

Приложение № 1  
к приказу федерального  
государственного  
бюджетного учреждения  
«Российский детско-юношеский центр»  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

**Положение об организации и проведении  
Всероссийского конкурса индивидуальных участников  
«Добро не уходит на каникулы»**

**г. Москва, 2024**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок и сроки проведения, категории участников Всероссийского конкурса индивидуальных участников «Добро не уходит на каникулы» (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр» (далее – ФГБУ «Росдетцентр») при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации в соответствии с планом мероприятий федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» на 2024 год, утвержденным приказом от 29.12.2023 № 691-о «Об утверждении Плана мероприятий федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» на 2024 год».

1.3. Партнером Конкурса является Общество с ограниченной ответственностью «Четыре лапы» ОГРН 1185027020705, ИНН: 5040157529.

1.4. Сроки проведения Конкурса: в период с 25 июня 2024 года по 10 сентября 2024 года.

## **2. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Целью Конкурса является создание эффективной системы развития добровольчества (волонтерства) в общеобразовательных организациях Российской Федерации (далее – общеобразовательные организации), повышение уровня мотивации обучающихся, советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и педагогических работников общеобразовательных организаций, родителей/законных представителей обучающихся общеобразовательных организаций к участию в добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. выявление и распространение лучших добровольческих (волонтерских) практик в общеобразовательных организациях;

2.2.2. повышение компетенций обучающихся, советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и педагогических работников общеобразовательных организаций через участие в добровольческой (волонтерской) деятельности;

2.2.3. Содействие развитию основных направлений добровольчества (волонтерства):

– патриотическое направление добровольческой (волонтерской) деятельности;

– культурное направление добровольческой (волонтерской) деятельности;

– медийное направление добровольческой (волонтерской) деятельности;

- социальное направление добровольческой (волонтерской) деятельности;
- экологическое направление добровольческой (волонтерской) деятельности;
- медицинское направление добровольческой (волонтерской) деятельности.

### **3. Организационный комитет Конкурса**

3.1. Общее руководство по организации и проведению Конкурса осуществляется Организационным комитетом Конкурса (далее – Оргкомитет), который сформирован из числа работников ФГБУ «Росдетцентр. Состав Оргкомитета утверждается приказом ФГБУ «Росдетцентр».

3.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения Конкурса для достижения цели Конкурса и решения вытекающих из нее задач.

3.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Конкурса, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

3.4. Оргкомитет имеет право:

3.4.1. вносить предложения Организатору по составу участников Конкурса;

3.4.2. принимать решение по допуску участников к участию в Конкурсе;

3.4.3. формировать состав Экспертной комиссии Конкурса (далее – Экспертная комиссия);

3.4.4. утверждать результаты этапов Конкурса по итогам оценки результатов выполнения участниками Конкурса конкурсных заданий;

3.4.5. вносить предложения Организатору по учреждению специальных номинаций и о дополнительном поощрении участников Конкурса;

3.4.6. вносить предложения Организатору по продлению или изменению сроков Конкурса и его этапов;

3.4.7. координировать деятельность по продвижению Конкурса в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.4.8. в случае необходимости формировать предложения Организатору о привлечении партнеров Конкурса;

3.4.9. выполнять иные задачи и функции, связанные с организацией и проведением Конкурса.

3.5. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.

3.6. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие более пятидесяти процентов от числа членов Оргкомитета.

3.7. Председатель и Секретарь заседания Оргкомитета избираются на заседании Оргкомитета из числа членов Оргкомитета открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Оргкомитета является решающим.

3.9. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем заседания Оргкомитета.

3.10. При невозможности собрать большинство членов Оргкомитета в одном месте решение Оргкомитета может быть принято путем проведения заочного голосования, а также:

- путем записываемого на видео дистанционного опроса каждого члена Оргкомитета посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – дистанционный опрос);

- проведением онлайн-заседания Оргкомитета на общей видеоконференции посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – онлайн-заседание) с обязательной видеозаписью заседания и последующим протоколированием путем считывания информации с видеозаписи.

3.11. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.12. Предлагаемая повестка дистанционного опроса или онлайн-заседания (изменения в повестку дистанционного опроса или онлайн-заседания) со всеми необходимыми материалами, с указанием возможности вносить предложения о включении в повестку дистанционного опроса или онлайн-заседания дополнительных вопросов, а также с информацией о сроках окончания процедуры внесения предложений в повестку дистанционного опроса или онлайн-заседания доводится до сведения всех членов Оргкомитета до начала дистанционного опроса или онлайн-заседания путем почтовой, телефонной, электронной связи не позднее, чем за три дня до проведения онлайн-заседания.

3.13. В протоколе о результатах заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания Оргкомитета должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Оргкомитета (для заочного голосования);

- сведения о членах Оргкомитета, принявших участие в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании;

- результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, дистанционный опрос или онлайн-заседание;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

3.14. Протокол с краткой справкой о мнениях каждого участника заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания отправляется всем членам Оргкомитета, включая членов, не принимавших участия в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании.

#### **4. Экспертная комиссия**

4.1. Для оказания содействия Оргкомитету в оценке результатов выполнения участниками Конкурса конкурсных заданий Оргкомитетом формируется Экспертная комиссия.

4.2. В состав Экспертной комиссии могут быть включены представители партнеров Конкурса, специалисты в области воспитания, педагогики и психологии, представители органов государственной власти и местного самоуправления, образовательных и научных организаций, творческих союзов и центров, представители благотворительных фондов и некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации, имеющие достижения в указанных областях и опыт экспертной деятельности.

4.3. Экспертная комиссия:

4.3.1. вносит предложения в Оргкомитет по составу участников Конкурса и содержанию конкурсных заданий;

4.3.2. рассматривает заявки на участие в Конкурсе и отклоняет заявки на участие в Конкурсе, которые не соответствуют требованиям Положения;

4.3.3. оценивает результаты выполнения участниками Конкурса конкурсных заданий заочного этапа Конкурса;

4.3.4. формирует и направляет в Оргкомитет результаты своей оценки в виде рейтинговой таблицы участников заочного этапа Конкурса.

4.4. Заседания Экспертной комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее пятидесяти процентов от числа членов Экспертной комиссии.

4.5. Председатель Экспертной комиссии избирается на первом заседании Экспертной комиссии из числа членов Экспертной комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.6. Решения Экспертной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии. В случае равенства числа голосов, голос Председателя Экспертной комиссии является решающим.

4.7. Решения Экспертной комиссии отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем Экспертной комиссии.

## **5. Условия участия в Конкурсе**

5.1. К участию в Конкурсе приглашаются:

5.1.1. обучающиеся общеобразовательных организаций (далее – обучающиеся) в возрасте от 12 (двенадцати) лет до 17 (семнадцати) лет включительно с согласия родителей/законных представителей обучающихся;

5.1.2. советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

5.1.3. педагогические работники общеобразовательных организаций.

5.2. Лицам, указанным в пункте 5.1 Положения, для участия в Конкурсе необходимо:

5.2.1. на дату подачи заявки на участие в Конкурсе быть зарегистрированным / зарегистрироваться на официальном сайте Всероссийского конкурса «Добро не уходит на каникулы» (<https://вместесдобром.рф/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт Конкурса) самостоятельно (несовершеннолетним обучающимся – самостоятельно (с согласия родителя/законного представителя) обучающегося или с помощью родителя/законного представителя обучающегося);

5.2.2. заполнить и прикрепить к Заявке Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1 к Положению) и Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение № 2 к Положению) (при этом, обучающиеся, не достигшие возраста 14 (четырнадцати) лет, размещают согласия от родителя/законного представителя обучающегося, обучающиеся в возрасте от 14 (четырнадцати) лет до 17 (семнадцати) лет (включительно) – личные от обучающегося и от родителя/законного представителя обучающегося);

5.2.3. принять участие в Конкурсе в порядке, изложенном в разделах 6-7 Положения.

5.3. Участники Конкурса несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в их заявке на участие в Конкурсе и, в случае необходимости, должны предоставить подтверждающие документы по требованию Оргкомитета.

5.4. Участники Конкурса несут ответственность за содержание предоставленных результатов выполнения конкурсных заданий. Претензии, связанные с нарушением прав третьих лиц в результатах выполнения конкурсных заданий, представленных участниками Конкурса, направляются непосредственно лицам, предоставившим указанные результаты выполнения конкурсных заданий.

5.5. Результаты выполнения конкурсных заданий, представленные участниками Конкурса в ходе Конкурса, не возвращаются и не рецензируются.

5.6. Подача заявки на участие в Конкурсе будет рассматриваться как автоматическое согласие участников Конкурса с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении, и как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав.

5.7. Участники Конкурса соглашаются, что результаты их деятельности за время участия в Конкурсе могут быть использованы Организатором по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора (авторов).

5.8. Участники Конкурса соглашаются, что за использование Организатором результатов их деятельности за время участия в Конкурсе они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

5.9. Участники Конкурса (в том числе родители/законные представители обучающихся) не имеют права оказывать какое-либо воздействие на членов Оргкомитета, членов Экспертной комиссии, на результаты Конкурса и процедуру его проведения.

5.10. В случае нарушения правил проведения Конкурса, Организатор может отказать нарушителям в дальнейшем участии в Конкурсе.

5.11. Конкурс проводится в три этапа:

- заочный этап (в период с 25 июня 2024 года по 5 августа 2024 года);
- этап выполнения дополнительных заданий (в период с 20 июля 2024 года по 5 августа 2024 года)
- этап оценки Экспертной комиссией конкурса и объявления победителей Конкурса (в период с 6 августа 2024 года по 10 сентября 2024 года).

5.12. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Добрый герой»: в номинации принимают участие обучающиеся общеобразовательных организаций, реализующие добровольческую (волонтерскую) деятельность;
- «Добрый герой-советник»: в номинации участвуют советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, реализующие добровольческую (волонтерскую) деятельность;
- «Добрый герой-учитель»: в номинации участвуют педагогические работники общеобразовательных организаций, реализующие добровольческую (волонтерскую) деятельность, реализующие добровольческую (волонтерскую) деятельность;

5.13. Для номинации «Добрый герой» задания отличны от заданий номинаций «Добрый герой-учитель» и «Добрый герой-советник»;

5.14. Задания номинаций «Добрый герой-учитель» и «Добрый герой-советник» идентичны.

## **6. Порядок проведения Конкурса**

6.1. Конкурс реализуется на Сайте Конкурса.

6.2. В период с 25 июня 2024 года по 5 августа 2024 года проводится заявочная кампания Конкурса и осуществляется выполнение участниками Конкурса конкурсных заданий.

6.2.1. Участники Конкурса осуществляют подачу заявок на участие в Конкурсе на Сайте Конкурса с учетом требований, изложенных в пункте 5.2 Положения.

6.2.2. После подачи заявки на участие в Конкурсе участники Конкурса выполняют одно/несколько конкурсных заданий (на свое усмотрение) по следующим направлениям добровольческой (волонтерской) деятельности:

– Социальное добровольчество (волонтерство) – задание номинации «Добрый герой» представляет собой прохождение курса обучения языку жестов с последующим предоставлением результатов обучения в виде видео-записи разных фраз на выученном языке, задание номинаций «Добрый герой-учитель» и «Добрый герой-советник» - проведение урока/лекции на тему разрушения мифов о социально-уязвимых группах детей, создание презентации по теме.

– Медицинское добровольчество (волонтерство) – составление медицинского квиза и рекомендаций по сохранению здоровья в летний каникулярный период;

– Экологическое добровольчество (волонтерство) - задание номинации «Добрый герой» представляет собой составление эко-комикса на отведенные темы, задание номинаций «Добрый герой-учитель» и «Добрый герой-советник» представляют собой создание карты мест и организаций, занимающихся переработкой мусора и другой экологической деятельностью;

– Патриотическое добровольчество (волонтерство) - задание номинации «Добрый герой» представляет собой создание интервью с ветераном/участником Специальной военной операцией или создание карточки исторического места/улицы, находящейся в непосредственной близости к участнику, задание номинаций «Добрый герой-учитель» и «Добрый герой-советник» - создание презентации урока посвященному родному краю;

– Медиа - добровольчество (волонтерство) - задание номинации «Добрый герой» представляет собой создание видеоролика по теме «Роль медиа-волонтера в волонтерской деятельности», задание номинаций «Добрый герой-учитель» и «Добрый герой-советник» - запись подкаста с участием волонтеров местных волонтерских отрядов/организаций;

– Культурное добровольчество (волонтерство) - задание номинаций «Добрый герой-учитель» и «Добрый герой-советник» представляет собой создание аудио-гида по культурным местам родного края, задание номинации «Добрый герой» представляет собой создание культурного квеста с использованием памятников, значимых зданий и личностей родного края.

Подробные регламенты выполнения конкурсных заданий и критерии оценивания результатов выполнения конкурсного задания указываются на странице «Всероссийский конкурс индивидуальных участников «Добро не уходит на каникулы» в разделе «Проекты» на Сайте Конкурса в описании к каждому конкурсному заданию.

Максимальное количество баллов за каждое задание – 20 (двадцать) баллов.

6.2.3. Участники, подавшие заявку на участие в Конкурсе в период с 25 июня 2024 года по 5 августа 2024 года, допускаются к этапу выполнения дополнительных заданий, в рамках которого участники могут выполнить два дополнительных задания для получения баллов.

Максимальное количество баллов за выполнение одного дополнительного задания – 15 (пятнадцать) баллов.

6.2.4. Результаты выполнения конкурсных заданий (в виде отчёта о выполнении конкурсного задания) размещаются участниками Конкурса в облачном хранилище в период с 25 июня 2024 года по 5 августа 2024 года включительно.

6.2.4.1. Важно:

– ссылка на облачное хранилище с результатом выполнения конкурсного задания, должна быть активна до даты завершения Конкурса.

6.2.5. После размещения результата выполнения конкурсного задания (в виде отчёта о выполнении конкурсного задания) участник Конкурса прикрепляет ссылку на материал с результатом выполнения конкурсного задания на странице «Всероссийский конкурс индивидуальных участников «Добро не уходит на каникулы» в разделе «Проекты» на Сайте Конкурса.

6.2.6. Заявки на участие в Конкурсе и результаты выполнения конкурсных заданий, не соответствующие требованиям Положения, отклоняются Экспертной комиссией без объяснения причин отказа.

6.3. В период с 6 августа 2024 года по 10 сентября 2024 года проводится оценка представленных участниками Конкурса результатов выполнения конкурсных заданий и подведение итогов заочного этапа Конкурса:

6.3.1. Экспертной комиссией осуществляется оценка представленных участниками Конкурса результатов выполнения конкурсных заданий в соответствии с критериями, указанными на странице «Всероссийского конкурса индивидуальных

участников «Добро не уходит на каникулы» в разделе «Проекты» на Сайте Конкурса в описании к каждому конкурсному заданию.

Максимальное количество баллов за одно выполненное в полном объеме конкурсное задание первого заочного этапа Конкурса в сумме составляет 20 (двадцать) баллов.

Максимальное количество баллов за одно выполненное в полном объеме конкурсное задание дополнительного этапа Конкурса в сумме составляет 15 (пятнадцать) баллов.

6.3.2. По решению, принятому Экспертной комиссией, в зависимости от количества набранных баллов формируются рейтинговые таблицы Конкурса отдельно по каждой номинации Конкурса (пункт 5.12 Положения). Рейтинговые таблицы ранжируются от наибольшего до наименьшего количества набранных баллов. При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких участников Конкурса более высокое место в рейтинговой таблице занимает участник Конкурса, представивший отчет о выполнении конкурсного задания ранее других.

6.3.3. Итоги оценки Экспертной комиссией результатов выполнения участниками Конкурса конкурсных заданий, направляются в Оргкомитет в виде итоговых рейтинговых таблиц заочного этапа Конкурса для принятия решения.

6.3.4. Из состава участников Конкурса, занявших лидирующие позиции итоговых рейтинговых таблиц Конкурса, формируется список победителей Конкурса в количестве десяти человек по каждой номинации Конкурса.

6.3.5. Не позднее 10 сентября 2024 года итоги Конкурса (список победителей Конкурса) публикуются без указания результатов оценивания (баллов):

- на официальном сайте Организатора (<http://rusdetcenter.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт Организатора);

- на Сайте Конкурса;

- в официальной группе Конкурса (<https://vk.com/letodobra>) в социальной сети «ВКонтакте» (далее – Группа letodobra).

6.3.6. Рейтинговые таблицы не публикуются.

6.4. Результаты Конкурса окончательные и не подлежат пересмотру. Апелляция результатов Конкурса не предусмотрена.

6.5. Победители Конкурса награждаются сувенирной брендовой продукцией.

6.6. Участники Конкурса, выполнившие в полном объеме условия участия в Конкурсе, указанные в Положении, получают электронный сертификат участника Конкурса в личном кабинете пользователя на Сайте Конкурса.

6.7. По решению, принятому и утвержденному Оргкомитетом, участники Конкурса могут быть рекомендованы Организатору к дополнительному поощрению.

## **7. Порядок награждения победителей Конкурса**

7.1. Награждение победителей Конкурса проводится в декабре 2024 года в рамках Всероссийского форума школьных добровольческих команд (в порядке, предусмотренном Положением об организации и проведении Всероссийского форума школьных добровольческих команд, утвержденным приказом ФГБУ «Росдетцентр»).

7.2. При невозможности или нежелании победителя участвовать во Всероссийском форуме школьных добровольческих команд победителю необходимо заполнить отказ от участия во Всероссийском форуме школьных добровольческих команд (Приложение № 3 к Положению), отказ необходимо направить на электронную почту по адресу - [letodobraRDC@yandex.ru](mailto:letodobraRDC@yandex.ru).

## **8. Финансирование**

8.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, осуществляются за счет средств ФГБУ «Росдетцентр», в том числе:

– расходы на приобретение сувенирной брендированной продукции для победителей Конкурса;

– расходы на отправку сувенирной брендированной продукции победителям (в случае отказа от участия во Всероссийском форуме школьных добровольческих команд);

– расходы, связанные с участием победителей заочного этапа Конкурса во Всероссийском форуме школьных добровольческих команд (в порядке, предусмотренном Положением об организации и проведении Всероссийского форума школьных добровольческих команд, утвержденного приказом ФГБУ «Росдетцентр»).

8.2. По решению Оргкомитета, при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии, поддержку Конкурсу может оказывать партнер Конкурса.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Информация о Конкурсе размещается на Сайте Организатора, Сайте Конкурса, а также в Группе [letodobra](#).

9.2. В случае внесения изменений в Положение, Организатор обязан уведомить участников Конкурса, членов Экспертной комиссии и других заинтересованных лиц не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с даты утверждения изменений путем размещения информации на Сайте Организатора, Сайте Конкурса, а также в Группе [letodobra](#).

9.3. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению Конкурса, Оргкомитет вправе предложить Организатору временно приостановить или прекратить проведение Конкурса.

9.4. Организатор не несет ответственность за прямые или косвенные потери участников Конкурса, за любые неточности или упущения в предоставленной участниками Конкурса информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника Конкурса или любого другого лица в связи с участием в Конкурсе.

9.5. Контактное лицо: Киданов Алексей Александрович, начальник отдела реализации проектов добровольчества (волонтерства) Управления реализации проектов воспитательной работы и добровольчества (волонтерства) ФГБУ «Росдетцентр», телефон для связи: (495) 122-21-26 (доб. 31200), адрес электронной почты: [letodobraRDC@yandex.ru](mailto:letodobraRDC@yandex.ru).

Приложение № 2  
к приказу федерального  
государственного  
бюджетного учреждения  
«Российский детско-юношеский центр»  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

**Состав Организационного комитета Всероссийского конкурса  
индивидуальных участников «Добро не уходит на каникулы»**

№	ФИО	Должность
1	Кудряшов Александр Сергеевич	директор федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр»
2	Марченко Ольга Олеговна	заместитель директора
3	Кутукова Наталья Константиновна	начальник Управления реализации проектов воспитательной работы и добровольчества (волонтерства)
4	Киданов Алексей Александрович	начальник отдела реализации проектов добровольчества (волонтерства)
5	Синцова Ксения Ивановна	заместитель начальника отдела реализации проектов добровольчества (волонтерства)

Приложение № 1  
к Положению об организации  
и проведении Всероссийского  
конкурса индивидуальных участников  
«Добро не уходит на каникулы»

**ФОРМА**

Директору федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64.

от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_,  
код подразделения \_\_\_\_\_.

**Согласие на обработку персональных данных (для родителя/законного представителя)**

Я, \_\_\_\_\_,  
являюсь родителем/законным представителем) несовершеннолетнего в возрасте старше 14  
(четырнадцати) лет, малолетнего (нужное подчеркнуть)  
\_\_\_\_\_, принимающего участие  
во Всероссийском конкурсе индивидуальных участников «Добро не уходит на каникулы» (далее –  
Конкурс), проводимом федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский  
детско-юношеский центр» (119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, ОГРН: 1167746501064, ИНН:  
7703410980) (далее – Организация), в соответствии с требованиями  
ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие  
Организации на обработку моих и моего ребенка персональных данных с целью участия моего  
ребенка в Конкурсе, который проводится в 2024 году.

В указанных выше целях Организация в установленном действующим законодательством  
Российской Федерации порядке имеет право поручать совершение отдельных действий  
с персональными данными третьим лицам при условии, что они обязуются обеспечить безопасность  
персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных.  
При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с персональными  
данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Организация.

Перечень моих, моего ребенка персональных данных, передаваемых Организации  
на обработку: фамилия, имя и отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность  
(паспорт, свидетельство о рождении), сведения о выдаче документа, удостоверяющего личность  
(включая дату выдачи и код подразделения), адрес регистрации по месту жительства, дата  
рождения, сведения о месте фактического проживания, сведения о месте учебы моего ребенка,

адреса электронной почты, номера телефонов мои и моего ребенка, видео- и фотоизображения (в том числе на электронных носителях информации).

Я даю согласие на обработку Организацией моих, моего ребенка персональных данных (в том числе, на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты: info@rdcentr.ru, или по адресу: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64. Я уведомлен(а), что Организация вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих и моего ребенка персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

## ФОРМА

Директору федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64.

от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_,  
код подразделения \_\_\_\_\_.

### Согласие на обработку персональных данных (для участника)

Я, \_\_\_\_\_,  
являюсь участником Всероссийского конкурса индивидуальных участников «Добро не уходит на каникулы» (далее – Конкурс), проводимом федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский детско-юношеский центр» (119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, ОГРН: 1167746501064, ИНН: 7703410980) (далее – Организация), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Организации на обработку моих персональных данных с целью моего участия в Конкурсе, который проводится в 2024 году.

В указанных выше целях Организация в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке имеет право поручать совершение отдельных действий с персональными данными третьим лицам при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Организация.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку: фамилия, имя и отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность (паспорт), сведения о выдаче документа, удостоверяющего личность (включая дату выдачи и код подразделения), адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, сведения о месте фактического проживания, сведения о месте моей учебы, адрес электронной почты, номер телефона, видео- и фотоизображения (в том числе на электронных носителях информации).

Я даю согласие на обработку Организацией моих персональных данных (в том числе, на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты: info@rdcentr.ru, или по адресу: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64. Я уведомлен(а), что Организация вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих и моего ребенка персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Приложение № 2  
к Положению об организации  
и проведении Всероссийского  
конкурса индивидуальных участников  
«Добро не уходит на каникулы»

**ФОРМА**

Директору федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64.

от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_,  
код подразделения \_\_\_\_\_.

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для родителя/законного представителя)**

Я, \_\_\_\_\_,  
являюсь родителем/законным представителем несовершеннолетнего в возрасте старше 14 (четырнадцати) лет, малолетнего (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_, принимающего участие во Всероссийском конкурсе индивидуальных участников «Добро не уходит на каникулы» (далее – Конкурс), проводимом федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский детско-юношеский центр» (119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, ОГРН: 1167746501064, ИНН: 7703410980) (далее – Организация), в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Организации на обработку моих и моего ребенка персональных данных, разрешенных мною для распространения, необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между участником Конкурса и Организацией, а также Организацией и третьими лицами.

Перечень моих, моего ребенка персональных данных, передаваемых Организации на обработку и разрешенных мною для распространения: фамилия, имя и отчество, дата рождения, сведения о моем и моего ребенка местах фактического проживания, сведения о месте учебы моего ребенка, адреса электронной почты, номера телефонов, мои и моего ребенка видео- и фотоизображения (в том числе на электронных носителях информации).

устанавливаю запрет на обработку следующих персональных данных, разрешенных для распространения (из указанных выше) (отмечается и заполняется в случае **ЗАПРЕТА** на распространение персональных данных, перечислить):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Я даю согласие Организации на обработку моих и моего ребенка персональных данных, разрешенных для распространения, в целях размещения информации об участии моего ребенка в Конкурсе в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе на информационных ресурсах Организации: на сайтах <http://rusdetcenter.ru>, <https://вместесдобром.рф>, группах (сообществах): <https://vk.com/rosdetcenter>, <https://vk.com/letodobra>), а также на публикацию фото- и видео изображений моего ребенка с фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации и работ моего ребенка, представленных в рамках Конкурса, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе на информационных ресурсах Организации: на сайтах <http://rusdetcenter.ru>, <https://вместесдобром.рф>, группах (сообществах): <https://vk.com/rosdetcenter>, <https://vk.com/letodobra>) и на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») **(отмечается в случае установления запретов и ограничений, нужно отметить):**

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: \_\_\_\_\_.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Организацией только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: \_\_\_\_\_ / не устанавливаю.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты: [info@rdcentr.ru](mailto:info@rdcentr.ru), или

по адресу: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64. Я уведомлен(а), что Организация вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих и моего ребенка персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
Подпись

\_\_\_\_\_ /  
ФИО

## ФОРМА

Директору федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64.

от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_,  
код подразделения \_\_\_\_\_.

### Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для участника)

Я, \_\_\_\_\_,  
являюсь участником Всероссийского конкурса индивидуальных участников «Добро не уходит на каникулы» (далее – Конкурс), проводимом федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский детско-юношеский центр» (119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, ОГРН: 1167746501064, ИНН: 7703410980) (далее – Организация), в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Организации на обработку моих персональных данных, разрешенных мною для распространения, необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между участником Конкурса и Организацией, а также Организацией и третьими лицами.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку и разрешенных мною для распространения: фамилия, имя и отчество, дата рождения, сведения о месте фактического проживания, сведения о месте моей учебы, адрес электронной почты, номер телефона, мои видео- и фотоизображения (в том числе на электронных носителях информации).

устанавливаю запрет на обработку следующих персональных данных, разрешенных для распространения (из указанных выше) (отмечается и заполняется в случае **ЗАПРЕТА** на распространение персональных данных, перечислить):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Я даю согласие Организации на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения, в целях размещения информации об моем участии в Конкурсе в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе на информационных ресурсах Организации: на сайтах <http://rusdetcenter.ru>, <https://вместесдобром.рф>, группах (сообществах): <https://vk.com/rosdetcenter>, <https://vk.com/letodobra>), а также на публикацию моих фото- и видео изображений с фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации и моих работ, представленных в рамках Конкурса, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе на информационных ресурсах Организации: на сайтах <http://rusdetcenter.ru>, <https://вместесдобром.рф>, группах (сообществах): <https://vk.com/rosdetcenter>,

<https://vk.com/letodobra>) и на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») **(отмечается в случае установления запретов и ограничений, нужно отметить):**

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: \_\_\_\_\_.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Организацией только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: \_\_\_\_\_ / не устанавливаю.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты: [info@rdcentr.ru](mailto:info@rdcentr.ru), или по адресу: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64. Я уведомлен(а), что Организация вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих и моего ребенка персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ /  
Подпись

\_\_\_\_\_ /  
ФИО

Приложение № 3  
к Положению об организации  
и проведении Всероссийского  
конкурса индивидуальных участников  
«Добро не уходит на каникулы»

**ФОРМА**

В Организационный комитет  
Всероссийского конкурса  
индивидуальных участников  
«Добро не уходит на каникулы»

От \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(субъект РФ, контактный телефон)

**ОТКАЗ**

**от участия во Всероссийском форуме школьных добровольческих команд**

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя/совершеннолетнего участника)

родитель/законный представитель/участник \_\_\_\_\_ ,  
(нужное подчеркнуть) (Ф.И.О. участника мероприятия)

являющегося победителем Всероссийского конкурса индивидуальных участников «Добро не уходит на каникулы» отказываюсь от участия моего ребенка/меня (нужное подчеркнуть) во Всероссийском форуме школьных добровольческих команд.

Претензий к Организационному комитету не имею.

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_