

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по труду и  
социальной защите населения  
Костромской области  
от « 03 » 08 2020 г. № 668

## УСТАВ

областного государственного казенного учреждения Романовский  
реабилитационный Центр инвалидов Костромской области

### Глава 1. Общие положения

1. Областное государственное казенное учреждение Романовский реабилитационный Центр инвалидов Костромской области (далее – Центр) является некоммерческой организацией, созданной для объединения инвалидов, юридических и физических лиц для участия в социальной адаптации и реабилитации инвалидов посредством физической культуры и спорта, финансируемой за счет средств бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

Центр создан на основании постановления администрации Костромской области от 24 июня 1997 года № 427 «О создании реабилитационного центра социально-оздоровительный клуб «Надежда».

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 9 декабря 2011 года № 473-а «Об изменении типа областных государственных учреждений Костромской области в целях создания казенных учреждений Костромской области в сфере социальной защиты населения», приказом департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 27 декабря 2011 года № 730 «Об Уставе областного государственного казенного учреждения Романовский реабилитационный Центр инвалидов Костромской области» создано областное государственное казенное учреждение Романовский реабилитационный Центр инвалидов Костромской области путем изменения типа и названия государственного учреждения Государственное учреждение реабилитационный Центр социально-оздоровительный клуб инвалидов «Надежда» Костромской области.

2. Учредителем Центра и собственником его имущества является Костромская область (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Центра от имени Костромской области осуществляет департамент по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – департамент).

Полномочия собственника имущества Центра от имени Костромской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Костромской области (далее – Орган по управлению имуществом).

### 3. Официальное наименование Центра:

1) полное наименование – областное государственное казенное учреждение Романовский реабилитационный Центр инвалидов Костромской области;

2) сокращенное наименование Центра – ОГКУ Романовский РЦ инвалидов.

4. Тип организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации – казенное учреждение.

5. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, правовыми актами Учредителя, в том числе настоящим Уставом.

6. Центр является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся государственной собственностью Костромской области, может от своего имени приобретать и осуществлять права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Центр имеет открываемые в органах казначейства лицевые счета по учету операций со средствами областного бюджета, средствами, поступающими во временное распоряжение. В случае необходимости Центру могут быть открыты иные счета для учета средств Центра.

8. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

Центр не имеет права предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Центру не предоставляются.

9. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. В случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, при недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет собственник ее имущества.

Организация не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

10. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями социальной защиты населения, опеки и попечительства, образования, здравоохранения, спорта, общественными и другими организациями.

11. Место нахождения Центра: Костромская область, город Кострома.

Юридический адрес Центра: 156019, Костромская область, город Кострома, Кинешемское шоссе, д. 39.

## Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности

12. Предметом деятельности Центра является социальная поддержка и реабилитация инвалидов, находящихся в трудной жизненной ситуации.

13. Целью создания Центра является достижение средствами физической культуры и спорта успешной реабилитации, социальной адаптации и интеграции инвалидов различных возрастов.

14. Для достижения цели, указанной пунктом 13 настоящего Устава, Центр осуществляет основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности – предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам.

Помимо основного вида деятельности, Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

- 1) деятельность в области медицины прочая;
- 2) образование дополнительное детей и взрослых.

Виды деятельности, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, Центр осуществляет только после получения соответствующей лицензии.

15. Центр предоставляет следующие социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания:

- 1) социально-бытовые;
- 2) социально-медицинские;
- 3) социально-психологические;
- 4) социально-педагогические;
- 5) социально-трудовые;
- 6) социально-правовые;
- 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

16. Центр может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых он создан и соответствует указанной цели.

17. Центр вправе получать и привлекать благотворительные пожертвования, предоставленные физическими и юридическими лицами в денежной и натуральной форме.

18. Для достижения цели, указанной в пункте 13 настоящего Устава, Центр:

- 1) оказывает социальную, медицинскую, психологическую и иную помощь инвалидам;
- 2) разрабатывает и реализует программы по реабилитации инвалидов;

3) внедряет современные методики и технологии по реабилитации инвалидов;

4) организует и проводит областные семинары, курсы, конференции и другие мероприятия для тренеров, психологов, врачей, педагогов, родителей (законных представителей) и иных лиц по вопросам организации, обеспечения и координации спортивных, оздоровительных и других мероприятий с инвалидами;

5) осуществляет работу со средствами массовой информации по воспитанию гуманного отношения к инвалидам;

6) совместно с заинтересованными организациями создает условия для обеспечения занятий физической культурой и спортом инвалидов;

7) привлекает к занятиям спортом с инвалидами ведущих спортсменов, тренеров, психологов, медицинских работников, родителей (законных представителей), добровольных помощников;

8) осуществляет сотрудничество с региональными, национальными и зарубежными реабилитационными организациями инвалидов в рамках заключенных с ними договоров.

### **Глава 3. Организация деятельности Центра**

19. Центр самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области и настоящим Уставом.

20. Центр строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

21. Центр имеет следующие структурные подразделения:

1) административно-хозяйственная часть;

2) социально-реабилитационное обслуживание.

Структурные подразделения действуют в соответствии с Положениями о них, утвержденными приказом Центра.

22. Центр имеет право в установленном законом порядке:

1) направлять запросы в соответствующие органы государственной власти Костромской области, а также органы местного самоуправления муниципальных образований Костромской области и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказывать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном действующим законодательством;

3) заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Центра;

4) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

5) вносить главному распорядителю как получателю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

6) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;

7) быть включенным в реестр поставщиков социальных услуг Костромской области и получать информацию о включении в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

8) выступать заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности.

### 23. Центр обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, настоящим Уставом;

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований действующего законодательства;

3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг и их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных;

5) представлять в департамент информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

6) ежегодно представлять директору департамента на утверждение планы работы Центра и отчеты об их исполнении, а также иные документы, в соответствии с правовыми актами;

7) эффективно использовать закрепленное за ним государственное имущество в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечивать сохранность данного имущества;

8) обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Центром;

9) выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждать аварийные ситуации в Центре;

10) вести бюджетный и налоговый учет, представлять бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном

федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Костромской области;

11) обеспечивать учет и сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Костромской области;

12) обеспечивать в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, правовыми актами Костромской области отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в государственный архив;

13) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

24. Центр имеет в своем составе филиалы и представительства, действующие на основании Положений, утвержденных приказом Центра, и наделенные имуществом, учитываемом на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Центра.

Руководители филиалов и представительств назначаются директором Центра и действуют на основе доверенности.

25. Центр обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с их компетенцией.

26. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра проводятся по решению Учредителя уполномоченными должностными лицами департамента в соответствии с их компетенцией.

27. Контроль эффективности деятельности Центра, реализации целей его создания, исполнения директором заключенного с ним трудового договора, соблюдения Центром положений настоящего Устава, использования по назначению закрепленного за Центром на праве оперативного управления имущества осуществляет Орган по управлению имуществом.

28. Контроль и проверка деятельности Центра осуществляется Учредителем и государственными органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области возложены полномочия по проверке деятельности Центра в пределах их компетенции.

29. Центр обеспечивает доступность и открытость информации и документов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

#### **Глава 4. Управление Центром**

30. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

31. Высшим должностным лицом Центра является его руководитель – директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с директором Центра.

32. Заместители директора, главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности директором Центра, по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

33. Директор Центра осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен Учредителю, а также Органу по управлению имуществом по имущественным вопросам.

34. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

35. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Центра:

1) действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в государственных органах, организациях, в том числе в суде;

2) в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Центра, заключает договоры, выдает доверенности;

3) открывает лицевые счета Центра в органах казначейства в установленном порядке;

4) утверждает штатное расписание;

5) в пределах своей компетенции утверждает локальные нормативные акты, издает распоряжения, приказы и дает поручения, обязательные для работников Центра;

6) назначает на должность и освобождает от должности работников Центра, заключает с ними трудовые договоры;

7) обеспечивает составление и утверждение бюджетной сметы Центра;

8) определяет структуру Центра, ее численность, квалификационный и штатные составы в пределах средств, выделяемых в соответствии со сметой на оплату труда, и в соответствии с нормативами штатной численности по согласованию с Учредителем;

9) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

36. В случае отсутствия директора Центра в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам его обязанности исполняет заместитель директора Центра, если иное лицо не определено департаментом.

37. Отношения между работодателем и работниками Центра возникают на основе трудового договора и регулируются законодательством о труде Российской Федерации, Костромской области, правовыми актами учредителя, правилами внутреннего трудового распорядка или коллективным договором Центра.

38. Трудовой коллектив Центра составляют все работники Центра.

ИФНС России по г. Костроме

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«14 августа 2020 г.

ОГРН 10214400536599

ГРН 2104400114887

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

И.о. начальника  
регистрирующего органа

Зайцев В.В.  
Инициалы

ПОДПИСЬ





39. Трудовой коллектив Центра:

- 1) участвует в разработке и принятии коллективного договора;
- 2) участвует в управлении Центром в формах и в пределах, определенных трудовым законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра, коллективным договором;
- 3) рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и коллективным договором.

40. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием и его выборным органом.

41. В Центре может создаваться Попечительский совет для решения различных проблем обеспечения его деятельности, в том числе в организации социального патронажа инвалидов.

## **Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение Центра**

42. Имущество за Центром закрепляется Органом по управлению имуществом на праве оперативного управления и является государственной собственностью Костромской области.

43. Земельные участки, необходимые для выполнения Центром уставных задач, предоставлены Центру на праве постоянного (бессрочного) пользования.

44. Источниками формирования имущества Центра, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Центром собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Центра, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) денежные средства, получаемые на основании бюджетной сметы из областного бюджета;
- 4) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Центр пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

46. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества.

47. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости договорных работ, услуг.

Контроль над деятельностью Центра в этой части осуществляет Орган по управлению имуществом.

48. Имущество, закрепленное за Центром собственником на праве оперативного управления или приобретенное ей за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество Центра, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

49. Расходование денежных средств производится Центром в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

50. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

51. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

Руководитель несет ответственность перед Центром в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя.

52. Центр не вправе совершать сделки, последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного для Центра за счет средств областного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

53. Финансовое обеспечение выполнения функций Центра является расходным обязательством Костромской области.

54. Центр является получателем средств бюджета Костромской области, предусмотренных на обеспечение выполнения его функций, и осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним областными правовыми актами Костромской области, регулирующими бюджетные правоотношения.

55. Центр осуществляет операции с денежными средствами бюджета Костромской области, право на расходование которых предоставлено Центру в соответствии с бюджетным законодательством, областными правовыми актами и бюджетной сметой.

56. Центр обеспечивает исполнение своих обязательств, в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

57. Доходы, полученные от осуществления Центром приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Костромской области.

## Глава 6. Ликвидация и реорганизация Центра

58. Ликвидация, реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

59. Решение о реорганизации или изменении типа Центра, его ликвидации принимается администрацией Костромской области.

60. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Центра в соответствии с действующим законодательством.

61. При ликвидации и реорганизации, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Центра. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства.

63. Имущество ликвидируемого Центра, закрепленное за ним на праве оперативного управления, не может быть использовано ликвидационной комиссией для удовлетворения требований кредиторов. Имущество Центра передается ликвидационной комиссией Органу по управлению имуществом.

64. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами делопроизводства правопреемнику.

65. Организация считается прекратившей деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.