

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства лесного хозяйства и  
пожарной безопасности Амурской области  
от «10» 11 2017 года № 1610-ОД

СОГЛАСОВАН

приказом министерства имущественных  
отношений Амурской области  
от «15» декабря 2017 года № 1046-ОД

## Устав

**государственного образовательного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования (повышения  
квалификации) «Учебно-методический центр по гражданской  
обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности  
Амурской области»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава областного государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Амурской области», утвержденного приказом управления гражданской защиты и пожарной безопасности Амурской области от 17.11.2011 № 167-п, зарегистрированного Межрайонной инспекцией ФНС России № 1 по Амурской области от 25.11.2011 ОГРН 1032800062789, ГРН № 2112801104480, с изменениями от 08.10.2013, ГРН 2132801089474, от 03.12.2013, ГРН 2132801104456, от 27.05.2014, ГРН 2142801049224, от 25.09.2014, ГРН 2142801078836, от 13.12.2014, ГРН 2142801128864.

Областное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Амурской области» является правопреемником государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) 1197 Учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Амурской области, утвержденного приказом начальника Главного управления по делам ГО и ЧС Амурской области от 16.07. 2003 № 426-п, созданного на основании постановления Главы Администрации Амурской области от 12.07.2003 № 494 «Об учебно-методическом центре по ГОЧС Амурской области».

### 1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Амурской области» (далее – Учреждение).

сокращенное: ГОБУ ДПО «УМЦ по ГО ЧС и ПБ».

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) министерства лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области (далее - Отраслевой орган), которое осуществляет функции и полномочия его учредителя.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Амурская область. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также отдельные функции и полномочия учредителя в соответствии с областным законодательством и настоящим Уставом осуществляет министерство имущественных отношений Амурской области (далее - Уполномоченный орган) и Отраслевой орган.

1.5. Место нахождения Учреждения: 675000, Россия, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 160.

Почтовый адрес Учреждения: 675000, Россия, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 160.

## 2. Правовое положение и ответственность Учреждения

2.1. Учреждение признается некоммерческой организацией, созданной Амурской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Амурской области.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в министерстве финансов Амурской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, гербовую печать со своим наименованием и наименованием Отраслевого органа, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.3. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Законодательного Собрания Амурской области, Правительства Амурской области, губернатора Амурской области, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Амурской области.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

## 3. Цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создано для достижения следующих целей:

проведения обучения в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, поиска и спасения людей во внутренних водоемах на территории Амурской области;

повышения квалификации должностных лиц и специалистов в интересах гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности Амурской областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – АОТП РСЧС), в том числе повышения квалификации руководителей и специалистов исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений, специалистов дежурно-диспетчерских служб, аварийно-спасательных формирований, а также иных должностных лиц, выполняющих обязанности по гражданской обороне и пожарной безопасности, организующих деятельность по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий в мирное и военное время, и других категорий обучаемых в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (для коммерческих организаций, территориальных органов федеральных органов государственной власти, федеральных учреждений, предприятий на платной основе);

оказания методической помощи курсам гражданской обороны органов местного самоуправления, руководителям занятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действий при их возникновении, преподавателям учебных заведений в организации учебного процесса по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;

пропаганды знаний в области пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, задач гражданской обороны в условиях мирного и военного времени;

обучения добровольцев (волонтеров) поиску пропавших людей и осуществляет следующие основные виды деятельности:

образование профессиональное дополнительное;

деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;

деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях прочая.

Учреждение реализует рекомендуемые МЧС Российской Федерации образовательные программы обучения должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и программ профессиональной подготовки и повышения квалификации рядового и младшего начальствующего состава работников и специалистов государственной противопожарной службы МЧС Российской Федерации.

Учреждение имеет право реализовывать различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы, согласованные с Отраслевым органом.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

3.2. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом в порядке, определенном Правительством Амурской области, в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым органом не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета устанавливаются Правительством Амурской области.

3.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 3.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Отраслевым органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не указанные в пункте 3.1, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие;

научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

копирование записанных носителей информации;

3.7.1. Для выполнения вышеуказанных видов деятельности Учреждение может осуществлять следующие функции:

а) предоставление услуг на договорной основе;

б) платная образовательная деятельность по основным программам обучения (для коммерческих организаций, территориальных органов федеральных органов государственной власти, федеральных учреждений, предприятий);

в) оказание учреждениям, организациям, предприятиям платных дополнительных образовательных услуг, в том числе осуществляемых за пределами основных образовательных программ;

г) платная образовательная деятельность по подготовке специалистов ведомственных, общественных и других аварийно-спасательных формирований, спасателей спасательных постов внутренних водоемов и ледовых переправ всех форм собственности;

д) платная образовательная деятельность по подготовке ведомственной, частной и добровольной пожарной охраны;

е) платная образовательная деятельность по подготовке руководителей, должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние организаций по программам пожарно-технического минимума;

ж) платная образовательная деятельность по обучению руководителей и специалистов организаций охране труда;

з) платная образовательная деятельность по обучению специалистов по локализации и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов (ЛАРН);

и) платная образовательная деятельность по обучению специалистов по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;

к) платные консультационные услуги в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

л) изготовление и реализация наглядных пособий, методической литературы, разработка документов по ГОЧС и пожарной безопасности, в том числе в электронном виде и ксерокопирование документов;

м) научно-исследовательские работы, выполнение экспериментальных разработок в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности на основе заключенных договоров.

3.8. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном Правительством Амурской области, полномочия Отраслевого органа по



исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.9. Учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

#### 4. Филиалы и представительства Учреждения

4.1. Учреждение по согласованию с Отраслевым органом может создавать филиалы и открывать представительства.

4.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляющее интересы Учреждения и осуществляющее их защиту.

4.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений и наделяются в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководители филиала или представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности Учреждения. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется.

4.5. Филиал и представительство Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.6. Учреждение не имеет филиалов (обособленных подразделений) и представительств.

#### 5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

добровольные имущественные взносы и пожертвования;  
средства областного бюджета в виде субсидий;  
доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

другие не запрещенные законом поступления.

5.3. Имущество Учреждения составляют:

имущество, закрепленное за Учреждением Уполномоченным органом;  
имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;

имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

5.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Амурской области. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждается Отраслевым органом по согласованию с Уполномоченным органом.

5.5. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество и постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

5.6. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является государственной собственностью и подлежит учету в Реестре собственности Амурской области в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтенное в Реестре собственности Амурской области такое имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

5.8. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях,



предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

## 6. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

6.2. Учреждение без согласия Отраслевого и Уполномоченного органов не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Уполномоченным органом путем проведения документальных и фактических проверок.

6.4. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учреждения, Отраслевого органа или Уполномоченного органа.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Учреждение вправе с согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в

качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Уполномоченный орган вправе с предварительным уведомлением Отраслевого органа изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Уполномоченный орган вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8. Средства, выделенные Учреждению из областного бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению.

6.9. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, установленном Правительством Амурской области, и влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления.

6.10. Доходы от перечисленных в пунктах 3.6 - 3.7 настоящего Устава видов деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.11. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Отраслевого органа по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном Правительством Амурской области.

6.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

## 7. Организация деятельности Учреждения

7.1. Отношения Учреждения с органами, указанными в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Устава, регулируются действующим федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд за счет субсидий, предоставленных из

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 15 указанного Федерального закона.

7.3. Учреждение обязано вести реестр закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов.

7.4. Учреждение имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Отраслевого органа в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

7.5. Учреждение обязано:

выполнять государственные задания;

осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

представлять достоверную информацию о своей деятельности Отраслевому органу, Уполномоченному органу, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством;

осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в установленном законодательством Амурской области порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в Реестр собственности Амурской области.

7.6. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, установленного порядка ведения лицевых счетов, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным и областным законодательством.

7.7. Трудовые отношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами Учреждения.

7.8. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов. Обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

7.9. Для укомплектования учебных групп в Учреждении разрабатывается план комплектования и план-график учебных сборов, являющиеся основными документами, регламентирующим количество и состав обучаемых. Планы разрабатываются на основании поданных заявок,

подписываются руководителем Учреждения и утверждаются руководителем Отраслевого органа.

7.10 Слушателями Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя Учреждения, направляемые на обучение исполнительными органами государственной власти области и местного самоуправления, учреждениями, организациями, предприятиями, руководителями подразделений противопожарной службы.

Образовательные программы в Учреждении осваиваются:

в очной;

очно-заочной формах путем проведения плановых занятий с полным или частичным отрывом слушателей от производственной деятельности;

с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

В отдельных случаях, по заявкам и решению руководителя Учреждения занятия могут проводиться с выездом преподавателей в города, районы, организации и предприятия Амурской области. Формы и методы обучения при этом определяются в соответствии с потребностями заказчика и на основании договора.

Учебная, служебная документация и обучение в Учреждении ведутся на русском языке.

Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года, а продолжительность обучения определяется для каждой категории обучаемых образовательными программами, учебными планами.

Учебные группы комплектуются преимущественно из лиц одной или родственных категорий, обучаемых с учетом их подготовки. Количество слушателей в группе не должно превышать 25 человек. Для проведения занятий по специальным темам и практических занятий учебная группа делится на подгруппы численностью 12-13 человек.

При проведении занятий в форме деловых игр группы делятся на подгруппы, численность которых определяется замыслом используемой формы обучения.

За каждой учебной группой закрепляется преподаватель, который является руководителем группы.

Часы самоподготовки используются для изучения учебно-методической литературы и пособий, работы с приборами, консультаций и т.п.

Общий объем учебной нагрузки слушателей не должен быть более 45 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы, в том числе не более 40 часов в неделю аудиторной учебной работы.

Для каждой группы слушателей разрабатывается расписание занятий на весь срок обучения, которое утверждается руководителем Учреждения.

7.11. Учреждением установлены следующие виды учебных занятий со слушателями: лекции, практические занятия, групповые занятия и

упражнения, деловые игры, семинары, консультации и самостоятельная работа слушателей.

Занятия по наиболее сложным темам учебных программ в Учреждении могут проводить ученые, специалисты и руководители организаций, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.12. Режим занятий слушателей:

продолжительность академического часа - 45 минут;

продолжительность учебного дня - 7 академических часов;

плановая самостоятельная подготовка слушателей - 2 академических часа.

7.13. Слушатели Учреждения имеют право:

пользоваться нормативной, учебной и методической литературой, имеющейся в библиотеке Учреждения;

принимать участие в конференциях, семинарах, представлять публикации, рефераты, другие работы и материалы, соответствующие профилю обучения;

обжаловать приказы и указания руководителя Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

свободно выражать собственное мнение и убеждения.

7.14. Слушатели Учреждения обязаны:

выполнять все виды учебной работы, овладевать знаниями, умениями и навыками, необходимыми должностным лицам и специалистам пожарной безопасности, гражданской обороны и РСЧС в объеме программ обучения;

соблюдать правила внутреннего распорядка;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения и в случае нанесения материального ущерба Учреждению возмещать его стоимость в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.15. Обучение заканчивается оценкой уровня знаний слушателей проведением собеседования или сдачей зачета (экзамена), специально создаваемой комиссии, состав которой утверждается приказом руководителя Учреждения.

В состав комиссии включаются: руководство, преподавательский состав Учреждения и представители Отраслевого органа.

7.16. Слушателям, успешно завершившим курс обучения сдавшим зачеты (экзамены), по программам до 36 часов выдается сертификат, от 36 часов до 100 часов – удостоверение, свыше 100 часов – свидетельство, свыше 250 часов – диплом установленного образца, заверенные гербовой печатью учреждения.

7.17. В целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, повышения педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава,



совершенствования организации и обеспечения образовательного процесса в Учреждении проводятся пробные, инструкторско-методические, показательные, открытые занятия и методическая работа.

Пробные занятия проводятся с целью определения подготовленности вновь назначенных преподавателей без участия слушателей и обсуждаются на методических совещаниях.

Инструкторско-методические занятия проводятся с целью отработки наиболее эффективных методических приемов проведения занятий по темам программ обучения организации и методике проведения учений и тренировок на объектах экономики.

Показные занятия проводят: руководитель Учреждения, его заместитель (по учебной части) и лучшие преподаватели не реже одного раза в два месяца.

Открытые занятия (уроки) проводятся в присутствии всех преподавателей и инструкторов ГО с целью оказания помощи преподавателям в организации занятий и методике их проведения по определенной теме один раз в месяц.

Основные формы методической работы:

научно-методические конференции и семинары, учебно-методические сборы и совещания;

заседания учебно-методического совета с рассмотрением вопросов методики обучения;

методические занятия (инструкторско-методические, показательные, открытые и пробные);

разработка и совершенствование учебно-методических материалов, совершенствование материально-технического обеспечения занятий;

контроль учебных занятий.

7.18. Научно-практическая работа является одним из видов образовательной деятельности Учреждения и направлена на:

научно-практическую проработку важнейших проблем в области **пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;**

решение проблем подготовки и применения аварийно-спасательных формирований;

исследование проблем морально-психологического воспитания **личного** состава аварийно-спасательных формирований, противопожарной **службы** и населения;

исследование вопросов содержания организации и методики обучения **всех** групп населения в области пожарной безопасности, гражданской **обороны** и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Основные формы научно-практической работы:

разработка учебных пособий, написание статей, научных отчетов, **сообщений**, диссертаций и других научно-методических материалов в **области** пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от **чрезвычайных** ситуаций;

участие в разработке положений, руководств, инструкций и других нормативных документов;

участие в исследованиях на учениях и других оперативных мероприятиях;

участие в подготовке и проведении научно-практических семинаров, совещаний, конференций и обобщении их результатов;

участие в рационализаторской и изобретательской работе;

разработка и создание технических средств обучения, действующих стендов и макетов.

7.19. Трудовой коллектив Учреждения составляют его работники.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием.

Общее собрание:

рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

избирает совет трудового коллектива, его председателя и определяет срок их полномочий;

решает вопрос о заключении с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект.

Заседание совета трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение совета принимается большинством голосов открытым голосованием.

7.20. Преподавательский состав Учреждения имеет право:

повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения;

участвовать в обсуждении и решении всех вопросов учебной работы в учебно-методическом совете, а также на общем собрании коллектива;

участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

участвовать в конференциях, семинарах, сборах и совещаниях по вопросам гражданской обороны, пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7.21. Педагогические работники пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю и предоставлении ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, продолжительность которого определяется действующим законодательством.

7.22. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава Учреждения устанавливается индивидуально на каждый учебный год приказом руководителя Учреждения в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

Минимальный объем годовой учебной нагрузки преподавателя не может быть менее 400 часов.

7.23. Аттестация преподавательского состава проводится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.24. Увольнение работников Учреждения, связанное с изменением структуры Учреждения, сокращением штатов работников, учебной нагрузки и по другим основаниям осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.25. Распорядок дня и регламент рабочего времени утверждается руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.26. Руководитель Учреждения, его заместитель, преподавательский состав могут привлекаться к проверкам и показательным занятиям с должностными лицами и специалистами пожарной безопасности, гражданской обороны и РСЧС, а также к подготовке и проведению тактико-специальных, командно-штабных и комплексных учений, проводимых Учредителем, с затратами рабочего времени не более 60 часов в год.

## 8. Управление Учреждением

8.1. Учреждение возглавляет начальник Учреждения (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Отраслевым органом по согласованию с начальником Главного управления.

8.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

8.3. Трудовой договор с Руководителем заключается, изменяется и прекращается Отраслевым органом в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, по согласованию с начальником Главного управления.

8.4. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

8.5. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.6. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

8.7. Руководитель:  
организует работу Учреждения;

в сроки, предусмотренные действующим законодательством для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии бухгалтерской и государственной статистической отчетности в Отраслевой орган и в Уполномоченный орган;

в сроки, установленные действующим законодательством, направляет в Отраслевой орган отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в минувшем финансовом году по форме, утвержденной губернатором Амурской области, с приложением документов годовой бухгалтерской и статистической отчетности;

по согласованию с Отраслевым органом в соответствии с действующим законодательством утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера;

открывает лицевые счета для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры;

выдает доверенности от имени Учреждения;

осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

определяет по согласованию с Отраслевым органом состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

в сроки, установленные действующим законодательством, представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для учета имущества Учреждения в Реестре собственности Амурской области и внесения изменений в него;

осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

8.8. Руководитель назначает заместителей Руководителя, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

8.9. Руководитель в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

8.10. Руководитель несет персональную ответственность за: своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области;

сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

возникновение у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Отраслевым органом.

8.11. В пределах своей компетенции Руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов государственной власти. Приказы (распоряжения) и указания, противоречащие законодательству, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов государственной власти, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) Руководителем.

8.12. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

## 9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов.

Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством

финансов Российской Федерации.

Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9.2. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) подлежат размещению следующие документы:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении Руководителя;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Отраслевым органом, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Отраслевым органом, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.3. Документы, указанные в пункте 9.2 настоящего Устава, не размещаются на официальном сайте в случае, если такие документы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

9.4. Документы, указанные в пункте 9.2 настоящего Устава, размещаются на официальном сайте Отраслевым органом. В случае если такие документы содержатся в федеральных информационных системах или подлежат в обязательном порядке включению в государственные информационные системы в соответствии с законодательством Российской Федерации, такие документы подлежат размещению на официальном сайте посредством информационного взаимодействия официального сайта с государственными информационными системами в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Отраслевой орган вправе передать на основании принятого им правового акта права по размещению на официальном сайте документов об Учреждении этому Учреждению.

Размещение таких документов на официальном сайте и ведение



финансов Российской Федерации.

Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9.2. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) подлежат размещению следующие документы:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении Руководителя;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Отраслевым органом, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Отраслевым органом, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.3. Документы, указанные в пункте 9.2 настоящего Устава, не размещаются на официальном сайте в случае, если такие документы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

9.4. Документы, указанные в пункте 9.2 настоящего Устава, размещаются на официальном сайте Отраслевым органом. В случае если такие документы содержатся в федеральных информационных системах или подлежат в обязательном порядке включению в государственные информационные системы в соответствии с законодательством Российской Федерации, такие документы подлежат размещению на официальном сайте посредством информационного взаимодействия официального сайта с государственными информационными системами в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Отраслевой орган вправе передать на основании принятого им правового акта права по размещению на официальном сайте документов об Учреждении этому Учреждению.

Размещение таких документов на официальном сайте и ведение

данного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.5. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном Правительством Амурской области.

9.6. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

9.7. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

9.8. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют органы государственного финансового контроля Амурской области.

9.9. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Отраслевого органа, Уполномоченного органа органами государственного финансового контроля Амурской области в соответствии с федеральным законодательством.

## 10. Хранение документов Учреждения

10.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Учреждения, а также изменения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения уполномоченных органов о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения;

положения о филиалах и представительствах Учреждения;

решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения;

заключения органов государственного финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями уполномоченных органов и Руководителя.

10.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

10.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

## 11. Реорганизация или ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

11.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

11.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

11.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

11.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Отраслевым органом по поручению Правительства Амурской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

11.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения **требований** кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с **федеральными** законами не может быть обращено взыскание по **обязательствам** Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

11.10. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

11.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

11.12. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 12. Описание печати и углового штампа Учреждения

12.1 Печать Учреждения имеет круглую форму с изображением в центре двуглавого орла и наименованием Учреждения по внешней окружности: государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Амурской области». ОГРН 1032800062789. По внутренней окружности: ИНН 2801091797.

12.2. Эскиз углового штампа:



Министерство лесного хозяйства и  
пожарной безопасности Амурской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ (ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)  
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ  
СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(ГОБУ ДПО «УМЦ по ГО ЧС и ПБ»)**

675000 г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 160  
тел. (4162) 200-505, 200-559 факс: (4162)200-505, 200-543  
e-mail: umc@tsl.ru  
ИНН/КПП 2801091797/280101001

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

<i>М.И.Ф.И.С. России</i>	
наименование регистрирующего органа	
<i>по Амурской области</i>	
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись	
<i>29 декабря</i> 200 <i>7</i> года	
ОГРН	<i>1032800062489</i>
ГРН	<i>2172801275810</i>
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	
<i>Заместитель начальника</i>	
<i>Ирина Николаевна</i>	
должность уполномоченного лица регистрирующего органа	
<i>И. В. Николаева</i>	
фамилия, инициалы	
<i>И. В.</i>	
подпись	



*Принято и прошито*  
*на 23 л. в 1 экз.*

**СООТВЕТСТВУЕТ ЭКЗЕМПЛЯРУ, ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ**

*1032800062489*  
*№ 2172801275810 Дата 29.12.2017*