

Календарный План реализации проекта

Республиканский проект по модернизации деятельности волонтерских отрядов в
ПОО "Лидеры Добровольчества"

1. Нулевой, подготовительный этап реализации проекта			
Мероприятие в рамках этапа	Ответственный в команде человек	Результат	Что нужно?
1. <u>Утверждение плана проекта, сроков</u> - Подготовка календарного плана, сметы, определение основных направлений деятельности - Временная реализация проекта - Утверждение плана подачи проекта на грант	Руководитель команды, программный директор <i>(готовят и утверждают)</i>	Документ: Утвержденная смета Утвержденная заявка на грант Утвержденный календарный план.	Док: Заявка проекта для работы и подачи на грант
2. <u>Утверждение положения и проекта</u> - Продумать утверждение шапки проекта (кем и когда) - Прописать основные идеи и концепцию в положение проекта - Распечатать и утвердить с 4 организационными комитетами	Руководитель команды <i>(утверждает и согласовывает)</i> Программный директор <i>(разрабатывает положение)</i>	Документы: Положение проекта	Док: Заготовка положения Определить с кем согласовываем!
3. <u>Разработка дизайна проекта</u> - Придумать макет логотипа и отправить дизайнеру - Утвердить фирменный стиль	Руководитель медиа-службы <i>(продумывает и утверждает)</i>	Дизайн проекта - Логотип - Баннеры - Раздатка - Афиша - Фирменный стиль	Полный дизайн проекта (10 000 рублей) Разработка презентации проекта с дизайном (5 000 рублей)
4. <u>Разработка сайта проекта</u> - Разработка лендинга - Утверждение лендинга - Продумывание блоков сайта - Продумывание сбора информации сайт	Руководитель медиа-службы <i>(продумывает и утверждает)</i>	Разработка сайта проекта	Сайт проекта (50 тысяч рублей)

2. Выездной образовательный интенсив “Лидеры Изменений”

Мероприятие в рамках этапа	Ответственный в команде человек	Результат	Что нужно?
5. <u>Анализ ситуаций в учебных заведениях СПО</u> - Выбор учебных заведений для старта проекта - Проведение опроса внутри студентов, внутри преподавательского состава, администрации - Сбор статистики необходимой для подачи проекта на грант, передача в Министерство образования	Руководитель проекта <i>(обзванивает и договаривается)</i> Программный директор <i>(проводит опрос)</i>	Статистика по учебным заведениям	Документ: База наименования учебных заведений Таблица обзвона Телефоны директоров, замов, педагогов организаторов, студенческого актива
6. <u>Подготовка команды проекта</u> - Отбор кандидатов в команду проекта - Подготовка собеседований с каждым кандидатом - Сбор требований к каждому кандидату - Выбор кандидатов - Собрание с командой - Обучение команды	Руководитель проекта <i>(собеседует и выбирает)</i> Программный директор (обучает)	Док: утвержденный лист команды проекта	Документ: Список должностей и иерархии проекта с прописанными должностями Бомбер члена команды (30 шт) Ручки (150 шт) Рабочие тетради (50 шт) Поясные сумки (30 шт)
7. <u>Партнерские соглашения с учебными заведениями СПО</u> - Подготовка текста писем для директоров учебных заведений - Подготовка базы партнеров среди учебных заведений - Составление официального письма для учебных заведений	Руководитель по работе с партнерами	Док: 10 писем	Договориться с учебными заведениями

8. <u>Поиск партнеров и спонсоров проекта</u> - Поиск партнеров и спонсоров, готовых поддержать данный проект - Утверждение списка партнеров - Утверждение пакета проекта	Руководитель команды, главный по спонсорам и партнерам.	Документ: Список спонсоров и партнеров проекта Документ: Утвержденные пакет проекта	Док: Пакет проекта.
9. <u>Разработка образовательной части проекта</u> - Подготовка необходимых компетенций, для овладения командами СПО - Определение ключевых знаний и умений, которыми должна владеть команда - Описать необходимое ТЗ спикерам проекта - Презентовать разработанную образовательную часть проекта команде	Программный директор проекта <i>(разрабатывает и прописывает)</i> Руководитель по работе с экспертами <i>(определяет, приглашает и обучает)</i>	Док: программа проекта Док: ТЗ спикерам	Образовательная программа проекта Прописанное ТЗ спикерам Определение спикеров проекта (прописать текст приглашения) Подготовка обучения и собрания для спикеров (онлайн)
10. <u>Создание и оформление группы в социальных сетях (ВК, Телеграм)</u> - Создание группы Вконтакте “Лидеры Добровольчества” для участников, спонсоров, гостей. - Определить график активностей и постов - Подготовка фото и видео-контента - Создание онлайн и офлайн афиши - Создание рассылки по email почтам учебных заведений - День - подъем команды проекта на студии	Руководитель медиа-службы <i>(создает и утверждает организует)</i> <i>Команда проекта (участвует)</i>	Группа в социальных сетях Док: утвердить контент-план проекта	Оформление группы ВК (10 000 рублей) Ведение группы ВК - месяц (3 000 рублей) * 5 = 15000 рублей Фотограф на фотосессию команды проекта (5000 р) Студия на фотосессию команды проекта (5000 р) Афиша Проекта для распределения в учебные заведения (5000р)

11. <u>Набор мобильных волонтеров-кураторов</u> - <i>Распределить волонтеров по 3 в каждое учебное заведение</i> - <i>Подготовить учебно-методическую разработку по работе волонтеров</i>	Руководитель команды волонтеров проекта (собирает) Программный директор (обучает)	30 мобильных волонтеров	Бомберы для волонтеров (50 шт) Рабочие тетради волонтеров (50 шт) Ручки (50 шт) Обед x3 (50 шт)
12. <u>Подготовка плана посещения учебных заведений СПО</u> - <i>Создание документа плана</i> - <i>Обзвон всех учебных заведений, обход</i> - <i>Обсуждение с педагогами-организаторами или замами по УВР</i>	Администратор проекта (договаривается) Руководитель медиа-службы (выкладывает)	Док: План-график посещения учебных заведений СПО	Бумага А4 Лазерный принтер Canon i-SENSYS LBP223dw (https://www.mvideo.ru/products/lazernyi-printer-canon-i-sensys-lbp223dw-30063241) 30 000 р.
13. <u>Выезд в учебные заведения СПО с МК</u> - <i>Выезд на территорию СПО</i> - <i>Мастер-класс по созданию и реализации отряда</i> - <i>Обратная связь</i>	Программный директор (организует) Спикеры проекта (выступают) Волонтеры (помогают)	10 выездных встреч в рамках этапа проекта 10 участников по 25 человек.	Х-Баннер с дизайном (5000р * 5) = 25 000 р Кофе-брейк для участников и команды (5000*10) = 50 000 р Раздаточный материал для участников Видеопроектор мультимедийный Epson EB-X500 (https://www.mvideo.ru/products/video projector-multimediinyi-epson-eb-x500-30056396) 60 000 рублей Экран для видеопроектора Cactus CS-PST-150x150

			(https://www.mvideo.ru/products/ekran-dlya-videoproektora-cactus-cs-pst-150x150-10013873) 5000 рублей Покупка звуковой аппаратуры для презентации (https://www.muztor.ru/produ%D1%81t/A041968) Акустические системы BEHRINGER B115D (1 шт) 35 000 рублей Аналоговый микшерный пульт Микшерные пульты BEHRINGER X1204USB (https://www.muztor.ru/produ%D1%81t/A041979) 20 000 рублей Радиосистемы Madboy U-REMIX 2 (https://www.muztor.ru/produ%D1%81t/A102800) 20 000 рублей стойка для колонки ROCKDALE 3302_T (https://www.muztor.ru/produ%D1%81t/A062998)
--	--	--	---

			5000 рублей
14. <u>Отправка домашнего задания</u> - Составить домашнее задание для команд СПО; - Заполнение кейсов, создание видеоролика, прохождение курса; - Создание группы Вконтакте; - Проверка домашнего задания;	Программный директор (составляет) Руководитель медиа-службы (отправляет)	Отправленное домашнее задание для команд СПО Проверенное домашнее задание для команд СПО	Бумага А4 (500 * 5) Ноутбук для отправки большого объема информации Ноутбук игровой Thunderobot 911 Air D i5/8/256/1650 (https://www.mvideo.ru/products/noutbuk-igrovoi-thunderobot-911-air-d-i5-8-256-1650-30063680) 70 000 рублей
15. <u>Подведение итогов, награждение лучших команд по итогу обучающего этапа.</u> - Критерии оценивания - Набор экспертов для оценивания проектных работ - Выбор ведущих - Организация подведения итогов - Выбор площадки награждения - Подготовка призов, активных действий	Руководитель медиа-службы (провести обратную связь)	Сценарий закрытия образовательного интенсива Дипломы за участие Дипломы за 1, 2, 3 места Благодарности экспертам, организаторам, волонтерам.	Призы для победителей (1 место - печатная продукция на 10 000 рублей, второе место печатная продукция на 5000) Дипломы - 400 штук Благодарности 500 штук Аренда аппаратуры
16. <u>Обратная связь от участников образовательной части проекта</u> - Создание формы обратной связи - Созвониться с участниками, с учебными заведениями, директорами	Руководитель медиа-службы проекта (проводит и создает)	Обратная связь от участников образовательной части	Создание базы обратной связи

<i>педагогами организаторами</i> - Составить предпочтения студентов			
--	--	--	--

3. Чемпионат волонтерских команд “Лидеры Добровольчества”			
Мероприятие в рамках этапа	Ответственный в команде человек	Результат	Что нужно?
17. <u>Создание документации Чемпионата</u> - Написание программы Чемпионата - Создание стандартов качества прохождения Чемпионата	Программный директор Чемпионата (<i>пишет и создает</i>)	Прописанные стандарты Чемпионата, порядок прохождения Чемпионата	Методические рекомендации, компетенции чемпионата Молодые Профессионалы.
18. <u>Положение Чемпионата</u> - Написание положения Чемпионата - Утверждение Чемпионата в Министерстве и с партнерами	Программный директор Чемпионата (<i>пишет</i>) Руководитель проекта (<i>утверждает</i>)	Утвержденное положение Чемпионата	Договоренность с партнерами, согласованность с Министерством и тд.
19. <u>Проведение заявочной кампании Чемпионата</u> - Подготовка заявочного маршрута - Подготовка базы обзвона - Провести обзвон учебных заведений - Подготовка заявочных листов,	Руководитель по работе с участниками (<i>подготавливает</i>) Администратор (<i>обзванивает</i>) Руководитель медиа-службы (<i>пиарит</i>)	Более 50 заявок участников с учебных заведений ПОО	

- Отправка email рассылок по учебным заведениям - Сбор данных участников с учебного заведения - Подготовка трансфера с Удмуртии - Выкладываем посты об участии в Чемпионате			
20. <u>Подготовка площадки проведения Чемпионата</u> - Установка оборудования - Подготовка фото-видео аппаратуры - Установка фото-зоны, баннеров - Подготовка табличек на зоны Чемпионата - Подготовка раздаточного материала, стендов - Распределение зон ответственности - Проверка состояния столовой - Уборка помещения (клининг)	Администратор (устанавливает, подготавливает и даже убирает)	Подготовленная площадка для проведения Чемпионата	Табличка на кабинет проведения (100 рублей * 10) = 1000 рублей Услуги фотографа - 10 000 рублей Услуги видеографа - 10 000 рублей Услуги по изготовлению Фотозоны - 30 000 рублей Оплата услуг аниматоров, диджея, ведущего - 30 000 рублей <i>Клининг, аренда = софинансирование !!!!</i>
21. <u>Подготовка команды Чемпионата</u> - Подготовка экспертов для оценки компетенций - Подготовить бланки для оценивания команд - Коллективно протестировать программу, разобрать баллы и основные этапы	Руководитель по работе с экспертами (подготавливает и тестирует)	Листы для оценивания Команда экспертов знает и умеет оценивать команды Критерии оценивания Тест программы Чемпионата	Листы для оценивания в черновом варианте Оплата экспертов (10000 рублей)

22. <u>Пиар и СМИ</u> - Разработка пиар стратегии проекта - Подготовка пресс-релиза в СМИ - Подбор СММ специалистов для сайта и социальных сетей проекта - Создание позитивного облика проекта в социальных сетях	Руководитель медиа-службы (разрабатывает и подготавливает, создает)	Позитивный облик проекта в СМИ	Съемка видеоролика призыва прийти на Чемпионат (15 000 рублей) Реклама Чемпионата в социальной сети Вконтакте (20 000 рублей) Реклама Чемпионата с помощью Яндекс (30 000 рублей)
23. <u>Проведение Чемпионата</u> - Подготовка раздаточной продукции для команд - Организация открытия Чемпионата - Создание этапов Чемпионата - Проведение этапа - самопрезентация - Проведение этапа - решение кейсов - Проведение этапа - реализация доброго дела - Подведение итогов, награждение	Администратор проекта (встречает, готовит) Руководитель проекта (создает, ведет) Программный директор (проводит, руководит) Медиа-служба (введение)	Более 500 (25 команд) участников Очного Чемпионата "Лидеры Добровольчества" 5 команд победителей	1 место - создание сайта волонтерского отряда + печатная продукция на 15 000 рублей 2 место - создание сайта волонтерского отряда + печатная продукция 10 000 рублей 3 место - создание сайта волонтерского отряда + печатная продукция на 15 000 рублей
24. <u>Подведение итогов проекта</u> - Подготовка сборника "Лучшие волонтерские отряд СПО 2022-2023" - Обсуждение итогов проекта на круглом столе с директорами ПОО, Министром образования - Создание продукта	Руководитель по работе с участниками (создает и курирует) Руководитель по работе с экспертами (обсуждает и собирает) Руководитель проекта (организует и модерирует)	Сборник "Лучшие волонтерские отряд СПО 2022-2023" где будет собрана вся информация о лучших практиках волонтерских отрядов ПОО. Круглый стол с директорами, на котором будет разработан меморандум о	Тираж сборника (2000 экземпляров) 35 000 рублей Грамоты и рамки 50 000 рублей

проекта, отправка в соседние регионы с целью популяризации данного Чемпионата - Подготовка к организации Всероссийского Чемпионата - Итоговая отчетность за грантовые средства	Программный директор (<i>создает и отправляет</i>) Команда готовится к реализации Всероссийского Этапа.	Волонтерских отрядах в ПОО. Всероссийский проект.	
--	---	---	--