



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2022 № 3167

г. Мытищи

Об утверждении новой редакции Устава
муниципального бюджетного учреждения
культуры «Мытищинский театр кукол
«Огниво» им. С. Железкина»

В соответствии со статьями 50.1, 52, 54, 123.21, 123.22 Гражданского кодекса РФ, статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский театр кукол «Огниво» им. С. Железкина» в новой редакции (прилагается).

2. Исполняющему обязанности директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский театр кукол «Огниво» им. С. Железкина» Кастрюлиной Ю.Г. зарегистрировать Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский театр кукол «Огниво» им. С. Железкина» в Инспекции ФНС России по г. Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи О.В. Ивченко.

Глава городского округа Мытищи

Ю.О. Купецкая



ВЕРНО
ГЛАВНЫЙ ИНСПЕКТОР ОБЩЕГО
ОТДЕЛА М.М. СЫРОВА

21.07.2022г.

011673*



Приложение
к постановлению администрации
городского округа Мытищи
от «21» 04 2022 г. № 3167

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Мытищинский театр кукол «Огниво»
им. С. Железкина»

(новая редакция)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский театр кукол «Огниво» им. С. Железкина» является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский театр кукол «Огниво» им. С. Железкина», далее именуемое «Учреждение», созданного в соответствии с Постановлением Главы Администрации Мытищинского района от 20.10.1992 года № 3342.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мытищинский театр кукол «Огниво» им. С. Железкина».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК МТК «Огниво»

1.4. Место нахождения и почтовый адрес: 141002, Россия, Московская область, г.Мытищи, ул. Шараповская, дом 4, корпус 1.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Мытищи Московской области». От имени муниципального образования выступает администрация городского округа Мытищи в лице главы городского округа Мытищи (далее - «Учредитель»).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры и туризма администрации городского округа Мытищи Московской области.

1.6. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением культуры.

1.7. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области». В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности. Полномочия собственника имущества по поручению Учредителя осуществляет Управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении администрации городского округа Мытищи и/или в Управлении Федерального казначейства Московской области, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.10. Учреждение имеет круглую печать с изображением Герба городского округа Мытищи, содержащую наименование Учреждения на русском языке и указание на место нахождения Учреждения, эмблему, зарегистрированную в установленном порядке, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.11. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие общественные объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

1.13. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам в установленном законом порядке.

1.14. Учреждение самостоятельно в установленном порядке размещает документы, подлежащие обязательному размещению на Официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством в рамках своей компетенции.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

- Удовлетворения потребностей населения поселений, входящих в состав муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», в сценическом искусстве;
- Содействия в реализации на территории городского округа Мытищи гражданам Российской Федерации права на свободу творчества, участие в культурно - досуговой деятельности, обеспечение равного доступа к сценическому искусству;

2.2. Задачами Учреждения являются:

- Создание необходимых условий для разностороннего развития личности, сохранение самобытности российской культуры, национального самосознания и языка;
- Содействие в сохранении единого культурного пространства, развитие межнациональных, межрегиональных и межгосударственных культурных связей;
- Сохранение и развитие традиций русской театральной школы, сценическое воплощение произведений классической и современной драматургии;

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Уставом.

Муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренным его Уставом основными видами деятельности ежегодно формирует, утверждает и доводит до Учреждения Учредитель.

Порядок формирования, выполнения и контроля за выполнением муниципального задания утверждается главой городского округа Мытищи

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Деятельность в области создания произведений искусства;
- Деятельность в области художественного, литературного и исполнительского искусства;
- Организация и постановка театральных и музыкальных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- Деятельность актеров, режиссеров, композиторов, художников, скульпторов, балетмейстеров и прочих представителей творческих профессий, выступающих на индивидуальной основе;
- Деятельность концертных и театральных залов;
- Создание и прокат спектаклей, организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов, реализация билетов на указанные мероприятия;
- Подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;
- Организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;
- Предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов;
- Изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;
- Предоставление сцен - площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;
- Проведение стажировок, мастер-классов ведущими мастерами и деятелями театра;
- Прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;
- Реализация сопутствующих услуг, представляемых зрителям театра;

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в рамках основной деятельности, установленной уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.6. Учреждение ведет обособленный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными учреждениями, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- Формировать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, определять порядок реализации билетов, услуг и продукции, устанавливать на них цены по согласованию с Учредителем и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;
- Определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда, на развитие своей материально-технической базы;
- Арендовать по согласованию с Учредителем имущество необходимое для осуществления уставной деятельности;
- Получать и использовать доходы от оказываемых платных услуг населению и организациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;

3.3. При осуществлении своей уставной деятельности Учреждение обязано:

- Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности;
- Вести статистическую отчетность;
- Отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- Представлять формы отчетности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в установленные сроки, а также отчетные документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств;
- Представлять в Управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи документы, служащие основанием для включения в реестр собственности муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в установленном порядке;

- Предоставлять на согласование Учредителю документы и документацию, связанные с деятельностью Учреждения;
- Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- Обеспечивать проведение творческих мероприятий в рамках муниципального задания и целевых субсидий. Проведение указанных мероприятий осуществляется на основании решений Учредителя.

3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение государственной отчетности должностные лица несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение представляет соответствующим органам необходимую информацию для целей налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической иной информации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль и ревизия деятельности учреждения осуществляются вышестоящими органами, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» и настоящим Уставом.

4.2 Учредитель:

- утверждает Устав, вносит дополнения и изменения в Устав Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от нее Художественного руководителя Учреждения, а также накладывает на него дисциплинарные взыскания и поощрения;
- назначает на должность и освобождает от нее директора Учреждения, а также накладывает на него дисциплинарные взыскания и поощрения;
- утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

4.3 Художественный руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения при выполнении следующих полномочий:

- представляет Учреждение во взаимоотношениях с российскими и иностранными физическими и юридическими лицами, а также международными организациями по вопросам творческой деятельности;
- осуществляет творческое руководство художественным и артистическим персоналом Учреждения в деятельности по созданию новых постановок, капитальному возобновлению спектаклей и показу спектаклей текущего репертуара;
- разрабатывает планы создания новых постановок Учреждения и перспективных репертуарных планов;
- утверждает, по согласованию с директором Учреждения, перспективный репертуарный план Учреждения и план его проката;
- по согласованию с директором Учреждения, принимает решения по выпуску к публичному исполнению новых или капитально-возобновляемых спектаклей;
- участвует в формировании творческого состава труппы и создает необходимые условия для творческого роста артистов;
- осуществляет координацию творческой деятельности Учреждения;
- формирует постановочные группы, отбирает кандидатуры и определяет исполнителей ролей в новых постановках, капитально-возобновляемых спектаклях, при осуществлении ввода исполнителей в спектакли текущего репертуара;
- утверждает эскизы, макеты, декорации и другие результаты деятельности постановочной группы в подготовительный период;
- представляет директору Учреждения заключение о принятии эскизов и макетов оформления, готовности спектаклей и иных программ Учреждения к публичному исполнению;
- организует на высоком художественном уровне показ спектаклей и программ Учреждения в рамках его участия в мероприятиях, проводимых в Российской Федерации и за рубежом (фестивалях, гастролях, конкурсах, смотрах, концертах, днях культуры, официальных мероприятиях и т.п.);
- осуществляет работу по созданию новых спектаклей с авторами и режиссерами-постановщиками Учреждения;
- определяет сроки выпуска спектаклей и готовности спектаклей;
- формирует календарные планы показа спектаклей текущего репертуара Учреждения;
- формирует творческое и репетиционное расписание, а также регулирует занятость творческого коллектива Учреждения;
- согласовывает заключение трудовых и гражданско-правовых договоров с творческими работниками Учреждения и авторами осуществляемых постановок;

- осуществляет выбор художественных и творческих направлений деятельности Учреждения и проводит в жизнь художественный принцип работы творческого коллектива Учреждения;

- несет ответственность за результаты творческой деятельности Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

- по вопросам, находящимся в его ведении, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.3 Художественный руководитель обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

4.4 Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (соглашения, контракты) от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.5 Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

5. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения руководителя Учреждением;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание Учреждения;
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству РФ, принятые в пределах компетенции Учреждения.

6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодателем для работников является Учреждение в лице руководителя учреждения.

6.2. На работодателя возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

6.3. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров,

обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

- иные обязательства в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.4. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемого оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.
- соблюдать иные требования, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами в сфере охраны труда.

6.5. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обучение по охране труда за счет средств работодателя;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравм);
- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.
- иные права, предусмотренные статьей 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации и другими нормативными актами в сфере охраны труда.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением по договору для ведения уставной деятельности.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним по договору имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем.

7.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником или уполномоченным им органом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

7.5. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.7. Учреждение обязано:

- Эффективно использовать имущество;
- Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- Не допускать ухудшения технического состояния имущества; (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством РФ.

7.9. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с договором, осуществляет Управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

Крупные сделки и сделки с заинтересованностью заключаются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.11. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных услуг, предусмотренных уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.13. Учредитель устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

7.14. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

7.15. Привлечение учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 7.12, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются Учреждением в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.18. Средства, полученные от осуществления Учреждением предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном балансе и используются на его развитие.

7.19. Денежные средства и иное имущество, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся

результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Разработка новой редакции Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в случаях: создания, реорганизации, изменения типа Учреждения, вступления в силу изменений в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения.

8.2. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав учреждения утверждаются Учредителем в порядке, установленном главой городского округа Мытищи.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

9.1. Деятельность Учреждения может быть реорганизована в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделение из учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, за исключением случаев, определенных законодательством РФ.

9.6. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Мытищи.

10. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

10.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются в соответствии с Уставом Учреждения.

10.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения учредительные документы, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел городского округа Мытищи.