

Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, категории некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии, а также порядок предоставления и возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на реализации социально значимых проектов и мероприятий на территории города Благовещенска, в том числе включенных в муниципальные программы:

- 1) «Развитие образования города Благовещенска»;
- 2) «Развитие и сохранение культуры в городе Благовещенске»;
- 3) «Развитие физической культуры и спорта в городе Благовещенске»;
- 4) «Развитие потенциала молодежи города Благовещенска».

1.3. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования города Благовещенска, направленную на реализации социально значимых проектов и мероприятий, в том числе включенных в муниципальные программы в сфере образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта (далее – получатель субсидии, проект).

Получателями субсидии не могут быть:

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;
саморегулируемые организации;
объединения работодателей;
объединения кооперативов;
торгово-промышленные палаты;
товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества;
адвокатские палаты;
адвокатские образования;
нотариальные палаты;
государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств и учтенных на лицевом счете главного распорядителя, открытом в финансовом управлении администрации города Благовещенска.

1.5. Главными распорядителями бюджетных средств, курирующими сферы, в которых реализуются проекты, являются:

администрация города Благовещенска;
управление культуры администрации города Благовещенска;
управление образования администрации города Благовещенска.

1.6. Ответственными за выполнение администрацией города Благовещенска, как главным распорядителем бюджетных средств, положений настоящего Порядка, за исключением пунктов 2.5, 2.9 Порядка, являются соответствующие структурные подразделения администрации города Благовещенска, курирующие сферу деятельности получателя субсидии.

1.7. Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в разделе «Бюджет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) до главного распорядителя бюджетных средств доведены в установленном порядке бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по

договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий, проверок главным распорядителем бюджетных средств, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед городским бюджетом;

4) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель субсидии не должен получать средства из городского бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет не позднее 30 ноября текущего финансового года главному распорядителю следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копии учредительных документов и документов, подтверждающих полномочия руководителя или представителя получателя субсидии, заверенные печатью и подписью руководителя или уполномоченного лица;

4) справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом о неполучении получателем субсидии средств из городского бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

5) справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед городским бюджетом;

6) справку из Межрайонной ИФНС России № 1 по Амурской области о наличии (отсутствии) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) проект по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

8) смету затрат, необходимых для реализации проектов, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом.

2.4. Главный распорядитель рассматривает заявление на получение субсидии и представленные документы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии, которое оформляется в форме договора на предоставление субсидии (далее – договор);

2) об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Для рассмотрения документов, представленных администрации города Благовещенска, как главному распорядителю, создается комиссия.

Комиссия формируется из представителей структурных подразделений администрации города Благовещенска, депутатов Благовещенской городской думы, представителей некоммерческих организаций, не являющихся получателями субсидии.

Председателем комиссии назначается заместитель мэра города Благовещенска, курирующий сферу деятельности некоммерческой организации. В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии или иное лицо, выбранное на заседании комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Благовещенска. Заседания комиссии проводятся по

мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов комиссией оформляется протокол, который подписывается всеми ее членами.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленных Получателем субсидии сведений;

4) недостаточность для предоставления субсидии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя.

2.7. Размер субсидии равен размеру фактических затрат, необходимых для реализации проектов.

Источником финансирования являются средства городского бюджета.

2.8. Договор оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Благовещенска.

2.9. От имени администрации города Благовещенска, как главного распорядителя бюджетных средств, договор и уведомление об отказе подписывает заместитель мэра города Благовещенска, курирующий сферу деятельности получателя субсидии.

2.10. В договор включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

2.11. При реализации проекта запрещается использование средств субсидии на:

расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта, а также на расходы, связанные с финансовым обеспечением текущей деятельности некоммерческих организаций, в том числе текущую оплату коммунальных услуг, выплату заработной платы членам команды проекта, уплату налогов;

строительство, реконструкция зданий, ремонт помещений;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции.

2.12. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания со своей стороны проекта договора направляет в адрес получателя субсидии три экземпляра проекта договора.

Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения проекта договора, подписывает и направляет в адрес главного распорядителя два экземпляра договора.

2.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется в течение 15 (пятнадцати) дней со дня заключения договора в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, учтенных на лицевом счете главного распорядителя средств, открытом в финансовом управлении администрации города Благовещенска, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, на основании представленного в финансовое управление администрации города Благовещенска договора и расчета размера субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Периодичность предоставления субсидии - разовым платежом.

2.15. Результатом предоставления субсидии является количество проектов, реализованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в договоре.

3. Требования к отчетности

3.1. Для оценки эффективности предоставления субсидии получатель представляет главному распорядителю в течение 10 (десяти) дней с момента реализации проекта отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной договором, с копиями документов, подтверждающих произведенные затраты (договоры купли-продажи (выполнения работ, оказания услуг), акты о приемке товара (выполненных работ, оказанных услуг), платежные поручения, кассовые чеки, товарные чеки, счета, счета-фактуры, товарные накладные и иные документы, подтверждающие направление оплаты).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов.

3.2. В договоре могут быть установлены сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляется обязательная проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представленных главному распорядителю для получения (перечисления) субсидии сведений и документов.

4.4. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, факта представления недостоверных сведений главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Благовещенска.

4.5. Субсидия за период, в котором было допущено нарушение, подлежит добровольному возврату Получателем субсидии в бюджет города Благовещенска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

4.6. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии главный распорядитель производит взыскание субсидии в судебном порядке.

4.7. Остатки субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Благовещенска в срок до 27 декабря текущего финансового года путем их перечисления на лицевой счет главного распорядителя.

4.8. За нарушение сроков возврата субсидии (остатков субсидии) получатель субсидии несет ответственность в виде неустойки в размере двух трехсотых ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды пользования субсидией, от суммы долга за каждый день просрочки.

4.9. Хранение представленных получателем субсидии и образованных в процессе деятельности комиссии документов в администрации города Благовещенска, как главного распорядителя, обеспечивают структурные подразделения администрации города Благовещенска, курирующие сферу деятельности получателя субсидии.