Принят
на общем собрании
трудового коллектива

От «14» июня 2019 г.
Протокол № 3

Утвержден
приказом начальника отдела по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания администрации города Черемхово
от «14» июня 2019 г. № 16
_____ А.И. Мут

Документ получен по каналам СМЭВ и заверен ЭП;
Получен: 23.03.2019 17:07; Подписан: Федеральная налоговая служба;
Ведомство: Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области;
Волкова Анна Сергеевна;
ЭП действителен с 16.05.2019 13:32 до
Для документов

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Черемхово»

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г.Черемхово» (далее - Учреждение) создано в соответствии со статьёй 9.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» путём изменения типа учреждения на основании постановления администрации муниципального образования «город Черемхово» от 28 сентября 2011 года № 752 «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных учреждений».

1.2. Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в связи с дополнением в разделы: «Цели, задачи и виды деятельности Учреждения.

1.3. Официальное наименование Учреждения: полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г.Черемхово».
сокращенное: МБУК ЦБС г. Черемхово

1.4. Место нахождения, юридический и фактический адрес Учреждения: 665413, Иркутская область, г.Черемхово, ул. Декабрьских Событий, д. 34.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления является муниципальное образование «город Черемхово».

От имени муниципального образования «город Черемхово» функции учредителя осуществляет отдел по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания администрации города Черемхово в соответствии с Положением об отделе, именуемый в дальнейшем Учредитель.

От имени муниципального образования «город Черемхово» функции собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Черемхово в рамках компетенции, определённой Уставом муниципального образования «город Черемхово, Положением о порядке управления и распоряжением муниципальной собственностью г. Черемхово, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления г. Черемхово и Уставом Учреждения.

1.6.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральными законами Российской Федерации : «О библиотечном деле», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «Об образовании»; Иными федеральными законами, указами, нормативно-правовыми актами и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Нормативно-правовыми актами Иркутской области в пределах их компетенции; Решениями администрации муниципального образования «город Черемхово», правовыми актами органов местного самоуправления г. Черемхово, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, открытый в финансовом органе местного самоуправления (органах Федерального казначейства), иные счета, открываемые Учреждению в соответствии с действующим законодательством, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также собственную символику.

1.8.Учреждение является некоммерческой организацией. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется полностью или частично за счет средств местного бюджета на основе утвержденной сметы доходов и расходов.

1.9.Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

1.11. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ.

1.12. Учреждение имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

1. Центральная городская библиотека имени А.В. Вампилова; 665413. Иркутская область, г. Черемхово, ул. Декабрьских событий, д. 34.
2. Центральная детская библиотека; 665413. Иркутская область, г. Черемхово, ул.Торговая, д. 1.
3. Библиотека-«Интеллект-Центр»; 665415, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, д.1/В.
4. Библиотека–филиал № 1; 665402. Иркутская область, г. Черемхово, ул. Дзержинского, д. 5.
5. Библиотека-филиал № 4; 665401. Иркутская область, г. Черемхово, ул. Дударского, д. 25..
6. Библиотека-филиал № 6; 665407. Иркутская область. г.Черемхово, ул. Молодёжная, д. 11.
7. Библиотека-филиал № 7; 665407. Иркутская область. г. Черемхово, ул. Щорса, д. 31.

Созданные Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утверждённого им Положения о филиалах.

Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения являются:

- осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения г. Черемхово.
- создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание, культурно-просветительскую деятельность;
- выполнение роли эффективного инструмента решения социальных проблем;
- обеспечение информационной безопасности граждан муниципального сообщества;
- повышение статуса чтения, читательской активности и улучшение качества чтения.

2.2. Для достижения поставленных целей Учреждение решает следующие задачи:

- инициирование, организация и поддержка реализации общественных инициатив, направленных на повышение качества жизни граждан местного сообщества;
- объединение граждан местного сообщества, обеспечение диалога между различными слоями населения с целью решения стоящих перед ними актуальных задач; активизация, организация и моделирование интеллектуального взаимодействия внутри обслуживаемого сообщества, направленное на разрешение его насущных проблем;
- обеспечение беспрепятственного и безвозмездного доступа для всех категорий населения к социально-значимой информации;
- обеспечение доступа пользователей к той части информационных ресурсов, которые позволяют обретать новые профессиональные компетенции и знания;
- обеспечение доступа пользователей в сетевом, виртуальном, цифровом пространстве, как к собственным, так и мировым информационным ресурсам, при этом предоставляя пользователю профессиональную консультацию в навигации и выборе источников информации;
- обеспечение адаптации всех категорий граждан к непрерывно появляющимся инновационным разработкам, к условиям цифровой экономики;
- обеспечение доступности библиотек и библиотечного обслуживания для инвалидов, в том числе для маломобильных граждан, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, создание дружелюбной среды для пользователей с особыми нуждами (установка оборудования в туалетах специальными приспособлениями, выделение мест для пеленания младенцев и т.д.);
- повышение у граждан интереса к чтению, получению новых сведений и знаний, ознакомлению с лучшими образцами и достижениями российской и мировой культуры и науки;
- поддержка и развитие детского и юношеского чтения понимаемые как приоритетное направление в культурной и образовательной политике государства;

- поддержание процесса непрерывного самообразования и просвещения граждан;

- хранение культурного наследия, в том числе регионального и местного значения, воплощенного в библиотечных фондах;

- формирование библиотечного пространства, с возможностью его трансформации, в зависимости от характера выполняемых задач и потребностей пользователей;

- создание эффективной системы использования фонда, включающие разнообразные формы обслуживания, мероприятия по продвижению чтения, выставочную и рекламную деятельность;

- организация интеллектуального досуга.

2.3. Для решения поставленных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- бесплатное предоставление пользователям учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему печатных и электронных каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- бесплатная выдача во временное пользование печатных и электронных документов из библиотечных фондов, согласно Правилам пользования библиотекой;

- проведение социально – ориентированных мероприятий с пользователями различных социальных категорий, в том числе нуждающихся в особом внимании (дети разных возрастных групп, трудные подростки, старшее поколение, люди, имеющие инвалидность или ОВЗ, иммигранты, переселенцы, люди, попавшие в сложную жизненную ситуацию, осужденные, одинокие, оставшиеся без постоянного места жительства и другие);

- создание общественных школ и других общественных форм по активному долголетию, повышению культурному уровню жизни пенсионеров, инвалидов и престарелых муниципального образования, вовлечение их в общественную жизнь;

- создание центров правовой и муниципальной информации, экологического просвещения, центров продвижения чтения различного формата (поэтические, литературно-музыкальные и другие), медиатек, народных и кукольных театров, любительских клубов и других объединений, исходя из интересов целевых групп;

-осуществление справочной и консультационной поддержки при обеспечении доступа пользователей к государственным и иным социально-значимым услугам в электронной форме, а также при поиске и оценке, требующейся гражданам информации.

-обучение лиц пожилого возраста пользованию новыми устройствами и приложениями;

-организация и проведение просветительских и культурных, интеллектуально-досуговых мероприятий, в том числе культурно-просветительских мероприятий, связанных с актуальными событиями, вызывающими интерес

значительной части аудитории.

- формирование фонда библиотеки, в виде печатных книг, периодических изданий, электронных носителей информации и предоставление доступа к сетевым удаленным ресурсам;

- пополнение библиотечного фонда носителями информации, выпущенные в форматах, доступных для инвалидов по зрению.

- бесплатное предоставление в пользование библиотечного фонда печатных книг, периодических изданий, электронных носителей информации, включая режим внестационарного обслуживания;

– выдача библиографических и фактографических справок, а также обеспечение консультационной поддержки в очном и удаленном режимах при поиске информации;

- проведение мероприятий, обеспечивающих познавательную, творческую деятельность обслуживаемого сообщества посредством организации интеллектуального общения, взаимодействия, реализации обучающих и просветительских программ, предоставления в общественное пользование необходимого пространства, аппаратного и программного инструментария и доступа к источникам информации, знания и опыт, накопленные, зафиксированные и хранящиеся в библиотечных фондах;

- организация работы студий, клубов разного формата, дискуссионных клубов и иных форм интеллектуального творчества, развивающих способности участников-пользователей библиотек;

- комплектование фонда краеведческой литературой и изданиями местной печати, получение обязательного экземпляра документов муниципального образования «город Черемхово» в установленном администрацией города Черемхово порядке;

- осуществление в установленном порядке научной обработки документов , поступающих в фонды библиотек; ведение их учёта в соответствии с ведомственными правилами и инструкциями по учёту фондов; организация справочно-поискового аппарата библиотек, в том числе в электронном виде – Электронная библиотека;

- организация хранения и обеспечение сохранности фондов;

- методическое обеспечение деятельности филиалов Учреждения, предоставляющих услуги пользователям;

- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических и других;

- участие библиотек в местных, областных, всероссийских и международных грантовых и не грантовых конкурсах для развития библиотечного дела и решения социальных проблем в муниципальном образовании;;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- информирование о библиотечных мероприятиях, проектах, акциях в средствах массовой информации любого уровня (на телевидении, радио, в печати, в информационной сети Интернет, в собственных печатных рекламных материалах и других).

2.4. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять дополнительные платные услуги (библиотечные, информационно-библиографические, сервисные), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО, СРЕДСТВА И ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «город Черемхово», закрепляется за ним на праве оперативного управления и может быть использовано только для осуществления целей и предмета деятельности учреждения.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение в целях обеспечения своей деятельности владеет, пользуется и распоряжается, закреплёнными за ним и на праве оперативного управления объектами собственности, в соответствии со своими уставными целями и законодательством Российской Федерации.

3.4. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

3.7. Изъятие и (или) отчуждение закрепленного за Учреждением имущества производится только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым и особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником, или приобретенным Учреждением за счет целевых средств, выделенных ему собственником.

Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Черемхово вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Черемхово вправе проводить конкурсы (аукционы) на право заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) на имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на временно неиспользуемое имущество, а также, заключать соответствующие договоры по результатам конкурса, проводимого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.9. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, или в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Черемхово.

3.10. Списание пришедшего в негодность используемого Учреждением муниципального имущества производится в порядке, установленном администрацией города Черемхово.

3.11. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в Учреждении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иными основаниями, является муниципальной собственностью г.Черемхово и находится в оперативном управлении Учреждения.

3.12. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления г.Черемхово.

3.13. Финансовая деятельность учреждения осуществляется на основании муниципального задания. Муниципальное задание для Учреждения устанавливает муниципальный орган, исполняющий функции и полномочия учредителя (отдел развития культурной сферы и библиотечного обслуживания администрации города Черемхово). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Учреждение вправе при выполнении муниципального задания дополнительно использовать средства, полученные из иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.15. Учреждение имеет право заниматься иными видами деятельности, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.15.1. Перечень, порядок определения и размер платы за дополнительные услуги устанавливается Учредителем.

3.15.2. Доходы, полученные от разрешенной ему деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

Учреждение самостоятельно определяет форму осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовые средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используется им в соответствии с Уставом Учреждения.

3.17 Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Учреждение представляет:

- информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным органам и лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

- ежеквартально балансовые отчеты и другую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю, финансовому управлению администрации города Черемхово, комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Черемхово.

3.19. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обя-

зательствам Учреждения.

3.21. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется, органом, исполняющим функции Учредителя, в части распоряжения имуществом - комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Черемхово, а также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Формой самоуправления в Учреждении является общее собрание.

4.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.4. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, локальные акты, касающиеся оплаты труда, определения стимулирующих и компенсационных выплат;
- направлять делегатов на различные конференции;
- решать иные вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

4.5. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляется директором, который назначается и освобождается от должности органом, исполняющим функции учредителя, по согласованию с администрацией города Черемхово.

Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор (контракт).

Основанием для расторжения трудового договора с директором, помимо указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации, является наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.6. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о филиалах.

4.7. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- утверждать локальные акты с учётом мнения трудового коллектива.

4.8. Директор Учреждения:

- отвечает за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивает рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдает сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

- обеспечивает организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивает и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивает выполнение муниципального задания;

- согласовывает с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывает с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывает с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества).

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывает с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- обеспечивает составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- не допускает установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдает установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- проходит аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Черемхово»;

- обеспечивает предоставление информации о деятельности Учреждения;

- обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

4.9. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

- определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- получать из местного бюджета субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

5.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «город Черемхово». За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной

защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1. учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2. свидетельство о регистрации Учреждения;

3. решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

6. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

7. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

8. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. К исключительным полномочиям Учредителя относится:

-утверждение Устава Учреждения, а также внесение изменений и дополнений в Устав;

- контроль за деятельностью Учреждения в части обеспечения им сохранности и эффективности использования закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления собственности;

- контролирование финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- установление ограничений на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- рассмотрение отчетов директора о деятельности Учреждения;

- утверждение годового бухгалтерского баланса;

- утверждение целевых программ и определение источника их финансирования;

- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

- принятие решения о создании филиалов.

6.2 Учредитель может принять к своему рассмотрению иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, которые определены договором, заключенным между ним и Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. РЕОГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

7.3. При ликвидации имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

7.10. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается общим собранием коллектива.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются учредителем и подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может издавать следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- приказы,
- положения,

7.3. При ликвидации имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

7.10. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается общим собранием коллектива.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются учредителем и подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может издавать следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- приказы,
- положения,

- инструкции,

-трудовые договоры,

- коллективный договор,

- другие виды локальных актов, принятых в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения в полномочий.

9.2. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. АРХИВНОЕ ДЕЛО

10.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несёт ответственность за сохранность документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел администрации города Черемхово.

10.4. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Прошито и пронумеровано
16 (шестнадцать) листов
Начальник отдела по развитию
культурной сферы и
библиотечного обслуживания
_____Мут А.И.