, молодежи города Свободного, оказание им помощи в решении социальных проблем, устранении трудных жизненных ситуаций.

2.2.9. Исполнение федеральных, областных, муниципальных программ, а также иных комплексных и целевых программ, предусматривающих участие Отдела в их исполнении.

2.2.10. Предоставление информационно-консультативной помощи, проведение работы по профилактике асоциальных явлений, экстремизма в молодежной среде, пропаганды здорового образа жизни.

2.2.11. Организация работы по нравственному и патриотическому воспитанию, занятости молодёжи, работы со студенческой и учащейся молодёжью.

2.2.12. Оказание поддержки молодёжным и детским общественным объединениям.

3. Функции Отдела

Отдел при осуществлении своей деятельности выполняет следующие основные функции:

3.1. Готовит проекты постановлений и распоряжений администрации города, информационные и другие материалы, непосредственно реализует и осуществляет контроль за исполнением постановлений и распоряжений администрации города по вопросам, относящимся к своей компетенции.

3.2. Готовит проекты муниципальных программ, осуществляет контроль за их реализацией и участвует в организации и проведении мероприятий и акций муниципального уровня.

3.3. Принимает участие в организации и проведении городских социально значимых мероприятий.

3.4. Реализует мероприятия по государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений. Оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах компетенции Отдела.

3.5. Осуществляет ведение реестра молодежных и детских общественных

объединений, пользующихся государственной поддержкой.

3.6. Осуществляет мониторинг реализации государственной молодежной и семейной политики на территории города Свободного в соответствии с системой ключевых показателей.

3.7. Собирает, систематизирует и анализирует информацию о положении граждан пожилого возраста, семей с несовершеннолетними детьми, подростков и молодежи на территории города Свободного. Проводит опросы общественного мнения.

3.8. Взаимодействует с общественными организациями города, политическими партиями, учреждениями, организациями, по вопросам молодежной, семейной политики и детства в пределах своей компетенции.

3.9. Принимает в установленном порядке иностранные делегации, прибывающие в город Свободный для решения вопросов, связанных с развитием установленной сферы деятельности.

3.10. Способствует развитию благотворительной деятельности на территории города.

3.11. Обеспечивает своевременное и правильное рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности. Принимает необходимые меры в пределах своей компетенции.

3.12. Ведет и хранит в установленном порядке документацию, все материалы до передачи в архив. Соблюдает сроки хранения документации.

3.13. Подготавливает справочные, информационные, методические и иные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.14. Составляет и своевременно представляет требуемые справки, обзоры и иные информационные материалы в рамках межведомственного взаимодействия и в пределах своей компетенции.

3.15. Исполняет иные функции, не противоречащие основным целям и задачам деятельности Отдела.

Функции Отдела в сфере молодежной политики:

3.16. Определяет основные задачи и направления развития государственной молодежной политики на территории города Свободного, обеспечивает разработку и реализацию программ и мероприятий по работе с молодежью, в соответствии с основами государственной молодежной политики Российской Федерации.

3.17. Осуществляет поддержку социальных инициатив молодежи и их практическую реализацию.

3.18. Осуществляет развитие межнационального молодежного сотрудничества в соответствии с установленной компетенцией.

3.19. Организует и проводит мероприятия в установленной сфере деятельности.

3.20. Создает условия для поддержки молодой семьи, талантливой молодежи, содействия духовному и физическому развитию молодежи, воспитанию гражданственности и патриотизма, формированию здорового образа жизни молодежи.

3.21. Содействует решению вопросов занятости и предпринимательской деятельности молодежи, развитию общественно значимых молодежных инициатив и их практической реализации, развитию молодежного и детского движения в городе Свободном, поддержке деятельности детских и молодежных общественных объединений, социальной адаптации и реализации профессиональных возможностей молодежи.

3.22. Обеспечивает развитие добровольчества (волонтерства) на территории

города Свободного.

3.23. Координирует деятельность молодежных совещательных органов на территории города Свободного.

3.24. Обеспечивает проведение форумов и слетов молодежи.

3.25. Содействует организации отдыха, досуга, интеллектуального и творческого развития молодежи, организации и проведению смен для подростков и молодежи.

3.26. В пределах компетенции реализует мероприятия по поддержке молодых граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.27. Организует работу по вовлечению молодежи в работу средств массовой информации (молодежные медиа) и формирует информационное обеспечение молодежной политики.

3.28. Осуществляет мониторинг социально-экономического положения молодежи, политических, нравственных, идеологических и иных тенденций в молодежной среде.

3.29. Осуществляет в пределах компетенции следующие полномочия в сфере предупреждения и противодействия терроризму:

3.29.1. Реализует в молодежной среде мероприятия по популяризации культуры безопасности (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая социальные сети), неприятия идей терроризма и экстремизма, содействию межкультурному и межконфессиональному диалогу.

3.29.2. Участвует в разработке и реализации мер в области профилактики терроризма.

3.29.3. Участвует в реализации мер по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма.

Функции Отдела в сфере семейной политики и детства:

3.30. Определяет основные задачи и направления развития государственной семейной политики на территории города, обеспечивает разработку и реализацию мероприятий по работе с семьями и детьми в соответствии с основами государственной семейной политики Российской Федерации.

3.31. Оказывает содействие в предоставлении психолого-педагогической и информационной помощи гражданам пожилого возраста, семьям с несовершеннолетними детьми.

3.32. Проводит работу по изучению социально-экономических условий жизни пожилых людей, ветеранов, инвалидов, семей с несовершеннолетними детьми.

3.33. Осуществляет организацию работы комиссий, занимающихся проблемами социально-незащищенных категорий граждан города.

3.34. Организует учет лиц, попавшим в трудную жизненную ситуацию, которым осуществляется адресная социальная помощь за счет средств местного бюджета.

3.35. Оказывает содействие по активизации потенциала собственных возможностей социально-незащищенных категорий граждан города.

3.36. Организует совместно с учреждениями, входящими в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, работу по профилактике асоциальных явлений и правонарушений среди подростков и молодёжи.

3.37. Привлекает несовершеннолетних детей и подростков, находящихся в социально опасном положении к общественно полезной деятельности.

4. Права Отдела

Отдел для осуществления возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Разрабатывать и принимать нормативные правовые акты, методические документы и иные документы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.2. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.3. Проводить конференции, семинары, совещания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, заинтересованных организаций, а также изучать и распространять передовой опыт в установленной сфере деятельности.

4.4. Создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности.

4.5. Готовить проекты нормативных правовых актов, разрабатывать инструктивно-методические рекомендации, указания, давать разъяснения по их применению в пределах своей компетенции.

4.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации города, организаций всех форм собственности, расположенных на территории города, информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на Отдела полномочий.

4.7. Проводить выставки, конкурсы, олимпиады, фестивали, смотры и другие мероприятия, участвовать в мероприятиях межрегионального, федерального и международного уровня в установленной сфере деятельности. Привлекать сотрудников структурных подразделений администрации города, с согласия их руководителей, для подготовки и проведения мероприятий.

4.8. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Отдела.

4.9. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации города.

4.10. Обладать иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, наряду с правами, указанными в настоящем Положении, необходимыми для выполнения функции Отдела.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Осуществлением деятельности Отдела занимаются должностные лица – сотрудники, являющиеся муниципальными служащими (далее – сотрудники).

5.2. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации города Свободного.

5.3. Сотрудники Отдела выполняют возложенные на них функции в соответствии с должностной инструкцией, поручениями главы города, заместителя главы администрации города по социальной политике.

5.4. Материально-техническое, информационно-технологическое и транспортное обеспечение деятельности Отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения администрации города в установленном порядке.

6. Ответственность должностных лиц Отдела

6.1. Сотрудники Отдела несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определенных должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым Кодексом Российской Федерации.