

СОГЛАСОВАНО

Администрация города Апатиты

Глава администрации  В.М. Сетов



УТВЕРЖДЕН

Приказом ОК и ДМ

от 20.12.2011 № 37



Н.Ф. Зибаровская

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АПАТИТСКИЙ ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ ИМЕНИ ЕГОРОВА В.К.»

ПРИНЯТ:

Общим собранием
трудоувого коллектива
протокол № 2 от 05.04. 2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.», именуемое в дальнейшем Учреждение, реорганизовано в Городской Дворец культуры из Дворца культуры Объединенного профкома Ордена Ленина треста «Апатитстрой» города Апатиты Мурманской области на основании постановления Администрации города Апатиты от 01.07.1992 № 326, зарегистрировано постановлением Администрации города Апатиты от 05.04.2002 № 303 как муниципальное учреждение «Апатитский городской Дворец культуры», переименовано приказом учредителя от 14.07.2005 № 35 на основании решения Апатитского городского Совета народных депутатов от 21.04.2005 № 430 в муниципальное учреждение «Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.».

С момента регистрации настоящего Устава, ранее действовавшие учредительные документы Учреждения, утрачивают силу.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МАУ АГДК.

- Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.
- Тип: автономное учреждение.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Ленина, дом 24.

Фактический адрес:

- 184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Ленина, дом 24,
- 184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Ленина, дом 24а.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Апатиты с подведомственной территорией.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Апатиты с подведомственной территорией.

1.6. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Отдел по культуре и делам молодежи Администрации города Апатиты Мурманской области (далее – Учредитель). Взаимоотношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и приобретает права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, печать установленного образца со своим полным наименованием, штампы, бланки, другие средства идентификации.

1.9. Учреждение имеет право открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке.

1.10. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- нарушение прав и свобод работников Учреждения;
- соответствие качества оказываемых Учреждением услуг установленным стандартам качества;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.13. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, выборе приемов, методов и средств оказания услуг, хозяйственной деятельности и иной деятельности, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в сфере культуры.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

- развитие самодеятельного, любительского искусства с учетом национальных и возрастных особенностей групп населения;
- сохранение, развитие и освоение культурных ценностей;
- организация полноценного досуга;
- удовлетворение запросов и потребностей населения на отдельные виды культурно-просветительной и художественно-творческой деятельности;
- организация любительских объединений и клубов по интересам.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение массовых и камерных культурно-досуговых мероприятий;

- развитие самостоятельного художественного творчества, деятельности клубных формирований творческого направления;
- участие клубных формирований в фестивалях, конкурсах, смотрах городского, областного, всероссийского и международного уровней;
- организационная и методическая помощь предприятиям, организациям и учреждениям города в проведении корпоративных праздников и юбилеев;
- образовательная деятельность в области хореографии, вокала и других жанров и видов искусства;
- изготовление и размещение рекламы;
- организация гастрольных концертов и спектаклей профессиональных творческих коллективов;
- прокат концертных и карнавальных костюмов и инвентаря культурно-досугового назначения;
- организация выставок-продаж.

Учреждение имеет право осуществлять иную, приносящую доходы деятельность, не противоречащую целям создания и предмету деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме заданий Учредителя Учреждение, по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением.

Учредитель:

- утверждает Устав учреждения;
- назначает и увольняет директора Учреждения в соответствии с Уставом городского округа Апатиты и в порядке, установленном Советом депутатов города Апатиты, на конкурсной основе. Принимает меры поощрения к директору Учреждения и налагает на него дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами;
- проводит мероприятия по ликвидации и реорганизации Учреждения в порядке, установленном в соответствии с законодательством РФ;
- запрашивает и получает в установленном порядке от Учреждения сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учредителя целей и задач;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление статистической отчетности;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством РФ.

3.3. Органами управления Учреждением являются:

- наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет);
- директор Учреждения.

3.4. Наблюдательный совет Учреждения

3.4.1. Учредитель создает в Учреждении Наблюдательный совет в составе 7 (семи) членов и утверждает его состав.

3.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

3.4.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

3.4.4. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 3 (три) человека;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в социальной сфере деятельности – 2 (два) человека;
- работники Учреждения – 2 человека.

3.4.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.4.6. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

3.4.7. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.4.8. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.4.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.).

3.4.10. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.4.11. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Наблюдательного совета принимается Учредителем.

3.4.12. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

3.4.13. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

3.4.14. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.5. Председатель Наблюдательного совета

3.5.1. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5.2. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.5.3. Работник Учреждения (член Наблюдательного совета) не может быть

избран Председателем Наблюдательного совета.

3.5.4. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

3.5.5. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением работников Учреждения – членов Наблюдательного совета.

3.6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

3.6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

3.6.2. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.6.3. Информация о проведении заседания Наблюдательного совета должна быть доведена до членов Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

3.6.4. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (очное или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

3.6.5. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

3.6.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

3.7. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 7) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.7.1. По вопросам, указанным в подпунктах 1-3 и 7 пункта 3.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.7.2. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 3.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 4 и 10 пункта 3.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.7.3. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.6. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

3.7.4. По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9 и 11 пункта 3.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.7.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-7 и 10 пункта 3.6. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.7.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11 пункта 3.6. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.7.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 3.6. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом учреждения в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.7.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.7.9. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.8. Директор Учреждения

3.8.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

3.8.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя или Наблюдательного совета.

3.8.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения,

в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.8.4. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать меры социальной защиты и безопасные условия труда работникам Учреждения, гарантированные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение требований законодательства по защите сведений конфиденциального характера.
- учитывать рекомендации Наблюдательного совета;
- в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Апатиты, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.8.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- ненадлежащее использование движимого, а также недвижимого имущества;
- невыполнение установленного Учреждению муниципального задания;
- просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения;
- совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Учреждения;
- иные основания, предусмотренные законодательством или трудовым договором.

3.8.6. Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.2. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного

управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 4.5. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, и иными федеральными законами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

5.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

5.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

5.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

5.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.8. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и нормативно-правовыми актами г. Апатиты.

5.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются Администрацией города Апатиты и подлежат регистрации.

6.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в установленном законодательством порядке.

**ИФНС России по г. Апатиты
Мурманской области**

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
Юридических лиц внесена запись

«27» апреля 2011 года

ОГРН 1025100511180

ГРН 811510010108

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Заместитель начальника

должность, наименование лица

подписавшего документ

М.П.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
10 (десять) листов.

Начальник ОКиДМ

Н.Ф. Зибаровская

Директор МАУ АГДК

О.Х. Бигоцкая