

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1257800010654 представлен при
внесении в ЕГРИОЛ записи от 10.02.2025 за
ГРН 1257800010654



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAЕ0489Е208936ВА2BF3193712EE7E

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Решением №1
единственного учредителя
АНО «Зелёная инициатива»
от «15» января 2025 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации развития
экологических и социальных проектов молодежи
«Зелёная инициатива»

г. Санкт-Петербург
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Автономная некоммерческая организация развития экологических и социальных проектов молодежи «Зелёная инициатива», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданином на основе добровольного имущественного взноса в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных уставом.

1.2 АНО действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами, настоящим уставом.

1.3 Полное наименование АНО на русском языке: **Автономная некоммерческая организация развития экологических и социальных проектов молодежи «Зелёная инициатива»;**

сокращенное наименование АНО на русском языке: **АНО «Зелёная инициатива».**

1.4 АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.5 Место нахождения АНО: г. Санкт-Петербург.

1.6 АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.7 АНО создается без ограничения срока деятельности.

1.8 АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9 АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10 АНО имеет логотип, который представляет собой стилистическое изображение дерева в центре композиции, вписанное в круговой контур зелёного цвета. Дерево выполнено в двух оттенках зелёного: ствол и крона — светло-зелёным цветом, края кроны — тёмно-зелёным. Листья дерева местами выходят за круговой контур. Над круговой композицией расположена надпись «ЗЕЛЕНАЯ», выполненная прописными буквами тёмно-зелёного цвета в цвет дерева. Под круговой композицией расположена надпись «ИНИЦИАТИВА», выполненная прописными буквами тёмно-зелёного цвета в цвет дерева. Надписи и центральная экспозиция изображены на светло-зелёном фоне.

1.11 АНО имеет флаг, который представляет собой прямоугольное полотнище. Отношение ширины к его длине – 2:3. В центре флага располагается логотип АНО.

1.12 АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени АНО.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет АНО и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе АНО.

Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

Руководители филиалов и представительств назначаются высшим органом управления АНО и действуют на основании доверенности, выданной АНО.

1.13 Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее единственным учредителем (учредителями).

1.14 АНО не отвечает по обязательствам единственного учредителя (учредителей). Единственный учредитель (учредители) АНО не несут ответственности по обязательствам



АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.15 АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО.

2.1. Целью создания АНО является предоставление услуг в области экологии и социологии, формирования ответственного отношения к окружающей природе и экологического образа жизни.

2.2. Предметом деятельности АНО в соответствии с действующим законодательством РФ является достижение уставных целей АНО и осуществление следующих видов деятельности:

- создание добровольческого движения, направленного на решение экологических проблем, повышение осведомлённости населения о защите природы и формирование ответственного отношения к окружающей среде;
- содействие формированию экологической культуры и повышению осведомлённости населения о проблемах окружающей среды;
- содействие развитию экологических и социальных проектов, проектов в сфере добровольчества и инициатив, включая поиск финансирования, партнёров и ресурсов для их реализации;
- развитие экологического, социального добровольчества среди молодёжи и создание условий для участия в практических действиях по охране природы;
- популяризация и содействие развитию экологического добровольчества и вовлечение молодёжи в практические действия по охране природы;
- поддержка проектов и инициатив в области охраны и оздоровления окружающей среды, направленные на улучшение экологической ситуации в городе и регионе;
- формирование позитивного имиджа экологически ответственного поведения среди населения;
- привлечение внимания к актуальным экологическим вопросам и повышение осведомлённости населения о проблемах окружающей среды;
- организация мероприятий, направленных на повышение осведомлённости о проблемах загрязнения окружающей среды и методах её охраны;
- популяризация экологического образа жизни через проведение мероприятий, мастер-классов, лекций, семинаров и воркшопов;
- содействие проведению круглых столов, форумов, конференций и других мероприятий для обмена опытом и знаниями между представителями власти, бизнеса, НКО и СМИ, а также помогать другим организациям в организации таких событий;
- организация и проведение лекций, мастер-классов и консультаций по вопросам экологии и устойчивого развития;
- создание условий для развития сообщества, заинтересованного в решении экологических проблем, включая организацию встреч, семинаров и мероприятий для обмена опытом и знаниями;
- создание условий для участия молодёжи в практических действиях по охране природы, таких как уборка территорий, посадка деревьев, сбор мусора;
- распространение информации о лучших практиках сбора и переработки отходов и об экологической безопасности;
- повышение осведомлённости населения о значении биоразнообразия и необходимости его сохранения;
- содействие внедрению экологически чистых технологий в различные сферы деятельности, включая промышленность, сельское хозяйство и транспорт;
- содействие развитию молодёжной политики в области экологии, поддержка молодых

людей, которые хотят заниматься политической или общественной деятельностью по защите окружающей среды;

- проведение научных исследований по актуальным экологическим проблемам и разработка рекомендаций по их решению;
- разработка и внедрение инновационных подходов к решению экологических проблем;
- реализация проектов и программ, направленных на развитие уставных целей АНО;
- полиграфическая и издательская деятельность для достижения уставных целей АНО;
- сотрудничество с государственными органами и местными властями в разработке и реализации экологической политики;
- развитие партнёрских отношений с другими некоммерческими организациями, образовательными учреждениями и СМИ для расширения охвата аудитории и повышения эффективности работы;
- участие в разработке и реализации государственных и муниципальных программ в области экологии и охраны окружающей среды;
- участие в грантовых программах и конкурсах для привлечения дополнительных ресурсов на реализацию проектов;
- распространение информации о деятельности АНО через СМИ, организация пресс-конференций, интервью, публикаций в газетах и журналах;
- развитие всесторонних связей с другими организациями, а также установление международных контактов с целью обмена опытом, организации и проведения встреч по тематике АНО;
- привлечение на добровольной основе средств заинтересованных физических и юридических лиц для достижения уставных целей АНО.

2.3. АНО может осуществлять предпринимательскую (создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них) и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует этим целям, а именно:

- организация и проведение мероприятий, лекций, семинаров, мастер-классов, конференций, выставок, фестивалей по тематике АНО;
- реализация входных билетов на мероприятия АНО;
- оказание экскурсионных и туристических услуг в соответствии с тематикой деятельности АНО и её уставными целями;
- оказание услуг и выполнение работ в установленной сфере деятельности АНО по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ по тематике АНО;
- оказание рекламных, информационных, консультационных услуг в установленной сфере ведения АНО.

2.4. Полученная АНО прибыль должна использоваться для достижения уставных целей.

2.5. В случае, если осуществление отдельных видов деятельности требует получения специального разрешения (лицензии), предусмотренного законом, АНО может заниматься этими видами деятельности только после получения такого разрешения (лицензии).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АНО.

3.1. АНО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, вправе:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность в соответствии с целями деятельности АНО;
- учреждать издательства, информационные агентства, полиграфические предприятия;
- приобретать в собственность, получать в пользование или арендовать имущество, в том числе здания, сооружения, транспорт, другое движимое и недвижимое имущество,

- необходимое для обеспечения деятельности АНО, предусмотренной настоящим уставом;
- заключать гражданско-правовые договоры, а также совершать другие юридически значимые действия по обеспечению деятельности АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
 - участвовать в тендерах по государственным заказам по предмету деятельности АНО;
 - самостоятельно определять порядок, формы организации и оплаты труда штатных работников и привлекаемых специалистов;
 - создавать материально-техническую базу для обеспечения деятельности АНО и достижения целей АНО, предусмотренных настоящим уставом.

3.2. АНО обязана:

- соблюдать в своей деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и положения настоящего устава;
- ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

4. УЧРЕДИТЕЛИ АНО.

4.1. По решению учредителя (общего собрания учредителей) АНО, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица. Решения по вопросам включения в состав АНО новых учредителей принимаются решением единственного учредителя (всеми учредителями единогласно).

4.2. Учредители АНО имеют право:

- получать информацию о деятельности АНО;
- участвовать в мероприятиях, осуществляемых АНО;
- выйти из состава учредителей, при составе учредителей не менее двух, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим уставом. В случае выхода из состава учредителей последнего учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим уставом.

4.3. Учредители обязаны:

- соблюдать Устав, локальные нормативные акты АНО;
- участвовать в работе АНО;
- выполнять решения руководящих органов АНО.

4.4. Учредитель АНО, при составе учредителей не менее двух, может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО.

4.5. Учредителями АНО не могут быть лица, указанные в п 1.2 и п. 1.2-1 ст. 15 ФЗ №7 «О некоммерческих организациях».

4.6. Учредитель (общее собрание учредителей) АНО осуществляет надзор за текущей деятельностью АНО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, путем заслушивания ежемесячных, ежеквартальных, годовых отчетов Председателя АНО.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО.

5.1. Высшим органом управления АНО является Учредитель, а при составе не менее двух учредителей, Общее собрание учредителей.

5.1.1. Основная функция Высшего органа управления АНО – обеспечение соблюдения АНО

целей, в интересах которых она создана.

К исключительной компетенции Высшего органа управления АНО относится решение следующих вопросов:

- утверждение и изменение устава АНО;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа АНО – Председателя АНО, досрочное освобождение такого лица от должности;
- создание филиалов и открытие представительств АНО, назначение руководителей филиалов и представительств АНО;
- принятие решений о создании автономной некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- утверждение внутренних регламентов АНО, в том числе утверждение Положений о Председателе АНО, об организации и деятельности представительств АНО;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- рассмотрение жалоб на решения и действия Председателя АНО;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.

Высший орган управления АНО вправе рассматривать и иные вопросы деятельности АНО, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Председателя АНО и принимать по ним решения. Решения по вопросам, в том числе по вопросам исключительной компетенции, принимаются единственным учредителем единолично, а при составе более двух учредителей, квалифицированным большинством в две трети голосов от числа присутствующих на Общем собрании учредителей АНО, в случае если в АНО два учредителя, решение принимается ими единогласно. Решения по вопросам включения в состав АНО новых учредителей принимаются всеми учредителями единогласно.

5.1.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Высшего органа управления выносятся на рассмотрение Председателем АНО по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год. Внеочередное рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции Высшего органа управления АНО, проводится по решению Председателя АНО, предложению учредителя АНО.

5.1.3. Председатель АНО обязан в течение 7 (семи) дней со дня получения предложения учредителя (учредителей) о проведении внеочередного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Высшего органа управления АНО рассмотреть указанные требование или предложение и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания учредителей, необходимости принятия решения единственным учредителем или об отказе в его проведении.

5.1.4. В случае принятия Председателем АНО решения о необходимости принятия решения единственным учредителем (о проведении внеочередного общего собрания учредителей), указанное принятие решения единственным учредителем (общее собрание учредителей) АНО должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении.

5.1.5. Уведомление учредителей АНО о проведении Общего собрания учредителей осуществляется в письменной форме (почтовые открытки, заказные письма или письменные уведомления либо по электронной почте). Уведомление о проведении Общего собрания учредителей направляется не позднее, чем за две недели до даты его проведения. В уведомлении о проведении Общего собрания учредителей должны быть указаны выносимые на обсуждение вопросы.

5.1.6. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на нем присутствует более

половины учредителей от общего числа учредителей АНО, если в АНО два учредителя, то кворум для принятия решения присутствие двух учредителей.

5.1.7. Председатель Общего собрания учредителей АНО избирается простым большинством голосов от присутствующих на Общем собрании учредителей.

5.2. Единоличным исполнительным органом АНО является Председатель АНО.

5.2.1. Председатель АНО подотчетен единственному учредителю (общему собранию учредителей) АНО. Председатель АНО избирается сроком на 5 (пять) лет решением единственного учредителя (общим собранием учредителей) АНО. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Председателя АНО может быть поставлен по требованию учредителей АНО.

5.2.2. Председатель АНО действует без доверенности от имени АНО. К компетенции Председателя АНО относятся:

- практическое выполнение решений единственного учредителя (общего собрания учредителей) АНО;
- принятие решений о проведении очередного и внеочередного собрания Общего собрания учредителей АНО или об отказе в его проведении;
- соблюдение АНО законодательства РФ и Устава АНО.
- право первой подписи под финансовыми документами, которые не подлежат обязательному одобрению единственного учредителя (общим собранием учредителей) АНО;
- подписание других документов от имени АНО;
- совершение сделок и открытие в банках счетов АНО в соответствии с действующим законодательством РФ;
- выдача доверенностей, в том числе с правом передоверия;
- разработка и вынесение на утверждение единственного учредителя (общего собрания учредителей) АНО внутренних регламентов АНО;
- оперативное руководство текущей деятельностью АНО;
- организационно-техническое обеспечение деятельности Общего собрания учредителей АНО;
- представительство от имени АНО в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в иных организациях;
- прием на работу в АНО лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников;
- определение внутреннего распорядка работы АНО;
- организация учета и отчетности АНО, подготовка годового отчета и представление его на утверждение единственному учредителю (общему собранию учредителей) АНО;
- организация делопроизводства АНО и ведение ее архива.

5.2.3. Председатель АНО при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должен действовать в интересах АНО, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ АНО.

6.1. АНО ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО;
- решение единственного учредителя о создании АНО;
- документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- решения единственного учредителя (протоколы общих собраний учредителей) АНО;
- заключения аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания учредителей АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Председатель АНО обязан обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

7. ИМУЩЕСТВО АНО И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.

7.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО.

7.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

7.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- предпринимательская и иная приносящая доход деятельность АНО;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.5. АНО может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству РФ, настоящему уставу и соответствующие уставным целям АНО.

7.6. Контроль за использованием имущества и средств АНО осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.7. Имуществом АНО является также имущество его представительств и филиалов.

7.8. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.9. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

8.1. Изменения вносятся в устав АНО по решению единственного учредителя (общего собрания учредителей) АНО и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация новой редакции устава АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Устав в новой редакции АНО вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО.

9.1. Реорганизация АНО (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению единственного учредителя (общего собрания учредителей) АНО.

- 9.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.
- 9.3. Решение о преобразовании АНО принимается учредителями. АНО может быть ликвидирована также на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.
- 9.4. Единственный учредитель (общее собрание учредителей) АНО, принявший решение о ликвидации АНО, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации АНО.
- 9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО.
- 9.6. Орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, вносит в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что АНО находится в процессе ликвидации.
- 9.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации АНО, порядке и сроке предъявления требований кредиторами такой организации. Срок предъявления требований кредиторами не может быть менее чем 2 (два) месяца с момента публикации сообщения о ликвидации АНО.
- 9.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.
- 9.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой АНО, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 9.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей АНО или органом, принявшим решение о ее ликвидации.
- 9.11. Если имеющиеся у ликвидируемой АНО денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества АНО с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 9.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой АНО производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- 9.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается единственным учредителем (общим собранием учредителей) АНО или органом, принявшим решение о ликвидации АНО.
- 9.14. Имущество, оставшееся после ликвидации АНО, не может быть распределено учредителями.
- 9.15. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана АНО, или на благотворительные цели в соответствии с решением единственного учредителя (общего собрания учредителей) АНО.
- 9.16. Необходимые документы и сведения о ликвидации АНО направляются в орган, зарегистрировавший АНО, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.
- 9.17. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.18. Материалы после ликвидации АНО передают в архив по месту государственной регистрации.