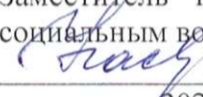





**УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением главы города  
Райчихинска  
от 28.09 2022 года № 691

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель главы города по  
социальным вопросам  
  
И.Г. Касьянова  
2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель комитета по  
управлению имуществом города  
Райчихинска  
  
Д.Н. Чертов  
2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОТДЕЛ ПО  
ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, КУЛЬТУРЫ И  
СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
РАЙЧИХИНСКА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(новая редакция)**

г. Райчихинск 2022 год

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел по делам молодежи, культуры и спорта администрации города Райчихинска Амурской области» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992г. №3612-1 и постановлением главы города Райчихинска от 26.09.2011г. № 956 «О создании отдела имеющего статус юридического лица».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное казенное учреждение «Отдел по делам молодежи, культуры и спорта администрации города Райчихинска Амурской области».

Сокращенное: МКУ «Отдел по делам молодежи, культуры и спорта администрации города Райчихинска Амурской области».

1.3. Учредителем Учреждения является городской округ город

Райчихинск Амурской области, в лице учреждения администрации города Райчихинска Амурской области (далее Учредитель).

1.4. Собственником имущества Учреждения является Учреждение администрация города Райчихинска Амурской области, от имени которого соответствующие полномочия осуществляет Комитет по управлению имуществом города Райчихинска (далее Уполномоченный орган)

1.5. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 676770, Амурская область, г. Райчихинск, ул. Победы, д. 3.

## **2. Правовое положение и ответственность**

2.1. Учреждение является муниципальным учреждением, которое осуществляет исполнение муниципальных функций органа местного самоуправления, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления и финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета города Райчихинска на основании бюджетной сметы.

2.2. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет расчетные и другие счета в территориальном органе Федерального казначейства для осуществления операций с бюджетными средствами и исполнения местного бюджета, открытые в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации, печать установленного образца со своим наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и фирменные бланки.

2.3. Учреждение приобретает права юридического лица, со дня его государственной регистрации.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом муниципального образования городского округа города Райчихинска, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования городского округа города Райчихинска, а также настоящим Положением. Учреждение реализует перспективные и текущие программы, касающиеся создания необходимых условий возрождения, сохранения и развития культуры и искусств, физической культуры и спорта, национальных



традиций на территории города через подведомственные муниципальные учреждения культуры и спорта города Райчихинск.

Изменения в Положение Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты, займы, приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

2.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

### **3. Цели и виды деятельности отдела**

3.1. Учреждение создано для следующих целей:

- обеспечение необходимых условий для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям и направленной на сохранность исторического и культурного наследия, сохранность документов, переданных в архив города;
- реализация государственной политики в сфере культуры, молодежной политики и спорта города Райчихинска;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры и спорта;
- создание благоприятной культурной среды, для воспитания и развития личности, формирования у жителей города позитивных ценностных установок;
- создание условий для развития местного традиционного народного творчества, участия в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов в городском округе городе Райчихинск;
- реализация кадровой политики в сфере культуры и спорта;
- организация подготовки, повышения квалификации, аттестации работников и руководящих кадров учреждений культуры и спорта;
- обеспечение учреждений культуры и спорта квалифицированными кадрами, создание условий для полноценного использования их знаний и опыта;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников культуры и истории) местного значения, расположенных на территории городского округа города Райчихинска;
- организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;
- обеспечение условий для развития на территории городского округа города Райчихинска физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий городского округа города Райчихинска;
- обеспечение доступности культуры и спорта для жителей города Райчихинска;

- осуществление социальной политики по защите интересов молодежи, создание условий для адаптации к самостоятельной жизни и деятельности, формирование гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств молодого поколения;

- развитие и сохранение учреждений культуры и спорта всех типов и видов;

- взаимодействие в сфере культуры, спорта и молодежной политики с государственными и негосударственными учреждениями культуры, образования, спорта, городскими и областными общественными организациями;

- создание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа города Райчихинска.

3.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и реализация в установленном порядке городских целевых программ развития культуры, искусства, молодежной политики и спорта;

- осуществление в пределах предоставленных полномочий координации деятельности подведомственных учреждений культуры и спорта;

- осуществление координации в области библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотеки, информационно - библиотечных сетей;

- планирование и прогнозирование системы работы культуры, спорта и молодежной политики в городе Райчихинске;

- обеспечение культурного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп;

- участие в организации и проведении муниципальных, областных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, мероприятий в области культуры, спорта и молодежной политики;

- мониторинг качества обслуживания населения в сфере культуры, спорта и молодежной политики на территории городского округа города Райчихинска;

- осуществление совместно с соответствующими органами администрации города комплекса мер по социальной и правовой защите всех категорий работников культуры, оказанию им адресной помощи и поддержки;

- осуществление руководства отраслями культуры, спорта и молодежной политики, координация деятельности всех структур культуры, спорта и молодежной политики, осуществление единой политики в области внедрения новых форм работы с населением;

- обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры и спорта;

- содействие развитию всех видов и жанров профессионального искусства, сохранение творческого наследия крупнейших деятелей отечественной и мировой культуры;

- реализация мер государственной поддержки деятелей культуры, искусства и спорта, творческой молодежи;

- работа, направленная на расширение гастрольной и выставочной деятельности, установление и развитие связей и контактов творческих, спортивных коллективов, организаций культуры, искусства и спорта;

- содействие сохранению и развитию народного творчества, обеспечение разнообразия культурной и спортивно-массовой деятельности населения города;

- создание условий для развития художественного творчества детей и молодежи, оказание поддержки особо одаренным детям, в том числе детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;



- осуществление в пределах своей компетенции методической и консультативной работы, обеспечение развития информационной системы в сфере культуры и спорта;
- защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством;
- создание в установленном порядке консультативных, совещательных и иных органов, советов, экспертных и рабочих групп для решения вопросов, находящихся в ведении Отдела;
- направление своих представителей для участия в комиссиях, рабочих группах, совещательных органах, экспертных и координационных советах, семинарах, работа которых связана со сферой деятельности Отдела;
- организация работы по реабилитации лиц группы социального риска, участие в профилактической работе по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди молодежи.
- организация работы по добровольчеству, развитию волонтерского движения на территории муниципального образования городской округ город Райчихинск;
- поддержка талантливых, интеллектуально и физически одаренных подростков и молодежи, содействие реализации социальных проектов, образовательных и исследовательских программ, направленных на развитие научного, технического, художественного и спортивного потенциала молодежи, проживающей на территории городского округа города Райчихинска.
- разработка и представление Главе города проектов, планов и программ развития сети подведомственных учреждений культуры, учреждений искусства и спорта;
- организация проведения общегородских мероприятий в области культуры и искусства, способствование развитию форм культурного обслуживания населения в местах массового отдыха;
- формирование и утверждение совместно с заинтересованными организациями единого календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий на территории города, обеспечивает его реализацию;
- организация массовых спортивных соревнований, городских спортивных игр, спартакиад, физкультурно-спортивных игр, фестивалей, других мероприятий физкультурно - оздоровительного и спортивного характера обеспечение подготовки и выступления в соревнованиях различного уровня сборных команд города по различным видам спорта;
- участие в развитии детского и юношеского спорта, физкультурно - спортивной работы среди различных категорий населения и организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с инвалидами;
- разработка и осуществление системы мер по обеспечению охраны прав и законных интересов молодых граждан, созданию условий для организации отдыха, оздоровления, а также по воспитанию нравственности, гражданственности и патриотизма, профилактике безнадзорности, правонарушений и наркомании; формированию здорового образа жизни;
- обеспечение учета и охраны исторических и мемориальных комплексов, памятников культуры, искусства;
- выявление потребности учреждений культуры и спорта города в специалистах, обеспечение правильной расстановки кадров;
- осуществление организации мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории города;
- координирование работы по обеспечению техники безопасности и пожарной безопасности в учреждениях культуры и спорта;
- осуществление разработки и реализации планов и программ комплексного социально - экономического развития города Райчихинска в плане развития культуры, спорта и молодежной



политики, обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры, спорта и молодежной политики, участие в формировании бюджета муниципального округа в сфере культуры, спорта и молодежной политики;

- согласование распределения лимитов бюджетных средств по подведомственным получателям бюджетных средств муниципального округа;

- организация разработки заданий по предоставлению муниципальных услуг для учреждений культуры и спорта - получателей бюджетных средств муниципального округа с учетом норматива финансовых затрат;

- согласование сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных средств;

- осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) и администратора бюджетных средств, распределяет в установленном порядке средства бюджета на финансирование деятельности учреждений культуры и спорта;

- разработка проекта муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения в сфере культуры, спорта и молодежной политики, осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам муниципального округа федеральными законами и законами Амурской области;

- внесение предложений о создании муниципальных учреждений в сфере культуры, спорта и молодежной политики, участие в осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения муниципального округа;

- определение целей, условий и порядка деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры и спорта, утверждение их уставов, подготовка предложений о назначении на должность и освобождение от должности руководителей, заслушивание отчетов об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом муниципального округа города Райчихинска;

- осуществление контроля за соблюдением установленных правил, нормативов и стандартов в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики;

- проведение систематической работы по профилактике правонарушений и преступлений среди подростков;

- координация и осуществление подготовки сборных команд города и обеспечение их участия в областных спортивных соревнованиях;

- представление в установленном порядке документации для присвоения почетных званий работникам культуры, спортсменам и тренерам, работникам физической культуры, физкультурным активистам;

- оказание содействия правоохранительным органам в обеспечении общественного порядка и безопасности при проведении культурно-массовых, физкультурных и спортивных мероприятий на территории городского округа;

- реализация мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в Райчихинске;

- обеспечение разработки проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов подведомственных учреждений культуры;

- организация подготовки и переподготовки кадров, квалификационной аттестации работников подведомственных учреждений культуры и спорта, методического обеспечения культурной деятельности;

- организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры и спорта муниципального округа и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- координация участия учреждений и организаций культуры и молодежной политики в

комплексном социально - экономическом развитии территории муниципального городского округа города Райчихинска;

- выполнение иных функций в сфере культуры и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области, нормативными правовыми актами муниципального городского округа.

#### **4. Имущество Учреждения**

4.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- денежные средства, выделенные Учреждению по бюджетной смете;
- другие, не запрещенные федеральными законами поступления.

4.3. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением Уполномоченным органом;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных по бюджетной смете;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

4.4. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

4.5. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

4.6. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является собственностью муниципального образования городского округа города Райчихинска и подлежит учету в реестре собственности городского округа города Райчихинска в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтенное в реестре собственности муниципального образования городского округа города Райчихинска имущество, не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

4.7. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а так же в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

#### **5. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения**

5.1. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных



действующим законодательством и настоящим Положением, исключительно для достижения предусмотренных Положением целей в соответствии с назначением имущества.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

5.3. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, не может быть предметом залога, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

5.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой области осуществляется Уполномоченным органом путем проведения документальных и фактических проверок.

5.5. Уполномоченный орган вправе с предварительным уведомлением Учредителя изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым учреждения, Уполномоченный орган вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств городского бюджета на основании бюджетной сметы.

5.7. Средства, выделенные Учреждению из бюджета, могут быть использованы исключительно по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

5.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

5.9. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им контрактов, иных договоров, учреждение должно обеспечивать согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) –товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

5.10. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Амурской области отвечает Учредитель.

## **6. Организация деятельности Учреждения.**

Учреждением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к

6.1. Отношения Учреждения с органами, указанными в пунктах 1.3, 1.4 настоящего положения, регулируются действующим законодательством и настоящим Положением.

6.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех



сферах деятельности на основе гражданско - правовых договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

6.3. Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Положению.

6.4. Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Положению и не запрещенные действующим законодательством;
- реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;
- запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти и организаций информацию и материалы необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением;
- приобретать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;
- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Положением.

6.5. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Положением;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников: и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;
- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, Уполномоченному органу, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной разрешенной настоящим Положением деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых установленным законодательством;
- обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке и сроки предоставлять сведения об имуществе Учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в Реестр собственности города Райчихинска.

6.6. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых

обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных действующим законодательством.

6.7. Бюджетная смета, бухгалтерская отчетность и отчеты Учреждения утверждаются в порядке, установленном Учредителем.

6.8. Трудовые отношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами Учреждения.

6.9. Учреждение несет ответственность за несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

6.10. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов. Обеспечивает передачу в установленном порядке на хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

## **7. Управление Учреждением**

7.1 Учреждение возглавляет начальник (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы города Райчихинска.

7.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Положением и заключенным с Руководителем трудовым договором.

7.3. Трудовой договор с Руководителем заключается со стороны работодателя Учредителем.

7.4. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

7.5. Прекращение (расторжение) трудового договора с Руководителем осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, на основании распоряжения главы города Райчихинска.

7.6. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий, в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом городского округа города Райчихинска, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором.

7.7. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.8. Руководитель организует работу Учреждения в сроки, предусмотренные действующим законодательством для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии бухгалтерской и государственной статистической отчетности в соответствующие органы;

- в сроки установленные действующим законодательством направляет в финансовый орган отчет о результатах финансово - хозяйственной деятельности Учреждения в минувшем финансовом году с приложением документов годовой бухгалтерской и статистической отчетности;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат



компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, выделенных на эти цели по бюджетной смете, и с учетом ограничений, установленных законодательством;

- подписывает финансовые и иные документы, касающиеся деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Положением, заключает от имени Учреждения договоры;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- определяет по согласованию с Учредителем состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты; в сроки, установленные действующим законодательством, представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для учета имущества Учреждения в Реестре муниципальной собственности города Райчихинска и внесения изменений в него;
- осуществляет иные полномочия и функции, соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие законодательству.

7.9. Руководитель несет персональную ответственность за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации;

7.10. В пределах своей компетенции Руководитель издает приказы и дает указания. Приказы и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения.

- приказы и указания Руководителя обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

- приказы и указания Руководителя не должны противоречить законодательству, настоящему Положению, решениям уполномоченных органов государственной власти. Приказы и указания, противоречащие законодательству, настоящему Положению, решениям уполномоченных органов государственной власти, исполнению не подлежат: и должны быть отменены либо изменены Руководителем.

7.11. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

## **8. Учет, отчетность и контроль**

8.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов.

Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном

Министерством финансов Российской Федерации.

8.2. Учреждение с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении Руководителя;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждения.

8.4. Учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим положением.

8.5. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

8.6. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из бюджета города Райчихинска, осуществляет городской орган муниципального финансового контроля.

8.7. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Учредителя и Уполномоченного органа, соответствующим городским органом муниципального финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

## **9. Хранение документов Учреждения**

9.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- положение Учреждения, а также изменения, внесенные в положение зарегистрированные в установленном порядке;
- решения уполномоченных органов о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения;



- заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями уполномоченных органов и Руководителя.

9.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

9.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

## 10. Реорганизация или ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством, настоящим Положением.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

10.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения.

10.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством, настоящим Положением.

10.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

10.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.9. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

10.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

10.11. При ликвидации Учреждения его документы передаются в муниципальный

архив.

## 11. Эскизы круглой печати и штампа.

11.1. 1 круг: Учреждение Администрация города Райчихинска Амурской области Российской Федерации;

2 круг: Муниципальное казенное учреждение «Отдел по делам молодежи, культуры и спорта администрации города Райчихинска Амурской области»

3 круг: МКУ «Отдел по делам молодежи, культуры и спорта администрации города Райчихинска Амурской области» ОГРН 1122813000188

4 круг: ОКПО 37727464 ИНН 2806008390 КПП 280601001

В центре: изображение государственного герба Российской Федерации

11.2. Эскиз штампа:

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Муниципальное казенное учреждение  
«Отдел по делам молодежи, культуры и спорта  
администрации города Райчихинска  
Амурской области»  
ул. Победы, д.3-12, г. Райчихинск, 676770  
тел: 8(41647) 2-02-31 e-mail: ray.sport@mail.ru.  
ИНН/КПП 2806008390/280601001  
ОГРН 1122813000188

№  
\_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_