

ся самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Николаевского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Николаевского муниципального района на иные цели;

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4.7.4. Иные источники, не запрещенные законодательством.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Николаевского муниципального района и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Николаевского муниципального района, настоящим Уставом, следующее:

4.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.9.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты о результатах деятельности Учреждения.

## 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, правовыми актами Николаевского муниципального района, или по решению суда.

3.2.8.14. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.2.8.15. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

3.2.8.16. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Николаевского муниципального района и Учредителем;

3.2.8.17. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

3.2.8.18. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Хабаровского края, нормативными правовыми актами Николаевского муниципального района, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.3. Заместитель директора назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

3.3.1. Директор имеет право передавать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в п. 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.8. Директор Учреждения обязан:

3.2.8.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

3.2.8.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3.2.8.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.2.8.4. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

3.2.8.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

3.2.8.6. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

3.2.8.7. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

3.2.8.8. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

3.2.8.9. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

3.2.8.10. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального района, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

3.2.8.11. предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

3.2.8.12. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.2.8.13. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- предоставление в аренду помещений, расположенных в здании учреждения, за исключением случаев, когда передача таких помещений в аренду препятствует осуществлению учреждением основных видов деятельности, в том числе выполнению муниципального задания;

- предоставление в краткосрочную аренду музыкальной, осветительной цветомузыкальной аппаратуры, а также вычислительной техники (персональный компьютер и т.п.) с оператором;

- осуществление фото, - видеосъемки торжеств и праздников, иных мероприятий, проведение индивидуальных фотосессий и рекламных съемок.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Доходы от указанных в пунктах 2.6. видов деятельности поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

#### 3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя учреждения, в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования, а также вносимые в него изменения;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с главой Николаевского муниципального района;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Николаевского муниципального района.

3.1.2. Функции и полномочия Учредителя осуществляются на основании нормативных правовых актов Николаевского муниципального района:

- Постановление администрации Николаевского муниципального района от 08.06.2011 № 331-па «Об утверждении положений об осуществлении органами администрации муниципального района функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения»;

- Решение собрания депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края от 23.10.2012 года № 72-391 «О внесении и дополнений в решение Собрания депутатов от 03.10.2011 № 51-264.»

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами муниципального района и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 13 л.

Руководитель: Абабкова А.В.



Межрайонная ИФНС России № 1 по  
Хабаровскому краю

ОГРН 1022400616333

ГРН 2172724541340

Должность Нарядчик

Подпись Гариньба Н.А.



5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами Николаевского муниципального района.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Николаевского муниципального района.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Николаевского муниципального района.

## 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Николаевского муниципального района.

## 3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности приказом учредителя (руководителя отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района).

3.2.1.1. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором и составляет от 1 до 5 лет на усмотрение Учредителя.

3.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. К исключительной компетенции директора относятся:

а) назначение на должность и освобождение от должности в соответствии с действующим законодательством работников учреждения, в том числе его внутренних структурных подразделений, заключение и расторжение трудовых договоров с ними;

б) наложение и снятие дисциплинарных взысканий на работников учреждения.

в) сокращение численности или штата работников учреждения;

3.2.4. В период отсутствия директора его полномочия, за исключением полномочий, предусмотренных пунктом 3.2.3 настоящего устава, осуществляет исполняющий обязанности директора, назначенный приказом директора, или заместитель директора.

3.2.5. В исключительных случаях в период отсутствия директора (болезнь, отпуск, иные причины), исполняющий обязанности директора или заместитель директора имеет право:

а) расторгнуть трудовой договор с работником и уволить последнего по следующим основаниям:

- истечение срока трудового договора, заключенного с работником;

- расторжение трудового договора по инициативе работника;

б) исполнять полномочия, отнесенные пунктом 3.2.3 настоящего положения к исключительной компетенции директора, в случае наделения его данными полномочиями по доверенности, выданной директором учреждения в соответствующем порядке.

3.2.6. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

2.3.5.8. повышение уровня физической подготовленности граждан (молодежи) к военной службе, в том числе проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов Всероссийского комплекса «Готов к труду и обороне»;

2.3.5.9. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по вопросам военно-патриотического воспитания граждан (молодежи) Николаевского муниципального района.

2.3.6. Молодежные общественные организации:

2.3.6.1. организационное сопровождение деятельности детских и молодежных общественных объединений и молодежных творческих коллективов;

2.3.6.2. проведение конференций, слетов, фестивалей, форумов, акций;

2.3.6.3. организация работы по обучению активов молодежных объединений;

2.3.6.4. организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи, мероприятий, посвященным знаменательным и памятным датам Российской Федерации и Отечественной истории;

2.3.6.5. организация и проведение конкурса общественно-полезных проектов с целью оказания муниципальной грантовой поддержки молодежным общественным объединениям, действующим на территории муниципального района, для реализации социально-значимых молодежных инициатив;

2.3.6.6. участие в краевых акциях и мероприятиях гражданско-патриотической направленности.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные п. 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся в соответствии с пунктом 2.3. настоящего устава к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Оказание платных услуг физическим и юридическим лицам на территории Николаевского муниципального района:

- написание сценариев к праздничным, торжественным, интеллектуальным и развлекательным мероприятиям;

- проведение праздничных, торжественных, интеллектуальных и развлекательных мероприятий;

- проведение дискотек, в том числе тематических;

- проведение концертных программ;

- предоставление в аренду транспортного средства (автобус) с водителем;



2.3.3. Молодежный культурно-досуговый центр:

2.3.3.1. организация проведения районных молодежных творческих программ и конкурсов, проектов;

2.3.3.2. подготовка и проведение концертов и молодежных шоу-программ и дискотек;

2.3.3.3. подготовка и проведение конкурсов молодых исполнителей, команд КВН;

2.3.3.4. создание базы для организации проведения репетиций и выступлений молодежных творческих коллективов;

2.3.3.5. организация и проведение выездных творческих программ различной направленности в поселениях Николаевского района и Хабаровского края.

2.3.4. Психолого-консультативная служба «Доверие»:

2.3.4.1. оказание консультационных услуг подросткам и молодежи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

2.3.4.2. организация работы по профилактике негативных явлений и повышению престижа здорового образа жизни в подростковой и молодежной среде;

2.3.4.3. проведение круглых столов, заседаний дискуссионного клуба, уличных акций, семинаров и других мероприятий для молодежи и специалистов, работающих с подростками и молодежью;

2.3.4.4. проведение мониторингов в молодежной среде по выявлению негативных явлений;

2.3.4.5. поддержка деятельности молодежного волонтерского (добровольческого) движения;

2.3.4.6. участие в краевых акциях и мероприятиях, направленных на повышение престижа здорового образа жизни и развитие волонтерского (добровольческого) движения.

2.3.5. Зональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) Николаевского муниципального района к военной службе:

2.3.5.1. разработка и реализация программ военно-патриотического воспитания;

2.3.5.2. организация и проведение семинаров среди учащихся образовательных учреждений Николаевского муниципального района по вопросам подготовки граждан (молодежи) к военной службе;

2.3.5.3. организация и проведение военно-патриотических комплексных мероприятий, праздников, олимпиад, конкурсов, фестивалей, мемориальных вечеров и встреч;

2.3.5.4. организация и проведение военно-патриотических и военно-спортивных мероприятий;

2.3.5.5. изучение, обобщение, внедрение и распространение передового опыта военно-патриотического воспитания;

2.3.5.6. поддержка детских и молодежных общественных объединений и организаций военно-патриотической и спортивной направленности, содействие расширению их сети;

2.3.5.7. организация работы по привлечению учащихся образовательных учреждений Николаевского муниципального района к систематическому участию в военно-патриотических и военно-спортивных мероприятиях, а также к участию в детских и молодежных военно-патриотических общественных объединениях;

## УТВЕРЖДЕН

приказом отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района от 10.12.2012 № 8 (в редакции от 15.05.2017 № 10-ос)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Районный дом молодежи», именуемое в дальнейшем «учреждение», создано путем изменения типа на основании решения собрания депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края от 03.10.2011 г. № 51-264.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального учреждения «Дом молодежи».

1.2. Учредителем Учреждения является администрация Николаевского муниципального района. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Николаевского муниципального района осуществляет отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Районный дом молодежи».

Сокращенное наименование: МБУ «Районный дом молодежи».

1.4. Собственником имущества Учреждения является Николаевский муниципальный район. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Николаевского муниципального района.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального района и отделении федерального казначейства по Николаевскому району, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.9. Местонахождение Учреждения: 682460, Российская Федерация, Хабаровский край, город Николаевск-на-Амуре, улица М. Горького, дом 60.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального района полномочий муниципального района в сфере молодежной политики.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.2.1. воспитание, социальное становление, духовное и физическое развитие молодежи;

2.2.2. обеспечение активного участия молодежи в социально-экономической, политической и культурной жизни Николаевского муниципального района;

2.2.3. создание правовых, социально-экономических условий для выбора молодыми гражданами своего жизненного пути, для достижения личного успеха, для реализации выдвигаемых ими общественно-полезных инициатив, программ и проектов.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2., Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. организация работы с молодежью в Николаевском муниципальном районе;

2.3.2. информационно-методическое обеспечение деятельности отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района, молодежных и детских общественных организаций, организаций и учреждений, ведущих работу с молодежью, создание молодежных объединений, служб, телефона доверия и других подразделений, ведущих работу с молодежью, в том числе:

2.3.2.1. Информационно-аналитический центр:

2.3.2.2. проведение тренингов для подростков и молодежи;

2.3.2.3. работа «Телефона доверия» для подростков и молодежи, проведение «Горячих линий» по «Телефону доверия»;

2.3.2.4. изготовление печатной продукции (буклеты, листовки, молодежная газета, дипломы, создание методических разработок и т.п.);

2.3.2.5. методическое сопровождение деятельности детских и молодежных общественных объединений;

2.3.2.6. информационное обслуживание молодежи и заинтересованных лиц (организаций) по основным направлениям молодежной политики;

2.3.2.7. проведение мониторинга по основным направлениям молодежной политики;

2.3.2.8. подготовка и оформление портфолио по основным направлениям деятельности учреждения;

2.3.2.9. подготовка информационных материалов для размещения на районном и краевом сайтах и публикации в районных и краевых СМИ.

## Содержание

1. Общие положения.....	3-4
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	4-7
3. Организация деятельности и управление учреждением.....	7-10
3.1. Структура органов управления Учреждением.....	7
3.2. Руководитель Учреждения .....	8-10
4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.....	10-11
5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.....	11-12
6. Внесение изменений и дополнений в Устав.....	12

УТВЕРЖДЕН

приказом отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района от 10.12.2012 № 8 (в редакции от 15.05.2017 № 10-ос)

## **УСТАВ**

### **муниципального бюджетного учреждения «Районный дом молодежи»**

**Отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту  
администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края**

**Муниципальное бюджетное учреждение «Районный дом молодежи»**

**г. Николаевск-на-Амуре**

**2017 год**